



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

Action Plan 2024



แผนปฏิบัติการ
ปีการศึกษา

2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ถือเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา บริหารงบประมาณ ประสานงาน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

แผนปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นโดยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับสถานศึกษา ทุกกิจกรรม/งาน/โครงการ ได้ผ่านการวิเคราะห์และหลอมรวมให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ของโรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565-2569 นโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ นโยบายและมาตรฐานตัวบ่งชี้ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสมศ. จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 นี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณให้บรรลุเป้าหมาย และบังเกิดผลดี ต่อการพัฒนาการศึกษาแก่เยาวชนต่อไป

ขอขอบคุณ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน คณะกรรมการจัดทำแผนงานโรงเรียน คณะครูอาจารย์ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนปฏิบัตินี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางรุ่งสุรีย์ สิงหราช

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ประวัติโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ.....	1
ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ.....	4
ข้อมูลนักเรียน.....	9
ข้อมูลทั่วไป.....	10
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	11
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ.....	19
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ.....	27
สรุปรายการเงินงบประมาณ	38
โครงการตามแผนปฏิบัติการ	
1. ส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาสู่การมีงานทำ	43
2. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	52
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21.....	62
4. พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน.....	75
5. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร.....	83
6. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล.....	90
7. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้.....	100
8. พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม.....	110
9. พัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม.....	120
10. ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์.....	128
11. ตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ.....	135
ภาคผนวก.....	143
- 112/2567 แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณ.....	144
- 054/2567 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ.....	152
- กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567.....	157
- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567.....	158
- รายงานการประชุมคณะกรรมการงานแผนงานโรงเรียน.....	162
- แบบประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567.....	168
- คณะผู้จัดทำ.....	172



ประวัติโรงเรียน



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ประวัติความเป็นมา

อดีต

เดิมชื่อว่า โรงเรียนบางเมืองเข็ยนผ่องอนุสรณ์
เปิดทำการสอนครั้งแรก วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2521
โดยการบริจาคที่ดินจำนวน 35 ไร่ ของผู้สืบสกุล อินทร์มพรรย์ คือ
นายจรรยา อินทร์มพรรย์
นายแพทย์ประชุม อินทร์มพรรย์ และ
นายประชิต อินทร์มพรรย์

ให้กรมสามัญศึกษาในขณะนั้น เพื่อเป็นอนุสรณ์แด่

“พระจักราวุธ” (อินทร์) ต้นสกุล อินทร์มพรรย์
หลวงสำแดงเดช (เข็ยน อินทร์มพรรย์) และ
นางสำแดงเดช (ผ่อง อินทร์มพรรย์)
คุณทวด คุณปู่ คุณย่า ของ ผู้บริจาค

คณะกรรมการบริหารเครือข่ายโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมาคมนักเรียนเก่าโรงเรียนเทพศิรินทร์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาตลอดจนคณะครู นักเรียนโรงเรียนบางเมืองเข็ยนผ่อง
อนุสรณ์ มีฉันทานุมัติ ที่จะเข้าร่วมเครือข่ายโรงเรียนเทพศิรินทร์ โดยได้รับความเห็นชอบสนับสนุนจาก
รองศาสตราจารย์ ลินจง อินทร์มพรรย์ (ด้วยท่านผู้บริจาคที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงเรียนในครั้งแรกเป็นนักเรียนเก่า
โรงเรียนเทพศิรินทร์)

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้รับการประกาศชื่อจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 โดยใช้อักษรย่อว่า ท.ศ.ส. มีการบริหาร
จัดการตามนโยบาย และปรัชญาของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนเทพศิรินทร์ ตามพุทธสุภาษิตที่ว่า

“น ลียา โลกาวุฒโน” แปลว่า ไม่ควรเป็นคนรกโลก



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ปัจจุบัน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการเป็นสถาบันที่มุ่งมั่นในการหล่อหลอมให้เยาวชนของชาติ เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ที่มีความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และสร้างความเจริญรุ่งเรืองให้แก่ประเทศชาติ อย่างยั่งยืน สืบไป

เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ผู้บริหาร และ ครู จำนวน 127 คน อัตรารักษา และ บุคลากร จำนวน 46 คน

นักเรียนจำนวนทั้งหมด 2,629 คน นักเรียนชาย 1,364 คน นักเรียนหญิง 1,265 คน

ที่อยู่ปัจจุบัน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

เลขที่ 799 หมู่ 6

ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางเมืองใหม่

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ 10270

โทรศัพท์ 02-384-6320 / 02-394-4701

โทรสาร 02-384-3493 / 02-384-6320 ต่อ 120

Website: <http://km.debsirinsp.ac.th>



ตราประจำโรงเรียนเทพศิรินทร์

ดวงอาทิตย์ หมายถึง	พระนามของสมเด็จพระราชปิตุลาบรมพงศาภิมุข เจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์ กรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช พระผู้พระราชทานเครื่องหมาย
อักษร “ม” หมายถึง	อักษรหน้านามของหม่อมแม่้น พระชายาในสมเด็จพระราชปิตุลาบรมพงศา ภิมุข เจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์ กรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช
ชื่อดอกรำเพย หมายถึง	ดอกไม้เนื่องในพระนามของสมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินีในรัชกาลที่ 4 พระบรมราชชนนีในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระ พระราชปิตุลาบรมพงศาภิมุขฯ พระนามเดิมของพระองค์คือ “หม่อมเจ้าหญิง รำเพย”
พุทธภาษิต	น ลีญา โลกวฑฒโน แปลว่า “ไม่ควรเป็นคนรกโลก”
สีประจำโรงเรียน	สีเขียว-เหลือง สองแถบ ซึ่งเป็นสีประจำวันพฤหัสบดีตามตำราพิชัยสงคราม พร้อมทั้งเป็นสีและใบของดอกรำเพย
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	ดอกรำเพย
อักษรย่อ	ท.ศ.ส.
คำขวัญของโรงเรียน	เรียนดี มีคุณธรรม
คติพจน์ของโรงเรียน	กล्यानการี กลยานัน แปลว่า “ผู้ทำดีย่อมได้ดี”
พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	พระพุทธรูปมงคลคุณากรวิชาทรมุนินทร์ เป็นที่เคารพสักการะและยึดเหนี่ยว จิตใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน
ปณิธาน	เรามุ่งมั่นสร้างสรรค์แต่ความชอบ คิดประกอบกรรมดีมีเหตุผล ตรงเวลา มานะ และ อุตุน ประพฤติตนเป็นคนดีศรีเทพศิรินทร์
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	แต่งกายดี วจีไพเราะ เหมาะสมเวลา อารมณ์แจ่มใส ใจกว้าง ร่าจสมรท มารยาทงาม
ปญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้าาจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ● ข้าาจะเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ● ข้าาจะเป็นผู้มีจิตสาธารณะ

ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ผู้บริหารโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ มีผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับดังนี้

นายจารึก อยะวงค์	รักษาการครูใหญ่ พ.ศ. 2521
นายนิยม บุรณะบุตร	ครูใหญ่ พ.ศ.2521 – 2523
นายปรีชา สนแจ้	อาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2523 – 2525
นายบุญรอด วัฒนชัย	อาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2525 – 2527
นายบรรเลง รอดแดง	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2527 – 2532
นายสำออง คำหริ่ม	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2532 – 2533
นายสุทธินันท์ พรหมปลอด	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2533 – 2535
นายสมบัติ คุ่มภู	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2535 – 2539
นายสุรลักษณ์ สือสุวรรณ	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2539 – 2544
นางสาวระเปียบ ก่อเกียรติคุณ	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2544 – 2549
นางลัดดา รื่นเริง	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2549 – 2552
นายจิราพงศ์ จุติชนะเสฏฐ์	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2552 – 2559
นายสฤติย์ สวนพรหม	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2559 – 2561
นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2561 – 2565
นางรุ่งสุรีย์ สิงหราช	ผู้อำนวยการ มีนาคม พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน

คณะผู้บริหารโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการในปัจจุบัน

นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
นายศรายุทธ พุทธิศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล กลุ่มบริหารงานวิชาการและกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
นางสาวบุศรา กุลานุสนธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล กลุ่มบริหารงานบุคคล
นายประภาส จันทร์โคตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
นางสาวแสงจันทร์ ภู่งงุฑ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล กลุ่มบริหารงานทั่วไป
นายปुरुณ์ ฌรงค์อินทร์	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
นางสาวพัชรี ไชยเกิด	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
นายศุภโชค อินทร์แก้ว	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
นายศิริวัฒน์ พัฒน์แก้ว	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตารางแสดงจำนวนครู จำแนกตามกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้
ปีการศึกษา 2567

กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครู (คน)				รวม	คิดเป็นร้อยละ
	ชาย		หญิง			
	ข้าราชการ	อัตราจ้าง	ข้าราชการ	อัตราจ้าง		
ภาษาไทย	5	-	5	1	11	8.40
สังคมศึกษา	3	-	13	-	16	12.21
คณิตศาสตร์	5	-	14	-	19	14.50
วิทยาศาสตร์	11	-	18	1	30	22.90
ศิลปะ	4	1	6	-	11	8.40
สุขศึกษา	4	-	5	-	9	6.87
การงานอาชีพ	2	-	6	-	8	6.11
ภาษาต่างประเทศ	1	-	16	6	23	17.56
แนะแนว	-	-	4	-	4	3.05
รวม	35	1	87	8	131	100.00

ตารางแสดงจำนวนผู้บริหารและครู จำแนกตามวุฒิการศึกษา
ปีการศึกษา 2567

วุฒิการศึกษา	เพศ				รวม(คน)	คิดเป็นร้อยละ
	ชาย		หญิง			
	ข้าราชการ	อัตราจ้าง	ข้าราชการ	อัตราจ้าง		
ปริญญาตรี	26	1	60	8	95	69.85
ปริญญาโท	11	-	29	-	40	29.41
ปริญญาเอก	-	-	1	-	1	0.74
รวม	37	1	90	8	136	100.00



ตารางแสดงจำนวนผู้บริหารและครู จำแนกตามอันดับเงินเดือน
ปีการศึกษา 2567

อันดับ	เพศ		รวม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง		
คศ.3	8	23	31	24.41
คศ.2	14	36	50	39.37
คศ.1	9	17	26	20.47
ครูผู้ช่วย	8	12	20	15.75
รวม	39	88	127	100.00

ตารางแสดงจำนวนผู้บริหารและครู จำแนกตามวิทยฐานะ
ปีการศึกษา 2567

วิทยฐานะ	เพศ			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม (คน)	
ชำนาญการพิเศษ	8	23	31	24.41
ชำนาญการ	14	36	50	39.37
ไม่มีวิทยฐานะ	17	29	46	36.22
รวม	39	88	127	100.00

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีการศึกษา 2567

รายการ	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหาร	2	3	5	2.89
ครู	35	87	122	70.52
พนักงานราชการ	-	1	1	0.58
ครูอัตราจ้าง	1	4	5	2.89
ครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ	-	4	4	2.31
เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	1	-	1	0.58
เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	-	1	1	0.58
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	5	5	2.89
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่แผนงาน	-	1	1	0.58
เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล	-	1	1	0.58
เจ้าหน้าที่ทะเบียน	1	-	1	0.58
เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน	2	1	3	1.73
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	2	1.16
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีทางการศึกษา	1	-	1	0.58
ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	1	-	1	0.58
แม่บ้าน	1	10	11	6.36
พนักงานขับรถ	3	-	3	1.73
นักรการ	5	-	5	2.89
รวม	54	119	173	100.00



ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	301	226	527	35.46
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	253	238	491	33.04
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	250	218	468	31.49
รวม	804	682	1,486	56.52
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	211	178	389	34.03
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	194	185	379	33.16
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	155	220	375	32.81
รวม	560	583	1,143	43.48
รวมทั้งสิ้น	1,364	1,265	2,629	100.00

ข้อมูลจากกลุ่มบริหารวิชาการ ณ วันที่ 24 เมษายน 2567

ข้อมูลสภาพชุมชน

สภาพสังคม	ประชากรโดยรอบโรงเรียนส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย มีประชากรบางส่วนย้ายถิ่นจากภาคอื่น มาประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป
สภาพเศรษฐกิจ	ประชากรที่ประกอบอาชีพค้าขาย ส่วนใหญ่มีสภาพเศรษฐกิจค่อนข้างดี ถึง ดีมาก ส่วนประชากรที่ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป มีสภาพเศรษฐกิจพอเลี้ยงครอบครัวได้
การเมืองการปกครอง	ประชากรส่วนใหญ่ให้ความสนใจและสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
การศึกษา	ประชากรโดยส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาดี มีโรงเรียนมัธยมศึกษา นอกจากโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
โรงเรียนมัธยมศึกษา	ได้แก่ โรงเรียนอัสสัมชัญ สมุทรปราการ โรงเรียนเซ็นต์โยเซฟทิพวัล โรงเรียนประภามนตรี 2 โรงเรียนมัธยมด่านสำโรง โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ และ โรงเรียนสมุทรปราการ
โรงเรียนประถมศึกษา	ได้แก่ โรงเรียนอินทรมหรรณุนุสรณ์ โรงเรียนอู่ทิพย์ โรงเรียนสิริวิภา โรงเรียนบูรารักษ์ โรงเรียนวัดไตรสามัคคี โรงเรียนพร้านิลวัชระ โรงเรียนคลองมหาวก์ โรงเรียนวัดบางนางเกรง โรงเรียนคลองสำโรง โรงเรียนเทศบาล 1 (ในระบบสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง)
การสาธารณสุข	ในชุมชนมีโรงพยาบาล 2 แห่ง คือ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 2 และ โรงพยาบาลเปาโลเมโมเรียล
การคมนาคม	ทางรถยนต์ รถยนต์โดยสารเล็กประจำทางผ่านหน้าโรงเรียนสายบุญศิริ-สำโรง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2546 ซึ่งเป็นผลจากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้ปรับโครงสร้างการบริหารราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษา และหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และการดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนทรัพยากร การจัดตั้งจัดสรร ทรัพยากรและบริหารงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. พัฒนาระบบการบริหารและส่งเสริม ประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การนำเทคโนโลยี สารสนเทศไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษา
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา
5. พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐาน การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ และประสาน ส่งเสริม การจัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่การศึกษา
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

❖ วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

❖ พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการ ทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
6. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

❖ ผลสัมฤทธิ์

1. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อ และเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษา ที่มีความปลอดภัย
2. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสมรรถนะ ที่เหมาะสม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
4. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

❖ กลยุทธ์

กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน 4 ด้าน ได้แก่

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ประกอบด้วยเป้าหมาย จำนวน 3 ข้อ ตัวชี้วัดจำนวน 4 ข้อ และแนวทางการพัฒนาจำนวน 6 ข้อ

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ประกอบด้วย เป้าหมายจำนวน 5 ข้อ ตัวชี้วัดจำนวน 4 ข้อ และแนวทางการพัฒนาจำนวน 14 ข้อ

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย เป้าหมายจำนวน 6 ข้อ ตัวชี้วัดจำนวน 10 ข้อ และแนวทางการพัฒนาจำนวน 21 ข้อ

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ประกอบด้วยเป้าหมายจำนวน 7 ข้อ ตัวชี้วัดจำนวน 6 ข้อ และแนวทางการพัฒนาจำนวน 23 ข้อ

❖ ค่านิยม (OBEC) :

เป็นองค์กรที่มีชีวิต พร้อมจิตเอื้ออาทร อารมณ์คือความขยัน ใจยึดมั่นหลักคุณธรรม

O – Organic “เป็นองค์กรที่มีชีวิต” หมายถึง ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงปรับตัวอยู่เสมอ มุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร มีการสื่อสารที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์

B – Benevolence “พร้อมจิตเอื้ออาทร” หมายถึง ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีความเต็มใจ เอาใจใส่ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กัน มีการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความเสมอภาค

E – Eagerness “มีอารมณ์คือความขยัน” หมายถึง ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีความมุ่งมั่น วิริยะอุตสาหะ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเข้มแข็ง ไม่ปล่อยปละละเลยต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้น ปรับเปลี่ยนการเรียนรู้และเทียบเคียง (Benchmarking)

C – Compliance “ใจยึดมั่นหลักคุณธรรม” หมายถึง บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม มีความเที่ยงธรรม ความชอบธรรม ชอบด้วยเหตุและผล ความเสมอภาคในทุกประเภท มีความรับผิดชอบร่วมกัน ตรวจสอบได้

❖ สมรรถนะหลัก :

1. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกกลุ่มเป้าหมาย (ผู้รับบริการ) ทุกพื้นที่
2. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพได้มาตรฐานทุกกลุ่มเป้าหมายทุกพื้นที่
3. จัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้หลากหลายรูปแบบ
4. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
5. จัดระบบติดตามและประเมินผล ควบคุมมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพสถานศึกษา

❖ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ 12 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2566-2570) นั้น

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 11-12 กันยายน 2566 กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ประกาศข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายด้านการศึกษาคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนทุกคน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568 และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนาวัดกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริม ให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่าง สถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่นๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาส เข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมือและเลื่อนวิทยฐานะ

1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

2.1 จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.1 จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.3 เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน

3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DL TV

4. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

4.1 สสำรวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

5. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

6.4 สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

1.3 พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล

ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและ

สุขภาพจิตของผู้เรียน

2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

2.2 พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

2.3 ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

3.3 เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

4.1 จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

4.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

4.3 สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5.2 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

- 5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
- 5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. 2564 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบและกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและ พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบหลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสานส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสานส่งเสริมการดำเนินการของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีได้รับมอบให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด โดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

❖ วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

❖ พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามบริบทของพื้นที่

❖ เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สู่วิทยฐานะความเป็นเลิศ สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่างๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

❖ ค่านิยมองค์กร

S = Serviced Mind : มีจิตใจมุ่งบริการ

M = Moral : มีศีลธรรมและความซื่อสัตย์

U = Unity : ทำงานเป็นเอกภาพ

T = Trust : สร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจ

W = Wisdom : เรียนรู้และสั่งสมภูมิปัญญา

E = Effectiveness : ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

L = Loyalty : มีความเคารพ ยึดมั่นและภักดีต่อองค์กร

L = Liveliness : บุคลากรในองค์กรทำงานอย่างมีความสุข

❖ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

1. กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์

2. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

3. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

แนวทางการพัฒนา

1. สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้อย่างถูกต้อง
2. พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ให้ได้รับความปลอดภัยจากภัยทั้ง 9 รูปแบบ และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเปิดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อสื่อสารกับ สพท. โดยตรง รวมถึงการใช้ข้อมูล และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก เพื่อสามารถคาดการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และส่งเสริมการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของหน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัด และหน่วยงานภายนอก ให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทันที่
3. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสนับสนุนหรือประสานการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้อาคารเรียนอาคารประกอบของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริม และประสานการสนับสนุนบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากรด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
4. ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานจังหวัด , องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้มีทักษะในการป้องกันและปรับตัว
5. ส่งเสริมให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ของสถานศึกษาในสังกัด รวมถึงแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน และจัดระบบความปลอดภัยในภาพรวมให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

2. กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ
2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรม ในการสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกพื้นที่เข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
4. พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการในศูนย์การเรียนรู้ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
5. พัฒนาระบบแพลตฟอร์มในการส่งต่อ ติดตาม และค้นหาผู้เรียน เพื่อช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

6. กำหนดแนวทาง และกระบวนการในการส่งต่อผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นหรือมีทักษะอาชีพในการดำรงชีวิต

7. พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งกระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ

• **ดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน**

8. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

9. ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

10. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ และเกิดการบูรณาการอย่างยั่งยืน

• **เพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพทุกแห่ง**

11. พัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ให้สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

3. กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

4. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

6. สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

แนวทางการพัฒนา

• **คุณภาพผู้เรียน**

1. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดีมีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

2. พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาหุปัญญารายบุคคลโดยมีเครื่องมือคัดกรอง /สำรวจแวว /วัดความสามารถ ความถนัด สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความแตกต่างทางหุปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการสอดคล้องตามบริบทและวัฒนธรรม คำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลตามความถนัดความสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

3. จัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคล วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

4. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเชื่อมโยงสู่อชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

5. ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนที่นำไปสู่ Digital Life & Learning

6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการชีวิตประจำวันและหารายได้ระหว่างเรียน

7. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

• คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

8. ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

9. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

10. พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

• หลักสูตรและอื่น ๆ

11. พัฒนาระบบคลังข้อสอบมาตรฐานในการประเมินคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เพื่อให้บริการแก่สถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์

12. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน และสมรรถนะของผู้เรียน

13. พัฒนาและส่งเสริมให้มีแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้อัจฉริยะ ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนที่มีคุณภาพ และการประเมินและพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized learning) สำหรับผู้เรียน

14. บูรณาการการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อด้านอาชีพและการประกอบอาชีพ หรือการมีงานทำตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

15. สนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนาครูให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ สนับสนุนการพัฒนา ระบบและกระบวนการบริหารจัดการกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและระบบการนิเทศการศึกษา และการสอนงานของครูที่เลี้ยงในสถานศึกษา

16. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาชีพ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

17. พัฒนา รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

4. กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนา

• สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

1. พัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานให้มีระบบข้อมูลจัดการและรายงาน (ปพ. Online /ระบบรายงานผลต่อ พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก / พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล /ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา/สพท. (ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาจารย์ ครูฝึก) /ด้านบุคลากร)

2. พัฒนาระบบพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้ครอบคลุมทั้ง สพท. (การให้ความช่วยเหลือ สพ.สป.1 ที่แนวทางการพัฒนา ผู้รับรับผิดชอบ ตัวชี้วัดด้านเทคโนโลยีพื้นฐาน พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การใช้โครงข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้อุปกรณ์ด้าน ICT) อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาพื้นฐานที่ดีสำหรับสถานศึกษาเพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและการจัดเก็บข้อมูล
 - **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน**
4. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานของหน่วยงาน เช่น PMQA มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท**
5. บริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับภารกิจ วัตถุประสงค์ และบริบทอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
 - **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท**
6. เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร
7. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
 - **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท**
8. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด เพื่อบูรณาการการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุน
9. ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษาจากภาคส่วนต่าง ๆ
 - **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**
11. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารการเงินและสินทรัพย์ที่ชัดเจน เป็นขั้นตอน ตรวจสอบได้
12. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมให้ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานของหน่วยงาน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

❖ วิสัยทัศน์

“โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ มุ่งเน้นการสร้างโอกาสและความเท่าเทียมทางการศึกษา เพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

❖ พันธกิจ

1. โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ มุ่งเน้นการสร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษา
2. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษาเพื่อการมีงานทำ
3. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. พัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
5. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล
6. ปลูกฝังอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต

❖ เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษา
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21
3. ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารตามมาตรฐานสากล
4. บุคลากรมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล
5. มีระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
6. ผู้เรียนและบุคลากร มีอัตลักษณ์ความเป็นไทยและใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต

❖ กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่งานศึกษาเพื่อการมีงานทำ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการจัดการคุณภาพสถานศึกษา

แผนงานและโครงการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ปีการศึกษา 2567

แผนงาน

1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา
2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
5. แผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
6. แผนงานพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. แผนงานสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
8. แผนงานส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ

1. โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาสู่การมีงานทำ
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21
4. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน
5. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร
6. โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
7. โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
8. โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9. โครงการพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
10. โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์
11. โครงการตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs)

3Rs คือ

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1. Reading | อ่านออก |
| 2. (W)Riting | เขียนได้ |
| 3. (A)Rithmetic | มีทักษะในการคำนวณ |

8Cs คือ

1. Critical Thinking and Problem Solving : มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และแก้ไขปัญหาได้
2. Creativity and Innovation : คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดเชิงนวัตกรรม
3. Collaboration Teamwork and Leadership : ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ
4. Communication Information and Media Literacy : ทักษะในการสื่อสาร และการรู้เท่าทันสื่อ
5. Cross-cultural Understanding : ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม กระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม
6. Computing and ICT Literacy : ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันเทคโนโลยี
7. Career and Learning Skills : ทักษะทางอาชีพ และการเรียนรู้
8. Compassion : มีคุณธรรม มีเมตตา กรุณา มีระเบียบวินัย

สรุปงาน/กิจกรรม/โครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567

โครงการที่	ชื่อโครงการ	จำนวนกิจกรรม
1	ส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา สู่การมีงานทำ	20
2	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	26
3	ยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21	51
4	พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน	7
5	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร	2
6	พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล	25
7	พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	31
8	พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	25
9	พัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม	9
10	ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์	9
11	ตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	6

สรุป จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567
9 แผนงาน 11 โครงการ 211 กิจกรรม

สรุปรงาน/กิจกรรม/โครงการ แยกตามกลุ่มบริหาร
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567

ลำดับ ที่	กลุ่มบริหาร	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567											รวม (โครงการ)	รวม (กิจกรรม)	คิดเป็น ร้อยละ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	วิชาการ	18	7	51	4	2	12	11	19	1	1	1	11	127	60.19
2	ทั่วไป	-	1	-	2	-	3	4	6	6	-	3	7	25	11.85
3	กิจการ นักเรียน	2	18	-	1	-	-	3	-	2	8	-	6	34	16.11
4	งานบุคคล	-	-	-	-	-	9	7	-	-	-	-	2	16	7.58
5	งบประมาณ	-	-	-	-	-	1	6	-	-	-	2	3	9	4.27
	รวม	20	26	51	7	2	25	31	25	9	9	6	11	211	100.00

แยกตามงาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระ - กลุ่มบริหารวิชาการ

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระฯ	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567											รวม (กิจกรรม)	คิดเป็น ร้อยละ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	ภาษาไทย	-	-	6	-	-	1	4	1	-	-	-	12	9.45
2	สังคมศึกษาฯ	-	4	3	-	-	1	-	1	-	-	-	9	7.09
3	คณิตศาสตร์	-	-	9	-	-	1	-	1	-	-	-	11	8.66
4	วิทยาศาสตร์ฯ	1	-	2	1	-	-	-	1	-	-	-	5	3.94
5	สุขศึกษาฯ	-	-	4	-	-	1	-	3	-	-	-	8	6.30
6	ศิลปะ	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	8	6.30
7	การงานฯ	3	-	1	-	-	1	-	2	-	-	-	7	5.51
8	ภาษาต่างประเทศ	3	-	6	-	2	1	-	1	-	-	-	13	10.24
9	งานแนะแนว	3	-	-	2	-	1	-	1	1	-	-	8	6.30
10	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	7	3	1	-	-	1	-	1	-	1	-	14	11.02
11	งานห้องสมุด	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	5	3.94
12	ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	3	-	-	1	-	3	-	-	-	7	5.51
13	งานธุรการ	-	-	8	1	-	3	3	4	-	-	1	20	15.75
รวม		18	7	51	4	2	12	11	19	1	1	1	127	100.00

แยกตามงาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระ - กลุ่มบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระฯ	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567											รวม (กิจกรรม)	คิด เป็น ร้อยละ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	งานธุรการกลุ่ม บริหาร	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	4.00
2	งานธุรการกลุ่ม	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2	8.00
3	งานอาคาร สถานที่	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3	5	20.00
4	งานโสตทัศน ศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3	12.00
5	งานยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	4.00
6	งานอนามัย โรงเรียน	-	1	-	2	-	-	-	1	-	-	-	4	16.00
7	งานโภชนาการ	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	4.00
8	งานชุมชนสัมพันธ์	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	4.00
9	งาน ประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-	4	16.00
10	งานวารสาร โรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	4.00
11	งานธนาคาร โรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	4.00
12	งานรับนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	4.00
	รวม	-	1	-	2	-	3	4	6	6	-	3	25	100.00

แยกตามงาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระ - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม/ กลุ่มสาระ	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567										รวม (กิจกรรม)	คิดเป็น ร้อยละ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11
1	งานธุรการกลุ่ม บริหารงานกิจการ นักเรียน	-			-	-	-	1	-	-	-	-	1	2.94
2	งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความประพฤติ นักเรียน	-	4	-	-	-	-	-	-	1	3	-	8	23.53
3	งานส่งเสริม ประชาธิปไตย	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	8.82
4	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	11.76
5	งานส่งเสริมกิจการ นักเรียนและกิจกรรม นอกหลักสูตร	-	6	-	-	-	-	-	-	-	4	-	10	29.41
6	งานคณะสี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2.94
7	งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และงานระดับชั้น	-	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	4	11.76
8	งานเครือข่าย ผู้ปกครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	2.94
9	งานรักษาความ ปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2.94
10	งานจรรยาจร	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2.94
	รวม	2	18	-	1	-	-	3	-	2	8	-	34	100.00

แยกตามงาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระ - กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม/ กลุ่มสาระ	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567											รวม (กิจกรรม)	คิดเป็น ร้อยละ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	งานธุรการกลุ่ม บริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	6.25
2	งานเครื่องราช อิสริยาภรณ์	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	6.25
3	งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	6.25
4	งานสหวิทยาเขตเมือง ปราการ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	6.25
5	งานประสานงาน สมาคมผู้ปกครองและ ครูฯ, ชมรมนักเรียน เก่าและชมรมครูเก่าฯ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	6.25
6	งานพิจารณาเลื่อน เงินเดือน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	6.25
7	งานเลขา คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	6.25
8	งานสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	6.25
9	งานทะเบียนบุคลากร	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	6.25
10	งานวินัยและเสริม สร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ และการขอมือหรือขอ เลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	7	43.75
รวม		-	-	-	-	-	9	7	-	-	-	-	16	100.00

แยกตามงาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระ - กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/ กิจกรรม/ กลุ่มสาระ	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567											รวม (กิจกรรม)	คิดเป็น ร้อยละ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	งานธุรการกลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	11.11
2	งานการเงินและ บัญชี	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	11.11
3	งานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	11.11
4	งานแผนงาน	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	11.11
5	งานควบคุม ภายใน	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	11.11
6	งานสำนักงาน ผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	22.22
7	งานระดม ทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อ การศึกษา	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	11.11
8	งานอื่นๆ	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	11.11
	รวม	-	-	-	-	-	1	6	-	-	-	2	9	100.00

สรุปรายการเงินงบประมาณ

สรุปเงินงบประมาณรายรับ **เงินอุดหนุน** ประจำปีการศึกษา 2567

รายการ	ปีการศึกษา 2567		
	รายรับ/คน	จำนวนคน	รวมเงิน (บาท)
มัธยมศึกษาตอนต้น	3,780	1,509	5,704,020
มัธยมศึกษาตอนปลาย	4,104	1,131	4,641,624
รวมเป็นเงิน		2,640	10,345,644

ข้อมูลประมาณการเงินอุดหนุน ณ มีนาคม 2567

สรุปเงินงบประมาณรายรับ **เงินเรียนฟรี** ประจำปีการศึกษา 2567

รายการ	ปีการศึกษา 2567		
	รายรับ/คน	จำนวนคน	รวมเงิน (บาท)
มัธยมศึกษาตอนต้น	950	1,509	1,433,550
มัธยมศึกษาตอนปลาย	1,026	1,131	1,160,406
รวมเป็นเงิน		2,640	2,593,956

ข้อมูลประมาณการเงินเรียนฟรี ณ มีนาคม 2567

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 จำแนกตามกลุ่มบริหาร

งบประมาณปีการศึกษา 2567 ที่ขอใช้						
ที่	กลุ่มบริหาร	อุดหนุนฯ	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
1	กลุ่มบริหารวิชาการ	3,787,386.40	2,420,256	5,112,000	5,000,000	16,319,642.40
2	กลุ่มบริหารทั่วไป	977,672.36	-	1,360,000	-	2,337,672.36
3	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	463,107.96	173,700	660,800	-	1,297,607.96
4	กลุ่มบริหารบุคคล	463,107.96	-	8,000,000	-	8,463,107.96
5	กลุ่มบริหารงบประมาณ	4,154,369.32	-	-	-	4,154,369.32
	***งบกลาง	500,000	-	-	-	500,000
	รวม	10,345,644	2,593,956	15,132,800	5,000,000	33,072,400

ข้อมูลงบประมาณของแต่ละกลุ่มบริหาร ณ มีนาคม 2567

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 จำแนกตามโครงการ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณปีการศึกษา 2567 ที่ขอใช้					เจ้าของโครงการ
		อุดหนุนฯ	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	
1	ส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาสู่การมีงานทำ	257,900	1,615,256	0	0	1,873,156	วิชาการ (นายศรายุทธ)
2	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะพึงประสงค์	247,900	177,200	0	0	425,100	กิจการนักเรียน (นายประภาส)
3	ยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21	1,708,960	560,000	2,455,500	0	4,724,460	วิชาการ (นายศรายุทธ)
4	พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน	270,900	0	1,200,000	0	1,470,900	วิชาการ (นายศรายุทธ)
5	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร	45,400	0	0	0	45,400	วิชาการ (นายศรายุทธ)
6	พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล	541,000	0	15,000	0	556,000	งานบุคคล (น.ส.บุศรา)
7	พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	5,087,825.24	4,000	8,000,000	5,000,000	18,091,825.24	งบประมาณ (นายศรายุทธ)
8	พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1,472,758.76	124,500	2,641,500	0	4,238,758.76	ทั่วไป (น.ส.แสงจันทร์)
9	พัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม	165,000	0	160,000	0	325,000	ทั่วไป (น.ส.แสงจันทร์)
10	ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์	48,000	113,000	660,800	0	821,800	วิชาการ (นายศรายุทธ)
11	ตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	งบประมาณ (นายศรายุทธ)
12	***งบกลาง	500,000	-	-	-	500,000	
รวม		10,345,644	2,593,956	15,132,800	5,000,000	33,072,400	

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ ของ ยอดที่ ได้รับ
		อุดหนุนราย หัวที่ได้รับ	เรียนฟรี 15 ปี ที่ได้รับ	รายได้ สถานศึกษา ที่ได้รับ	เงินอื่นๆ		
1	ภาษาไทย	112,500	-	-	-	112,500	0.69
2	สังคมศึกษาฯ	100,000	-	-	-	100,000	0.61
3	คณิตศาสตร์	185,000	-	35,000	-	220,000	1.35
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	222,900	-	-	-	222,900	1.37
5	สุขศึกษาและพลศึกษา	350,000	160,000	-	-	510,000	3.13
6	ศิลปะ	565,000	400,000	-	-	965,000	5.91
7	การงานอาชีพ	110,000	-	-	-	110,000	0.67
8	ภาษาต่างประเทศ	151,400	-	-	-	151,400	0.93
9	งานแนะแนว	60,000	-	-	-	60,000	0.37
10	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	115,000	1,731,756	-	-	1,846,756	11.32
11	งานห้องสมุด	167,000	4,000	-	5,000,000	5,171,000	31.69
12	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	90,000	120,500	1,600,000	-	1,810,500	11.09
13	งานธุรการ	1,558,586.40	4,000	3,477,000	-	5,039,586.40	30.88
รวมทั้งสิ้น		3,787,386.40	2,420,256	5,112,000	5,000,000	16,319,642.40	100.00

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	กลุ่มสาระ การเรียนรู้	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ ของ ยอดที่ ได้รับ
		อุดหนุนราย หัวที่ได้รับ	เรียนฟรี 15 ปี ที่ ได้รับ	รายได้ สถานศึกษาที่ ได้รับ	เงินอื่นๆ		
1	งานธุรการกลุ่มบริหาร	97,000	-	-	-	97,000	4.15
2	งานธุรการกลุ่ม	115,000	-	-	-	115,000	4.92
3	งานอาคารสถานที่	316,172.36	-	-	-	316,172.36	13.53
4	งานโสตทัศนศึกษา	97,000	-	-	-	97,000	4.15
5	งานยานพาหนะ	210,000	-	-	-	210,000	8.98
6	งานอนามัยโรงเรียน	32,500	-	1,200,000	-	1,232,500	52.72
7	งานโภชนาการ	34,000	-	-	-	34,000	1.45
8	งานชุมชนสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-
9	งานประชาสัมพันธ์	36,000	-	-	-	36,000	1.54
10	งานวารสารโรงเรียน	-	-	160,000	-	160,000	6.84
11	งานธนาคารโรงเรียน	5,000	-	-	-	5,000	0.21
12	งานรับนักเรียน	35,000	-	-	-	35,000	1.50
รวมทั้งสิ้น		977,672.36	-	1,360,000	-	2,337,672.36	100.00

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	กลุ่มสาระ การเรียนรู้	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ ของ ยอดที่ ได้รับ
		อุดหนุนราย หัวที่ได้รับ	เรียนฟรี 15 ปี ที่ ได้รับ	รายได้ สถานศึกษาที่ ได้รับ	เงินอื่นๆ		
1	งานธุรการกลุ่ม	39,807.96	-	-	-	39,807.96	3.07
2	งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ความประพฤตินักเรียน	118,500	173,700	570,400	-	862,600	66.48
3	งานส่งเสริมประชาธิปไตย	75,000	-	-	-	75,000	5.78
4	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรม	38,000	-	-	-	38,000	2.93
5	งานส่งเสริมกิจการ นักเรียนและกิจกรรมนอก หลักสูตร	71,000	-	90,400	-	161,400	12.44
6	งานคณะสี	-	-	-	-	-	-
7	งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและงานระดับชั้น	86,800	-	-	-	86,800	6.69
8	งานเครือข่ายผู้ปกครอง	4,000	-	-	-	4,000	0.31
9	งานรักษาความปลอดภัย	-	-	-	-	-	-
10	งานจราจร	30,000	-	-	-	30,000	2.31
รวมทั้งสิ้น		463,107.96	173,700	660,800	-	1,297,607.96	100.00

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	กลุ่มสาระ การเรียนรู้	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ ของ ยอดที่ ได้รับ
		อุดหนุนราย หัวที่ได้รับ	เรียนฟรี 15 ปี ที่ ได้รับ	รายได้ สถานศึกษาที่ ได้รับ	เงินอื่นๆ		
1	งานธุรการกลุ่มบริหาร	58,000	-	-	-	58,000	1.40
2	งานการเงินและบัญชี	4,004,000	-	-	-	4,004,000	96.38
3	งานพัสดุ	50,369.32	-	-	-	50,369.32	1.21
4	งานแผนงาน	20,000	-	-	-	20,000	0.48
5	งานควบคุมภายใน	2,000	-	-	-	2,000	0.05
6	งานสำนักงาน ผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-
7	งานระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา	2,000	-	-	-	2,000	0.05
8	งานอื่นๆ	18,000	-	-	-	18,000	0.43
รวมทั้งสิ้น		4,154,369.32	-	-	-	4,154,369.32	100.00

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กลุ่มสาระ การเรียนรู้	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ ของยอด ที่ได้รับ
		อุดหนุนราย หัวที่ได้รับ	เรียนฟรี 15 ปี ที่ ได้รับ	รายได้ สถานศึกษาที่ ได้รับ	เงินอื่นๆ		
1	งานธุรการกลุ่มบริหาร	49,107.96	-	-	-	49,107.96	0.58
2	งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	-	-	-	-	-
3	งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	-	-	8,000,000	-	8,000,000	94.53
4	งานสหวิทยาเขตเมือง ปราการ	2,000	-	-	-	2,000	0.02
5	งานประสานงานสมาคม ผู้ปกครองและครูฯ, ชมรม นักเรียนเก่าและชมรมครู เก่า	-	-	-	-	-	-
6	งานพิจารณาเลื่อน เงินเดือน	1,000	-	-	-	1,000	0.01
7	งานเลขาธิการกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,000	-	-	-	5,000	0.06
8	งานสารสนเทศ	5,000	-	-	-	5,000	0.06
9	งานทะเบียนบุคลากร	-	-	-	-	-	-
10	งานวินัยและส่งเสริม ประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการและการขอมิหรือ ขอเลื่อนวิทยฐานะ	401,000	-	-	-	401,000	4.74
รวมทั้งสิ้น		463,107.96	-	8,000,000	-	8,463,107.96	100.00



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาสู่การมีงานทำ
2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
3. กลยุทธ์ :
 - ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน
 - ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษาเพื่อการมีงานทำ
 - ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล
 - ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา
4. แผนงาน :
 1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา
 2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
 3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 4. แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 7. แผนงานสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
 8. แผนงานส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาชาติให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะของคุณธรรม จิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละเพื่อส่วนรวมในความเป็นพลเมืองไทย โดยให้ผู้เรียนมีแนวทางในการแบ่งเวลาทำกิจกรรมต่างๆ อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการอยู่ร่วมกันของคนในสังคมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

สู่การปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ดี สถานศึกษาจึงเห็นความสำคัญในการส่งเสริมทักษะการใช้ชีวิตและการมีคุณลักษณะที่ดีสู่โลกอาชีพ เพื่อให้นักเรียนเติบโตอยู่ร่วมในสังคมและนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตที่ดี
2. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการทำงาน และนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิต และอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพที่สุจริตรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
4. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนค้นหาการประกอบอาชีพที่สนใจ ถนัดและเหมาะสมกับวัย
5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักอาชีพต่างๆ และสามารถนำความรู้ความเข้าใจในอาชีพต่างๆ ไปประกอบอาชีพ อันก่อให้เกิดรายได้ต่อไป
6. เพื่อสร้างให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกสาธารณะ รู้บทบาทและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและเสียสละ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
7. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตที่ดี รู้บทบาทและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบและรู้จักให้ความร่วมมือ
2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกสาธารณะมีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
3. ผู้เรียนมีนิสัยรักการทำงาน รู้จักอาชีพต่างๆ และนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม
4. ผู้เรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
5. ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพที่สุจริตรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
6. ผู้เรียนสามารถค้นหาการประกอบอาชีพที่สนใจ ถนัดและเหมาะสมกับวัย เพื่อนำไปประกอบอาชีพหารายได้ให้กับตนเอง

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้เรียนร้อยละ 95 เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่ดี รู้บทบาทและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบและรู้จักให้ความร่วมมือ มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละเพื่อส่วนรวม มีนิสัยรักการทำงาน รู้จักอาชีพต่างๆ และนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพที่สุจริตรับผิดชอบต่อ

ต่อสังคม และพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต สามารถค้นหาอาชีพที่สนใจเพื่อหารายได้ให้กับตนเอง

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สํารวจและรวบรวมข้อมูล - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน 	มี.ค. 2567	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม - ประเมินผลกิจกรรม 	พ.ค. 2567 ถึง มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์ 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการงานนักเรียน
4. การแก้ไขปรับปรุง (Action)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการงานนักเรียน

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน รายหัวฯ	เงิน เรียนฟรี 15 ปี	เงิน รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	47,900	-	-	-	47,900	นายปुरुณ์
2	ตลาดนัดหัดขาย	2,000	-	-	-	2,000	ดวงกมล/จุฑารัตน์
3	เปิดโลกอาชีพ	20,000	-	-	-	20,000	ดวงกมล/ประภาพร
4	อบรมทักษะอาชีพ	20,000	-	-	-	20,000	นิชกุล/จุฑารัตน์
5	เทศกาลวันคริสต์มาส	21,500	-	-	-	21,500	จุฑารัตน์/พัชรี
6	เทศกาลวันตรุษจีน	21,500	-	-	-	21,500	อารีรักษ์/ฉัตรลดา
7	Educational Trip to Singapore (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	-	-	-	-	-	ธาริน/มณฑล/อนิตา
8	ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.1	-	465,256	-	-	465,256	นายพงศธร
9	ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.2	-	390,000	-	-	390,000	น.ส.นฤมล
10	ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.3	-	390,000	-	-	390,000	น.ส.จุฑารัตน์
11	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	-	-	-	-	-	นายพงศธร
12	ทัศนศึกษาเปิดโลกสู่อาชีพ ม.5	-	185,000	-	-	185,000	นางทัชชกร
13	ทัศนศึกษาเปิดโลกสู่นาคค ม.6	-	185,000	-	-	185,000	นายบุญส่ง
14	การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร	24,000	-	-	-	24,000	นายปฏิมา
15	ห้องสมุดสุทธรรษา	40,000	-	-	-	40,000	นางกัญญาดา
	15.1 ตอบคำถามประจำสัปดาห์	-	-	-	-	-	
	15.2 ยอดนักอ่านประจำเดือน	-	-	-	-	-	
	15.3 บันทึกการอ่าน	-	-	-	-	-	
	15.4 ค่ายรักการอ่าน	-	-	-	-	-	
16	ตลาดนัดการศึกษา	8,000	-	-	-	8,000	น.ส.ธนิดา
17	อบรมแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา	20,000	-	-	-	20,000	น.ส.สุธาทิพย์
18	ส่งเสริมทักษะเพื่อการทำงาน	8,000	-	-	-	8,000	นางทัชชกร
19	To be number one	20,000	-	-	-	20,000	น.ส.มิลิณูญ์
20	Dss To be number one idol	5,000	-	-	-	5,000	น.ส.มิลิณูญ์
	รวม	257,900	1,615,256	-	-	1,873,156	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. แบบประเมินความพึงพอใจ
4. การสัมภาษณ์
5. การประชุมสรุปงาน

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และ
หน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อมีกิจกรรมพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ	มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ และรู้จักนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และพัฒนาสู่โลกอาชีพ

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับอาชีพสุจริตและวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบและดำเนินการจนสำเร็จ

เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความเป็นมิตร ชอบทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
กิจกรรมมีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่า ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร มีมนุษยสัมพันธ์ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงในการทำงาน รักการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะในการทำงาน กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
3. ผู้เรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีคุณธรรม มีความเสียสละ อดทนและมีน้ำใจ
4. ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และรู้จักดำรงชีวิตตามระบอบประชาธิปไตย
5. ผู้เรียนได้มีโอกาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และเสริมสร้างความสุขให้แก่ตนเอง ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงจากโรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ ครอบครัว
6. ผู้เรียนได้ค้นพบความถนัดของตนเอง และมีแนวทางในการเลือกศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ ตามความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง
7. ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ มีทักษะชีวิตเห็นความสำคัญในการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย นิยมไทย รักบ้านเมือง ดำรงซึ่งความเป็นไทย

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ




เงื่อนไขความรู้

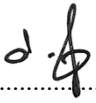
- ใฝ่รู้ใฝ่เรียนเกี่ยวกับอาชีพสุจริต
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน
- ได้ความรู้การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศรายุทธ พุทธศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทธศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2567

