



ประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้มีการกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานและภาระหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา คืบคลานสู่ห้องเรียน เป็นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานในทุกด้าน

ดังนั้น โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งต่าง ๆ (กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน) จำนวน ๕ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง ลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มสนับสนุนการเรียน

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ นักการภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่มีหนี้สินรุงรัง
- ๒.๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒.๑.๔ เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค ปี พ.ศ.๒๕๔๙
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑.๑๖ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร

๒.๑.๑๗ หากเป็นผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือพ้นจากการเป็นทหาร หรือได้รับการยกเว้นจากการเป็นทหาร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ และค่าจ้าง
๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ - เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล - เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๑) วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท ๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office , Microsoft Excel, PowerPoint และ photo Shop ได้เป็นอย่างดี ๓) มีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และสามารถดูแลสำนักงานได้
๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน	๑) วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท ๒) สามารถควบคุม ติดตาม ดูแล ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาความประพฤตินักเรียนได้
๒.๒.๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑) มีวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท ๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office , Microsoft Excel, PowerPoint และ photo Shop ได้เป็นอย่างดี ๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
๒.๒.๔ นักการภารโรง	๑) มีวุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า เงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท (หากมีความรู้ความสามารถ ด้านงานช่าง เงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท) ๒) สามารถทำความสะอาด ดูแลรักษาพื้นที่ อาคาร สถานที่ และบริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (พร้อมบัตรประชาชนจริง)

๓.๔ สำเนาการผ่านเกณฑ์ทหาร หรือพ้นจากการเป็นทหาร หรือได้รับการยกเว้น (กรณีผู้ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ ระเบียบแสดงผลการเรียนหรือวุฒิบัตรหรือปริญญาบัตร ที่ตรงตามตำแหน่งที่จะสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๓.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ ความรู้ ความสามารถจากหน่วยงาน สถาบันการศึกษา หรือจากนายจ้างปัจจุบันมาด้วย (ถ้ามี)

๔. กำหนดวันรับสมัครและสัมมนา

๔.๑ วันรับสมัคร วันที่ ๑๖ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ตำบลบางเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๓๘๔ ๖๓๒๐

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องรับรองโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์และคัดเลือก

๖. การทำสัญญาประกาศผลการคัดเลือก

๖.๑ โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖.๒ การทำสัญญาจ้าง จัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างระหว่างโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ กับผู้รับจ้าง ตามระยะเวลาการจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องมีบุคคลค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (ข้าราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือวิชาการ) โดยให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมเอกสารในการทำสัญญาจ้างและการค้ำประกันฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๗. กำหนดการรายงานตัว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและเรียกให้มารายงานตัว ต้องมารายงานตัว ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่อยู่ในอันดับที่ลำดับสำรองต่อไปขึ้นมาแทน และในวันรายงานตัวให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง คือ

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวนละ ๒ ฉบับ

๗.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษาของผู้สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๔ ผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นข้าราชการระดับไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ผู้มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคง และมีอาชีพเป็นหลักแหล่ง เมื่อผู้สมัครละเลยหน้าที่จนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบ

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ

หากหลักฐานไม่ครบโรงเรียนอาจพิจารณาเลื่อนผู้ที่ได้ลำดับต่อไปที่มีหลักฐานครบขึ้นมาแทนโดยผู้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อตอบรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ดังนั้น อย่าหลงเชื่อและยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล ที่อ้างว่าช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าว ประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการคัดเลือกโปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศรายุทธ พุทธศรี)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