แบบขอยืมวัสดุ - อุปกรณ์งานโสตฯ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอยืมวัสดุ – อุปกรณ์งานโสตฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....กลุ่มสาระฯ.....
มีความประสงค์ที่จะขอยืมวัสดุ – อุปกรณ์งานโสตฯ เพื่อ .....
.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	สภาพวัสดุ – อุปกรณ์งานโสตฯ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)		หมายเหตุ
			ก่อนยืม	ส่งคืน	
1					
2					
3					
4					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน	ผลการพิจารณา
.....	( ) อนุญาต .....
.....	.....
(ลงชื่อ)..... (นายธวัชชัย พรมวงค์) หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา ...../...../.....	( ) ไม่อนุญาต เพราะ..... ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวแสงจันทร์ ภู่ยงยุทธ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	
.....	
.....	
(ลงชื่อ)..... (นางสาวภัณฑิรา ดวงจินดา) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ...../...../.....	