โครงการ ส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาสู่การมีงานทำ

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
1	สัปดาห์วิทยาศาสตร์			←→									นายปूरณ์
2	ตลาดนัดหัดขาย	←→											ดวงกมล/จุฑารัตน์
3	เปิดโลกอาชีพ		←→										ดวงกมล/ประภาพร
4	อบรมทักษะอาชีพ		←→										นิชกุล/จุฑารัตน์
5	เทศกาลวันคริสต์มาส								←→				จุฑารัตน์/พัชรี
6	เทศกาลวันตรุษจีน										←→		อารีรักษ์/ฉัตรลดา
7	Educational Trip to Singapore (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	←→											ธาริน/มงคล/อนิตา
8	ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.1								←→				นายพงศธร
9	ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.2					←→							น.ส.นฤมล
10	ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.3					←→							น.ส.จุฑารัตน์
11	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน		←→										นายพงศธร
12	ทัศนศึกษาเปิดโลกสู่อาชีพ ม.5		←→										นางทัชชกร
13	ทัศนศึกษาเปิดโลกสู่นาคต ม.6		←→										นายบุญส่ง
14	การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร	←→											นายปฏิมา
15	ห้องสมุดสุดทรรษา	←→											นางกัญญาดา
	15.1 ตอบคำถามประจำสัปดาห์												
	15.2 ยอดนักอ่านประจำเดือน												
	15.3 บันทึกการอ่าน												
	15.4 ค่ายรักการอ่าน												
16	ตลาดนัดการศึกษา												น.ส.อนิตา
17	อบรมแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา												น.ส.สุธาทิพย์
18	ส่งเสริมทักษะเพื่อการทำงาน						←→						นางทัชชกร
19	To be number one	←→											น.ส.มิลิณัฐ
20	DSS To be number one idol										←→		น.ส.มิลิณัฐ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศรายุทธ พุทศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. กลยุทธ์ :

ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่งานศึกษาเพื่อการทำงาน

ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

4. แผนงาน :

1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา

2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งในสังคมอาเซียน ทำให้สังคมไทยต้องปรับกระบวนการเรียนรู้ทางเศรษฐกิจ สังคม ที่มีความหลากหลายให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงนั้นๆ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้เยาวชนได้ดำรงตนอยู่ในสังคมที่ แข่งขันกันสูงและหลากหลายอย่างมีความสุข สามารถปรับตัวทันโลกทันเหตุการณ์โดย ไม่สูญเสียอัตลักษณ์แห่ง ความเป็นพลโลกที่ดี กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาชาติให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะของ คุณธรรม จิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละเพื่อส่วนรวมในความเป็นพลเมืองไทย โดยให้ผู้เรียนมีแนวทางในการแบ่งเวลาทำ กิจกรรมต่างๆ อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการอยู่ร่วมกันของคนในสังคมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์จึงถูกกำหนดขึ้น เพื่อปลูกฝังให้คนสามารถ พัฒนาสู่การเป็นคนที่มีสมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นผู้มีประชาธิปไตย มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้
3. เพื่อส่งเสริมยกย่อง เชิดชูผู้เรียนที่ทำความดีให้เป็นแบบอย่างของสังคม
4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ ร่วมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทิต
6. เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
7. เพื่อให้ผู้เรียนรู้ เข้าใจและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ ร่วมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย
3. ผู้เรียนปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ
4. ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทิต ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
5. ผู้เรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนร้อยละ 95 เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รู้บทบาทและหน้าที่มีความรับผิดชอบ รู้จักให้ความร่วมมือ มีจิตสาธารณะ ร่วมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทิต ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สํารวจและรวบรวมข้อมูล - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน 	มี.ค. 2567	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม - ประเมินผลกิจกรรม 	พ.ค. 2567 ถึง มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป
3. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์ 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป
4. การแก้ไขปรับปรุง (Action)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	งามอย่างไทย	3,000	-	-	-	3,000	ชนิดาภา/วรรณรัตน์
2	พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ	4,000	-	-	-	4,000	ดุษฐ์/สุกัญญา
3	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	15,000	-	-	-	15,000	ปาริมา/ปิยะพงษ์
4	โครงการคุณธรรม	10,000	-	-	-	10,000	ปิยะภรณ์/กุลชลี
5	วันสถาปนาลูกเสือ	7,000	-	-	-	7,000	นายบุญส่ง
6	วันมหาธีรราชเจ้า	5,000	-	-	-	5,000	นายบุญส่ง
7	จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10,000	3,500	-	-	13,500	น.ส.กนกพร
8	แก้ปัญหาให้นักเรียนน้ำหนักไม่ได้มาตรฐาน	2,500	-	-	-	2,500	น.ส.นฤมล
9	ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม	-	173,700	-	-	173,700	น.ส.ปาริมา
10	เด็กดีศรีเทพศิรินทร์	5,500	-	-	-	5,500	น.ส.นฤสา
11	ปรับเปลี่ยนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	5,000	-	-	-	5,000	นายนพทธี
12	ส่งเสริมระเบียบวินัย (สารวัตรนักเรียนและแกนนำนักเรียน)	28,000	-	-	-	28,000	ปฎิมา/ ฉัมนนาล
13	การเลือกตั้งประธานสถานักเรียน	5000	-	-	-	5,000	นายฉัมนนาล
14	ลูกแม่รำเพยอาสา พัฒนาสังคม	20,000	-	-	-	20,000	นายฉัมนนาล
15	พัฒนาศักยภาพสถานักเรียน	50,000	-	-	-	50,000	นายฉัมนนาล
16	โรงเรียนสีขาว	10,000	-	-	-	10,000	น.ส.ปิยภรณ์
17	ต้นกล้าใจแกร่งเอาชนะยาเสพติด	3,000	-	-	-	3,000	น.ส.มิลิณูญ์
18	วันไหว้ครู	5,000	-	-	-	5,000	ชนิดา/มิลิณูญ์
19	วันเฉลิมพระชนม์พรรษา ร.10	4,000	-	-	-	4,000	ภัทลดา/ธาริน
20	วันเฉลิมพระชนม์พรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	4,000	-	-	-	4,000	ฉัญลักษณ์/ ณรงค์
21	วันแม่แห่งชาติ	4,000	-	-	-	4,000	พลวัฒน์/อัญรินทร์พร
22	วันพ่อแห่งชาติ	4,000	-	-	-	4,000	ภัทลดา/ธาริน
23	ส่งเสริมประเพณีไทยวันปีใหม่	2,000	-	-	-	2,000	ศุภโชค/มิลิณูญ์
24	แบบรายงานข้อมูลนักเรียน	4,900	-	-	-	4,900	น.ส.สุธาทิพย์
25	อบรมครูที่ปรึกษา	7,000	-	-	-	7,000	น.ส.สุธาทิพย์

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
26	จรรยาและรักษาความปลอดภัยโรงเรียน	30,000	-	-	-	30,000	นายอาทิตย์
	รวม	247,900	177,200	-	-	425,100	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. แบบประเมินความพึงพอใจ
4. การสัมภาษณ์
5. การประชุมสรุปงาน

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อมีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย	ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย และรู้จักนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย

เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งปันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบต่อทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมคูลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
กิจกรรมมีแนวปฏิบัติใน ระยะเวลาที่เหมาะสมและ สามารถยืดหยุ่นได้ตาม สภาพแวดล้อม มีการ ประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและ สามารถอยู่ร่วมกันใน สังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ ประโยชน์ทรัพยากรได้ อย่างเหมาะสมคุ้มค่า ยึดหลักความเข้มแข็งและ ยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ใน ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียว กันในองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึง ประสงค์และมีจิต สาธารณะ รักษ์ สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญา ไทย

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ผู้เรียนมีคุณสมบัติ “คนดี คนเก่ง มีความสุข” ในสังคม
3. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและส่วนรวม ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
4. ผู้เรียนมีจิตสำนึก มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะและศรัทธาต่อสถาบัน
5. ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รู้จักดำรงชีวิตตามระบอบประชาธิปไตย
6. ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และเสริมสร้างความสุขให้แก่ตนเอง มีสุขอนามัยที่ดี ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงจากโรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ ครอบครัว
7. ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ มีทักษะชีวิตเห็นความสำคัญในการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าในความภูมิปัญญาไทย นิยมไทย รักบ้านเมือง ดำรงซึ่งความเป็นไทย

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ

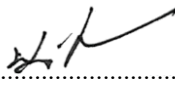


เงื่อนไขความรู้

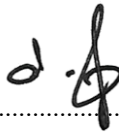
- ได้องค์ความรู้
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายประภาส จันทรโคตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทธศรี)

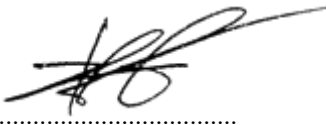
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ


อื่น ๆ

ลงชื่อ..........

(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ร.ร.	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
19	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10			↔										ภัทลดา/ธาริน
20	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯพระ บรมราชินี	↔												ฉัญลักษณ์/ ณรงค์
21	วันแม่แห่งชาติ				↔									พลวัฒน์/อัญรินทร์พร
22	วันพ่อแห่งชาติ									↔				ภัทลดา/ธาริน
23	ส่งเสริมประเพณีไทยวันปี ใหม่									↔				ศุภโชค/ มิลิณัฐ
24	แบบรายงานข้อมูลนักเรียน	←												น.ส.สุธาทิพย์
25	อบรมครูที่ปรึกษา	←												น.ส.สุธาทิพย์
26	จรรยาบรรณและรักษาความ ปลอดภัยโรงเรียน	←												นายอาทิตย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายประภาส จันทร์โคตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ : ยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. กลยุทธ์ :

ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษาเพื่อการทำงาน

ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

4. แผนงาน :

1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา

2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาตามแนวการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พร้อมทั้งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตได้ จัดศูนย์การเรียนรู้ โดยใช้นวัตกรรม สื่ออุปกรณ์

เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเน้นกิจกรรมที่หลากหลาย ส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ สนับสนุนให้ผู้เรียนได้เข้าร่วม ประกวด แข่งขันทักษะด้านต่างๆ กับหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกโรงเรียนนำโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล โดยการพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลอย่างมีคุณภาพ และผู้เรียนมีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสอดคล้องกับโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล คือมีความเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก จึงได้จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริม กระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มุ่งมั่นเอาใจใส่พัฒนาตนเองให้ไปสู่จุดหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนให้สูงขึ้น
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ มีการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข
4. เพื่อจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาทางการเรียนอย่างเป็นระบบ
3. ครูผู้สอนมีเทคนิควิธีการที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนร้อยละ 95 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. มีคะแนนผลการทดสอบในระดับชาติเพิ่มขึ้น
3. ทุกกลุ่มสาระ มีการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศ
4. ครูร้อยละ 95 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน 	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม 	พ.ค. 2567 ถึง มี.ค. 2568	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์ - นิเทศ - สอบถาม 	มี.ค. 2568	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา 	มี.ค. 2568	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	รำลึกสุนทรภู่เชิดชูภาษาไทย	40,000	-	-	-	40,000	น.ส.อัมพวรรณ
2	สืบสานภาษาไทยด้วย IT	5,000	-	-	-	5,000	นางภณิดา
3	แข่งขันความสามารถภายนอก	5,000	-	-	-	5,000	นายสรวิชัย
4	เตรียมความพร้อมการสอบภาษาไทยในระบบ TCAS	16,960	-	-	-	16,960	น.ส.ประภาพร
5	อ่าน เขียน เรียนรู้	-	-	-	-	-	นายชิษณุชา
6	ภาษาไทยยอดเพชรรำเพย	5,000	-	-	-	5,000	นายสรวิชัย
7	แข่งขันทักษะวิชาการภายใน-ภายนอก	33,000	-	-	-	33,000	ปิยภรณ์/ภัทรดา
8	สัปดาห์อาเซียน	10,000	-	-	-	10,000	นฤสา/ปิยภรณ์
9	เคาะสนิมสู่สนามสอบสังคมศึกษา	10,000	-	-	-	10,000	มิถิณญ์/ปริศนา
10	การแข่งขันภายนอก						
	10.1 คณิตศาสตร์โอลิมปิก	4,000	-	-	-	4,000	ธัญลักษณ์/พายุพรรณ
	10.2 การสอบแข่งขันคณิตศาสตร์ของสมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทย	5,000	-	-	-	5,000	นฤมล/ธัญลักษณ์
	10.3 การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขต	15,000				15,000	สุวณี/อชิรญา
	10.4 A-math	26,000	-	-	-	26,000	พลวัฒน์/อาทิตย์
11	การแข่งขันทักษะภายใน	1,000	-	-	-	1,000	กาญจนมาศ/สุภาภรณ์
12	คณิตศาสตร์นานาชาติ						น.ส.อกนิษฐ์/
	12.1 นานาชาติห้อง Gifted	-	-	35,000	-	35,000	น.ส.บุษยาพร
	12.2 นานาชาติห้องเรียนทั่วไป	10,000				10,000	น.ส.ชรินทร์ทรา
13	ค่ายนักคิดคณิตศาสตร์	25,000	-	-	-	25,000	พงศธร/กนกพร
14	A-Level 61 : คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	15,000	-	-	-	15,000	น.ส.อุไรวรรณ
15	Math Camp	55,000	-	-	-	55,000	สุมิตรา/กาญจนมาศ
16	คลินิกคณิตศาสตร์	2,000	-	-	-	2,000	พงศธร/บุษยาพร
17	กีฬาปริตต์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	20,000	-	-	-	20,000	น.ส.กนกพร
18	พัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์	-	-	-	-	-	น.ส.สุมิตรา

