



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
เรื่อง ผลการสอบสัมภาษณ์ลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครและสอบสัมภาษณ์
ลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียนและแม่บ้าน เรียบร้อยแล้วจึงขอประกาศรายชื่อลูกจ้าง
ชั่วคราวผู้ผ่านการสัมภาษณ์ ดังบุคคลต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง แม่บ้าน

นางพิศมัย หงษ์คำมี

ขอให้ผู้ที่มีรายชื่อผ่านการสอบสัมภาษณ์ มาทำสัญญาจ้าง ในวันพุธ ๖ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยเตรียมเอกสารสำหรับ
จัดทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ฉบับ (พร้อมตัวจริง)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ฉบับ (พร้อมตัวจริง)

๔. สำเนาผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือพ้นจากการเป็นทหาร หรือได้รับการยกเว้น (กรณี
ผู้ชาย) จำนวน ๒ ฉบับ

๕. ระเบียบการแสดงผลการเรียนหรือวุฒิบัตรหรือปริญญาบัตร ที่ตรงตามตำแหน่งที่จะ
สมัครพร้อมสำเนา ๒ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส อย่างละ ๒ ฉบับ เป็นต้น

๗. หนังสือรับรองความประพฤติ ความรู้ ความสามารถจากหน่วยงาน สถาบันการศึกษา
หรือจากนายจ้างปัจจุบันมาด้วย (ถ้ามี)

หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบตามกำหนด จะไม่ได้รับการทำสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นางรุ่งสุรีย์ สิงทราย

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