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน รายหัวฯ	เงิน เรียนฟรี 15 ปี	เงิน รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
19	แข่งขันความรู้ความสามารถ ภายใน-ภายนอก	60,000	-	-	-	60,000	กุหลาบ/ ดวงใจ
20	ส่งเสริมวิทยาศาสตร์โอลิมปิกและ ผู้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	20,000	-	-	-	20,000	ณรงค์/รุ่งนภา
21	การแข่งขันกีฬาภายใน	55,000	160,000	-	-	215,000	นายอร่าม
22	การแข่งขันกีฬาระดับชั้น	-	-	-	-	-	น.ส.ปาลิดา
23	วิ่งสะสมรอบ	5,000	-	-	-	5,000	น.ส.นฤมล
24	ส่งเสริมศักยภาพทางการกีฬา	180,000	-	-	-	180,000	นายอร่าม
25	ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติ เครื่องลมสากลและเครื่องกระทบ สู่มาตรฐานสากล	400,000	-	-	-	400,000	ภาณุเดช/ ณัฐนรี
26	พัฒนาความสามารถและสุนทรียภาพ ด้านดนตรี (วงโยธวาทิต)	-	400,000	-	-	400,000	อาภรณ์/ อดิเทพ
27	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้าน ทัศนศิลป์	25,000	-	-	-	25,000	ปัทมาพรกาญจน์ /สุนทรี
28	ส่งเสริมและพัฒนาดนตรีไทย	70,000	-	-	-	70,000	กัญญาณัฐ/รณกร
29	ส่งเสริมและพัฒนาดนตรีสากล (วง สตริง)	10,000	-	-	-	10,000	นายชิตวัฒน์
30	ส่งเสริมและพัฒนาการแสดง นาฏศิลป์ โขน ละคร	35,000	-	-	-	35,000	น.ส.แสงระวี
31	สัปดาห์ศิลปะ	5,000	-	-	-	5,000	กิตติพิชญ์/รณกร
32	รักษ์สรรพศิลป์	20,000	-	-	-	20,000	สุพรทิพย์/แสงระวี
33	แข่งขันศิลปะกิจกรรมนักเรียน	40,000	-	-	-	40,000	ประภาพร/ดวงกมล
34	เตรียมความพร้อมในการสอบ TGAT + A-Level ภาษาอังกฤษ	15,000	-	-	-	15,000	น.ส.สิตานัน
35	ติวสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และ A-Level 87	11,000	-	-	-	11,000	มงคล/ ชามาณัฐ
36	สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK 1-6 (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	-	-	-	-	-	ฉัตรลดา/ อารีรักษ์
37	แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษภายใน- ภายนอก	9,000	-	-	-	9,000	น.ส.อนิตา

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
38	แข่งขันทักษะภาษาจีนภายใน-ภายนอก	9,000	-	-	-	9,000	ชามาณัฐ์/ปริยานุช
39	แข่งขัน Crossword ภายใน-ภายนอก	6,000	-	-	-	6,000	อาทิตยา/อัญรินทร์พร
40	การแข่งขันทักษะพัฒนาผู้เรียน	8,000	-	-	-	8,000	นายบุญส่ง
41	แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	45,000	-	-	-	45,000	อุดมวดี/กฤษณา
42	การแข่งขันคอมพิวเตอร์ภายใน	5,000	-	-	-	5,000	อุมาพร/ชนพร
43	พัฒนาหุ่นยนต์เพื่อการศึกษา	40,000	-	-	-	40,000	ชนพร/ธีรภัทร
44	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาค	200,000	-	-	-	200,000	นายปुरुณ
45	ประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (TEDET) ห้องเรียนทั่วไป	30,000	-	-	-	30,000	นายสมบุรณ์
46	จัดซื้อเอกสารงานวัดผลและประเมินผล	45,000	-	-	-	45,000	น.ส.นীরาวรรณ
47	ลด 0, ร, มส	3,000	-	-	-	3,000	น.ส.นীরาวรรณ
48	พัฒนาความเป็นเลิศสู่ห้องเรียนพิเศษ	-	-	-	-	-	นายปुरुณ
	48.1 ค่าย STEM ม.ต้น	-	ห้องเรียนพิเศษ	840,000	-	840,000	น.ส.อิสริยา
	48.2 ค่าย STEM ม.ปลาย	-	ห้องเรียนพิเศษ	840,000	-	840,000	น.ส.ดวงใจ
	48.3 ส่งเสริม สร้างสรรค์ และพัฒนาการเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ	-	-	-	-	-	นายสมบุรณ์
	48.3.1 เสริมทักษะปฏิบัติการคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์นอกห้องเรียน	-	ห้องเรียนพิเศษ	175,500	-	175,500	สมบุรณ์/กัญญารัตน์
	48.3.2 TEDET (ห้องเรียนพิเศษ)	-	ห้องเรียนพิเศษ	65,000	-	65,000	สมบุรณ์/ศุภวิชญ์
	48.4 ค่ายพัฒนาการเรียนรู้ เปิดประตูสู่แดนมังกร ห้องเรียนพิเศษวิทย์ คณิต ภาษาจีน	-	ห้องเรียนพิเศษ	108,000	-	108,000	ชามาณัฐ์/อารีรักษ์
	48.5 เปิดโลกแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น	-	ห้องเรียนพิเศษ	196,000	-	196,000	รุ่งนภา/สรินยา
	48.6 เปิดโลกแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ ม.ปลาย	-	ห้องเรียนพิเศษ	196,000	-	196,000	น.ส.กัญญารัตน์
49	เตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล	30,000	-	-	-	30,000	น.ส.ดวงใจ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
50	งานประกันคุณภาพ	15,000	-	-	-	15,000	นายพงศธร
51	วิจัยในชั้นเรียน	10,000	-	-	-	10,000	น.ส.รริดา
	รวม	1,708,960	560,000	2,455,500	-	4,724,460	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. การสัมภาษณ์
4. การวิจัย
5. การประชุมสรุปงาน
6. ผลการแข่งขัน
7. แบบประเมินผลกิจกรรม
8. แบบประเมินความพึงพอใจ
9. ผลการทดสอบระดับชาติ

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับงบประมาณ บุคลากร และระยะเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์คุ้มค่า	- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีความรู้ ทักษะกระบวนการคิดและทักษะในการปฏิบัติงานจริง ใฝ่การเรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงานอย่างเป็นระบบ - กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทาง ศิลปะ ดนตรี และกีฬา กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	เป็นบุคคลใฝ่รู้ใฝ่เรียน มุ่งมั่นในการทำงานและมีวิถีชีวิตพอเพียง มีทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยทางศิลปะ ดนตรี และกีฬาและ รู้จักนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ในการดำเนินชีวิตประจำวันและ รู้จักนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และทักษะนำไปปฏิบัติงานได้ และเรียนรู้การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบและดำเนินการจนสำเร็จ

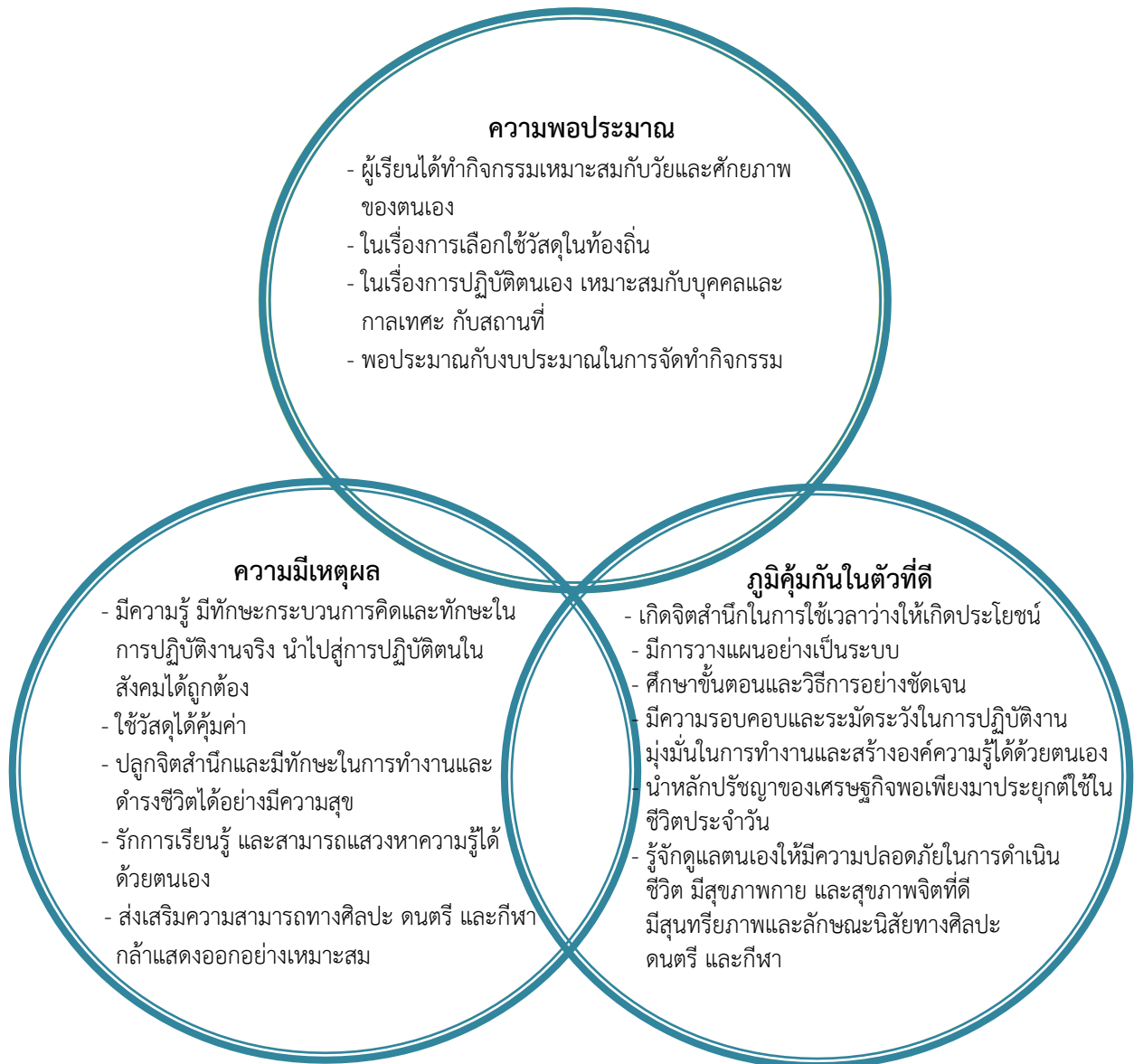
เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมคุณและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
กิจกรรมมีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสม และสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือกัน เกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และ มีจิตสาธารณะ รักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและคะแนนทดสอบระดับชาติสูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานสากล
3. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางภาษาไทยเพิ่มมากขึ้นนำไปสู่ประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
4. ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าคิดกล้าแสดงออก มีเจตคติที่ดี เกิดทักษะสามารถพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ต่อไป
5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะภาษาต่างประเทศที่จำเป็นตามหลักสูตรและได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น
6. ผู้เรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์ด้านหุ่นยนต์ ได้รับการประสบการณ์ตรงตามความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ สามารถแก้ปัญหาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้ มีทักษะในการแข่งขันและได้รับรางวัลจากการแข่งขัน
7. ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตระหนักถึงความสำคัญ ได้ประสบการณ์และนำความรู้มาเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ตนเอง โรงเรียนและสังคม
8. ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี เห็นคุณค่าในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยทางศิลปะ ดนตรี

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ



เงื่อนไขความรู้

- ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน

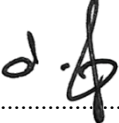
เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายศรายุทธ พุทศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ

(นายศรายุทธ พุทศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

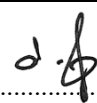


โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2567
โครงการ ยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
1	รำลึกสุนทรภู่เชิดชูภาษาไทย		↔										น.ส.อัมพรพรรณ
2	สืบสานภาษาไทยด้วย IT								↔	↔			นางภณิดา
3	แข่งขันความสามารถภายนอก	←										↔	นายสรวิชัย
4	ค่ายความพร้อมการสอบ ภาษาไทยในระบบ TCAS							←				↔	น.ส.ประภาพร
5	อ่าน เขียน เรียนรู้						↔	↔					นายชัชฌูชา
6	ภาษาไทยยอดเพชรรำเพย	←										↔	นายสรวิชัย
7	แข่งขันทักษะวิชาการภายใน- ภายนอก	←										↔	ปิยภรณ์/ ภัทรดา
8	สัปดาห์อาเซียน			↔									นฤสา/ปิยภรณ์
9	เคาะสนิมสู่สนามสอบสังคมศึกษา						←					↔	มิลิณญา/ปริศนา
10	การแข่งขันภายนอก												
	10.1 คณิตศาสตร์โอลิมปิก	←										↔	ธัญลักษณ์/พายุพรรณ
	10.2 การสอบแข่งขันคณิตศาสตร์ของ สมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทย							←				↔	นฤมล/ ธัญลักษณ์
	10.3 การแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับเขต				←							↔	สุวณี/อชิรญา
	10.4 A-math	←										↔	พลวัฒน์/อาทิตย์
11	การแข่งขันทักษะภายใน			↔									น.ส.กาญจนาภา
12	คณิตศาสตร์นานาชาติ												น.ส.กณิษฐ์/ น.ส.บุษยาพร/ น.ส.ชรินทร์ตรา
	12.1 นานาชาติห้อง Gifted							←				↔	
	12.2 นานาชาติห้องเรียนทั่วไป							←				↔	
13	ค่ายนักคิดคณิตศาสตร์						←	↔					พงศธร/กนกพร
14	A-Level 61:คณิตศาสตร์ประยุกต์1							←				↔	น.ส.อุไรวรรณ
15	Math Camp			←								↔	สุมิตร/กาญจนาภา
16	คลินิกคณิตศาสตร์	←										↔	พงศธร/บุษยาพร
17	กีฬาปริศน์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	←										↔	น.ส.กนกพร
18	พัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์			←								↔	น.ส.สุมิตรา
19	แข่งขันความรู้ความสามารถ ภายใน-ภายนอก	←										↔	กุหลาบ/ดวงใจ

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
20	ส่งเสริมวิทยาศาสตร์โอลิมปิกและ ผู้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	←										→	ณรงค์/รุ่งนภา
21	การแข่งขันกีฬาภายใน					←						→	นายอร่าม
22	การแข่งขันกีฬาระดับชั้น				←							→	น.ส.ปาลิตา
23	วิ่งสะสมรอบ					←						→	น.ส.นฤมล
24	ส่งเสริมศักยภาพทางการกีฬา	←										→	นายอร่าม
25	ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติเครื่อง ลมสากลและเครื่องกระทบสู่ มาตรฐานสากล	←										→	ภาณุเดช/ ณัฐนรี
26	พัฒนาความสามารถและ สุนทรียภาพด้านดนตรี (วงโยธวาทิต)	←										→	อาภรณ์/ อดิเทพ
27	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้าน ทัศนศิลป์	←										→	ปักษรรากุญจน์/ สุนทรี
28	ส่งเสริมและพัฒนาดนตรีไทย	←										→	กัญญาณัฐ/รณกร
29	ส่งเสริมและพัฒนาดนตรีสากล (วงสตริง)	←										→	นายธิติวัดน์
30	ส่งเสริมทักษะการแสดงนาฏศิลป์ โขน ละคร	←										→	น.ส.แสงระวี
31	สัปดาห์ศิลปะ	←										→	กิตติพิชญ์/รณกร
32	รักษ์สรรพศิลป์	←										→	สุพรทิพย์/แสงระวี
33	แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน		←									→	ประภาพร/ดวงมล
34	เตรียมความพร้อมในการสอบ TGAT + A-Level ภาษาอังกฤษ							↔					น.ส.สีตานัน
35	ติวสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และ A-Level 87	←										→	มงคล/ ชามาณัฐ
36	สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK 1-6 (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	←										→	ฉัตรลดา/ อารีรักษ์
37	แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ภายใน-ภายนอก	←										→	น.ส.อนิตา
38	แข่งขันทักษะภาษาจีนภายใน- ภายนอก	←										→	ชามาณัฐ/ ปริญานุช
39	การแข่งขัน Crossword ภายใน- ภายนอก	←										→	อาทิตยา/ อัญรินทร์พร
40	การแข่งขันทักษะพัฒนาผู้เรียน		←									→	นายบุญส่ง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
41	แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน													อุดมวดี/กฤษณา
42	การแข่งขันคอมพิวเตอร์ภายใน													อุมพร/ธนพร
43	พัฒนาหุ่นยนต์เพื่อการศึกษา													ธนพร/ธีรภัทร
44	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาค													นายปुरुณ์
45	ประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (TEDET) ห้องเรียนทั่วไป													นายสมบุรณ์
46	จัดซื้อเอกสารงานวัดผลและประเมินผล													น.ส.นীরวารรณ
47	ลด 0, ร, มส													น.ส.นীরวารรณ
48	พัฒนาความเป็นเลิศห้องเรียนพิเศษ													นายปुरुณ์
	48.1 ค่าย STEM ม.ต้น													น.ส.อิสริยา
	48.2 ค่าย STEM ม.ปลาย													น.ส.ดวงใจ
	48.3 ส่งเสริม สร้างสรรค์ และพัฒนา การเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ													นายสมบุรณ์
	48.3.1 เสริมทักษะปฏิบัติการคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์นอกห้องเรียน													สมบุรณ์/ กัญญารัตน์
	48.3.2 TEDET (ห้องเรียนพิเศษ)													สมบุรณ์/ศุภวิชญ์
	48.4 ค่ายพัฒนาการเรียนรู้ เปิดประตูสู่แดนมังกร ห้องเรียนพิเศษวิทย์ คณิต ภาษาจีน													ชามานัญญ์/ อารีรักษ์
	48.5 เปิดโลกแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น													รุ่งนภา/ สรินยา
	48.6 เปิดโลกแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ ม.ปลาย													น.ส.กัญญารัตน์
49	เตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล													น.ส.ดวงใจ
50	งานประกันคุณภาพ													นายพงศธร
51	วิจัยในชั้นเรียน													น.ส.รริตา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายศรายุทธ พุทธศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



โครงการที่ 4

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. กลยุทธ์ :

ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษาเพื่อการมีงานทำ

ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

4. แผนงาน :

1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา

2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดีที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต มีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนขึ้น

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดีเห็นคุณค่าในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน และมีข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อนำไปวางแผนในการพัฒนา ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียน
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย มีความอดทน มีความเพียรที่จะทำงานให้สำเร็จ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงการอุทิศตนเพื่อสาธารณประโยชน์ รู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือมาพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน
5. เพื่อฝึกให้ผู้เรียนเป็นผู้อ่อนน้อมถ่อมตนและปฏิบัติตามระเบียบของสังคม มีความรับผิดชอบการกระทำของตนเองที่มีผลต่อสังคม

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรม มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีเห็นคุณค่าในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมเป็นคนดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด อดบอยมุข ความรุนแรง ปัญหาทางเพศ รู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี เห็นคุณค่าในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม เป็นคนดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด ความรุนแรง ปัญหาทางเพศ รู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีเห็นคุณค่าในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สํารวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน 	มี.ค. 2567	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม 	พ.ค. 2567 ถึง มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์ - นิเทศ - สอบถาม 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
4. การแก้ไขปรับปรุง (Action)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

13. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	อาหารปลอดภัยในโรงเรียน	5,000	-	-	-	5,000	รุ่งนภา/ศุภวิษญ์
2	ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-	น.ส.ธนิดา
3	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน	10,000	-	-	-	10,000	น.ส.อดแก้ว
4	วันเกียรติภูมิลูกแม่รำเพย	155,000	-	-	-	155,000	น.ส.นිරาวรรณ
5	ประกันอุบัติเหตุ	-	-	1,200,000	-	1,200,000	น.ส.นฤมล
6	จัดซื้อครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์	27,000	-	-	-	27,000	น.ส.นฤมล
7	เยี่ยมบ้าน	73,900	-	-	-	73,900	น.ส.สุธาทิพย์
	รวม	270,900	-	1,200,000	-	1,470,900	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. การสัมภาษณ์
4. การวิจัย
5. การประชุมสรุปงาน
6. แบบประเมินผลกิจกรรม
7. แบบประเมินความพึงพอใจ

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับงบประมาณ บุคลากร และระยะเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์คุ้มค่า	ส่งเสริมผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี	ผู้เรียนเป็นคนดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด อบายมุข ความรุนแรง ปัญหาทางเพศ และรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจ และรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต ให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด อบายมุข ความรุนแรง ปัญหาทางเพศ

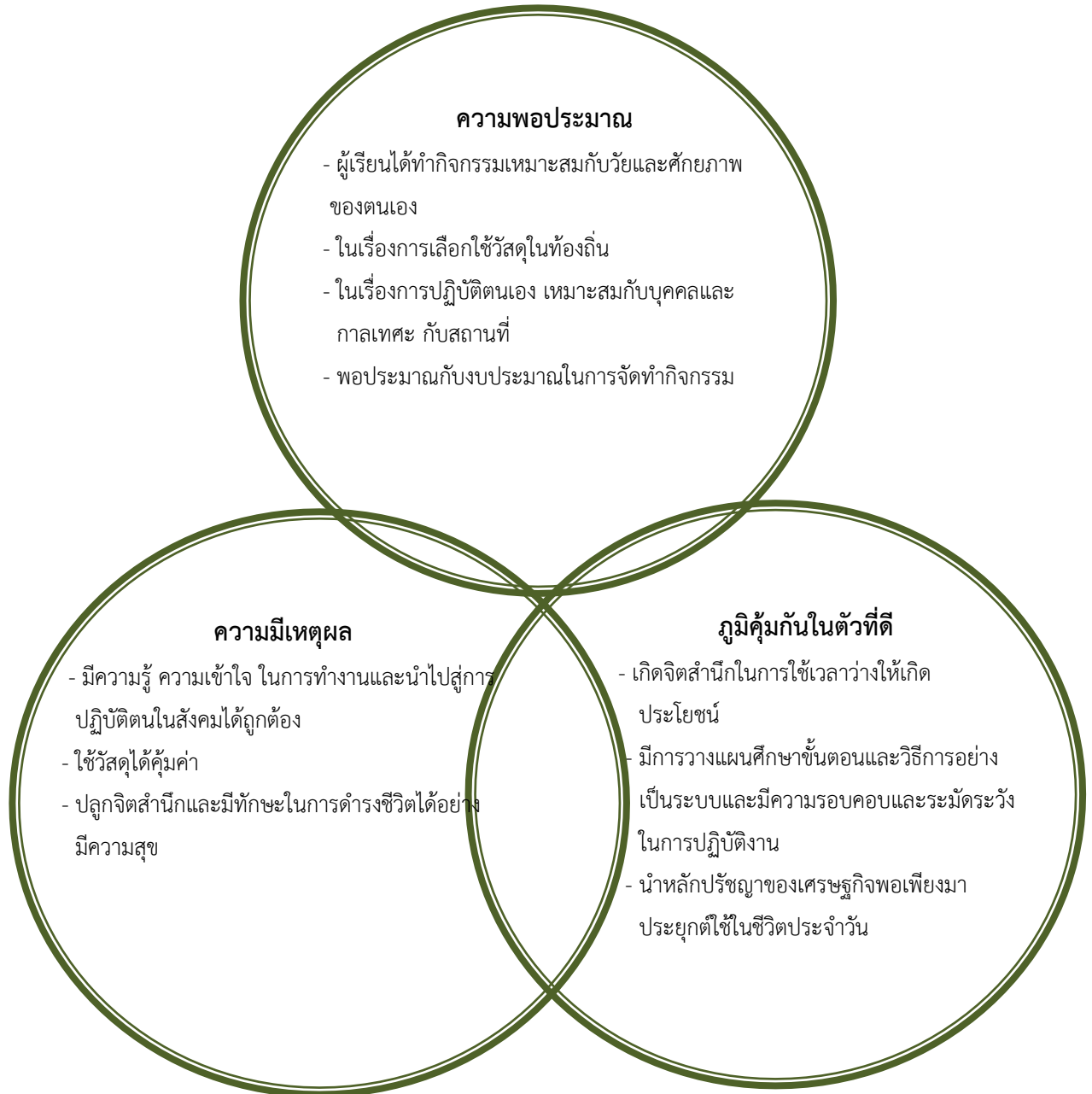
เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุลงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
กิจกรรมมีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รู้รักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นประโยชน์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีจิตสาธารณะ

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีสุขภาพพลอดิขัย จิตใจร่าเริง เห็นคุณค่าในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยทางศิลปะ ดนตรี
2. ผู้เรียนทุกคนมีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเหมาะสม
3. โรงเรียนมีिया เวชภัณฑ์อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ มีห้องพยาบาลที่สะอาด ปลอดภัย ได้มาตรฐานมีความเป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน ให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพ รองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีหลักประกันเมื่อมีอุบัติเหตุและได้รับความสะดวกในการรักษาพยาบาล ลดปัญหาด้านค่าใช้จ่ายในการรักษา และมีความมั่นใจในการดำเนินชีวิต
5. ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเสริมสร้างความสุขให้แก่ตนเอง ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคร้าย อุบัติเหตุปัญหาทางเพศ ครอบครัว
6. นักเรียนได้รับการดูแลและคำปรึกษาจากครูอย่างทั่วถึง และครูมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง ทำให้ดูแลนักเรียนได้อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ




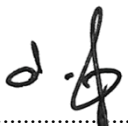
เงื่อนไขความรู้

- ได้ความรู้ความเข้าใจ และรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต ให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด อดายมุข ความรุนแรง ปัญหาทางเพศ
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน

เงื่อนไขคุณธรรม


- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายศรายุทธ พุทศรี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ


 ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
 (นายศรายุทธ พุทศรี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

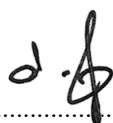
อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 อื่น ๆ


 ลงชื่อ
 (นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2567
 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน
 โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
1	อาหารปลอดภัยใน โรงเรียน	←	←	←	←	→							รุ่งนภา/ศุภวิษญ์
2	ทุนการศึกษา	←											น.ส.ธนิดา
3	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	น.ส.อศก้า
4	วันเกียรติภูมิลูกแม่รำเพย											←	น.ส.นীরวธรรม
5	ประกันอุบัติเหตุ	←										←	น.ส.นฤมล
6	จัดซื้อครุภัณฑ์และ เวชภัณฑ์	←										←	น.ส.นฤมล
7	เยี่ยมบ้าน	←	←	←	←	→							น.ส.สุธาทิพย์

ลงชื่อ..........หัวหน้าโครงการ
 (นายศรายุทธ พุทธศรี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. กลยุทธ์ :

ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษาเพื่อการมีงานทำ

ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

4. แผนงาน :

1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา

2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

6. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามุ่งเน้นความสำคัญทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องกับการเป็นโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการตาม มาตรฐานสากล (World-Class Standard School) ซึ่งได้กำหนดไว้ว่าผู้เรียนจะต้องเรียนภาษาต่างประเทศภาษาที่ 2 นอกเหนือจากภาษาอังกฤษด้วย อีกทั้งเพื่อเตรียมการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (Asean Community) ซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการในการติดต่อสื่อสารกับทุกประเทศ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสารขึ้น เพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะทางการสื่อสาร อีกทั้งผู้เรียนยังได้รับประสบการณ์ตรงในการฝึกทักษะทางภาษากับเจ้าของภาษา ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารภาษาต่างประเทศของผู้เรียน
2. เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับเจ้าของภาษา
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศโดยเจ้าของภาษา ทุกห้องเรียน

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 85 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือครูกลุ่มสาระ - แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ - เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ - ดำเนินการตามกิจกรรม - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. 2567 ถึง มี.ค. 2568	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	- สังเกต สอบถาม - ประเมิน	มี.ค. 2568	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูล เพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไข รักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา	มี.ค. 2568	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	ส่งเสริมการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและภาษาจีน (Promoting English and Chinese Communication for DSS Students)	4,000	-	-	-	4,000	ปริญานุช/พัฐสุดา
2	Academic English & Chinese Camp (ม.4-ม.6 ห้อง 9-10 รวม 237 คน)	41,400	-	-	-	41,400	สุจินดา/ปริญานุช
	รวม	45,400	-	-	-	45,400	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต แบบสอบถาม
2. แบบประเมิน

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนดและการปรับตัวเข้ากับสังคม	เพื่อมีกิจกรรมที่ส่งเสริมและฝึกทักษะการคิดและทักษะในการปฏิบัติงานจริง รักการเรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร มีมนุษยสัมพันธ์ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความตระหนักและรู้จักประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง รู้ลักษณะเด่นและข้อจำกัดของตนเองในการทำงาน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ รักการเรียนรู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงาน

ร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุลงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
กิจกรรมมีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่า ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกัน มีมนุษยสัมพันธ์ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นประโยชน์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีจิตสาธารณะ

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีความรู้และมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารกับเจ้าของภาษา ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น
3. ครูผู้สอนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากประสบการณ์ตรงโดยเฉพาะทางด้านวัฒนธรรมตะวันตกไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครูผู้สอนมีทักษะในการใช้ภาษาจีนสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากประสบการณ์ตรงโดยเฉพาะทางด้านวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ

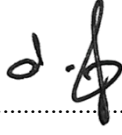


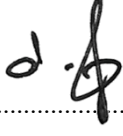
เงื่อนไขความรู้

- ใฝ่หาความรู้
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน
- ได้จากการเพาะบ่มนิสัยบ่อยๆ
- มีทักษะและประสบการณ์ด้านภาษา และวัฒนธรรม

เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ


ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

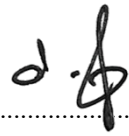
อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2567
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	
1	ส่งเสริมการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและภาษาจีน (Promoting English and Chinese Communication for DSS Students)														ปรียานุช/ พัฐสุดา
2	Academic English & Chinese Camp (ม.4-ม.6 ห้อง 9-10 รวม 237 คน)														สุจินดา/ ปรียานุช

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศรายุทธ พุทธรศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



โครงการที่ 6

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
3. กลยุทธ์ :
 - ที่ 4 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
 - ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา
4. แผนงาน :
 5. แผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
 6. แผนงานพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 8. แผนงานส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดให้มีโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ขึ้นในปี พ.ศ. 2553 เพื่อให้สถานศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้จำเป็นต้องมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและการสื่อสารที่เหมาะสมสามารถประยุกต์ใช้ได้ทันต่อความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ผ่านการพัฒนาที่หลากหลายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ สร้างกลไกความร่วมมือในการพัฒนางานและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศในระดับมาตรฐานสากล โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการ

สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบสอน
2. เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี พัฒนา สื่อนวัตกรรม จากแหล่ง ICT รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล
4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อครูและบุคลากรในโรงเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบ
2. บุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัด

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูร้อยละ 95 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน บุคลากรร้อยละ 95 ได้รับประสบการณ์ทำงานที่หลากหลาย สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพของตนตามสายงานที่รับผิดชอบ

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน 	มี.ค. 2567	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม 	พ.ค. 2567 ถึง มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
3. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลกิจกรรม - สังเกต - สอบถาม 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
4. การแก้ไขปรับปรุง (Action)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	พัฒนาครูภาษาไทย	-	-	-	-	-	น.ส.วิราภรณ์
2	อบรมพัฒนาครูกลุ่มสาระสังคมฯ	-	-	-	-	-	จันทร์วิมล/ศุภโชติ
3	พัฒนาครูคณิตศาสตร์	-	-	-	-	-	น.ส.พัชรี
4	ส่งเสริมสุขภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	นางพงษ์ลัดดา
5	พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	จุฑารัตน์/ สุภาพร
6	พัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน (ภายในประเทศ/ต่างประเทศ) (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	3,000	-	-	-	3,000	พรสุดา/ ฉัตรลดา
7	อบรมทักษะวิชาลูกเสือ	21,000	-	-	-	21,000	นายบุญส่ง
8	พัฒนาบุคลากรงานแนะแนว	-	-	-	-	-	น.ส.สุธาทิพย์
9	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสนับสนุนให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกับครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	15,000	-	15,000	อุมภาพร/ อุดมวดี
10	พัฒนาครูมืออาชีพ	11,000	-	-	-	11,000	นายปुरुณ์
11	นิเทศการจัดการเรียนการสอน	2,000	-	-	-	2,000	น.ส.พัชรี
12	ส่งเสริมสังคมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	-	-	-	-	-	น.ส.กุหลาบ
13	อบรมพัฒนาครูและบุคลากรของกลุ่มบริหารทั่วไป	50,000	-	-	-	50,000	น.ส.ภัสสิรา
14	จัดซื้ออุปกรณ์งานโภชนาการและปรับปรุงห้องอาหารบุคลากร	34,000	-	-	-	34,000	น.ส.ศุขฉวี
15	ประสานสัมพันธ์ชุมชน	-	-	-	-	-	น.ส.นฤสา
16	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	-	-	-	-	น.ส.กฤษณา
17	พิจารณาเลื่อนเงินเดือน	1,000	-	-	-	1,000	น.ส.พัชรี
18	ขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ	1,000	-	-	-	1,000	นางชนิดาภา
19	วันครูและเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	20,000	-	-	-	20,000	นายธีรภัทร

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
20	สร้างขวัญ กำลังใจให้กับข้าราชการอาวุโส	-	-	-	-	-	นายศุภโชค
21	โล่เกียรติบัตรวันเกียรติภูมิลูกแม่รำเพย	70,000	-	-	-	70,000	น.ส.พัชรี
22	อบรมพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	150,000	-	-	-	150,000	นางชนิตาภา
23	การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	160,000	-	-	-	160,000	นางชนิตาภา
24	สร้างขวัญและกำลังใจ	-	-	-	-	-	นางชนิตาภา
25	พัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณ	18,000	-	-	-	18,000	น.ส.สุภาภรณ์
	รวม	541,000	-	15,000	-	556,000	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. แบบประเมินผลกิจกรรม
4. แบบประเมินความพึงพอใจ

15. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

16. **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลา และบุคลากรเหมาะสมและเกิดประโยชน์คุ้มค่าแก่การลงทุน	เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตระหนักถึงความสำคัญการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียนและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบและดำเนินการจนสำเร็จ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เงื่อนไขคุณธรรม มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่น ด้วยจิตสาธารณะ รู้จักใช้เวลาว่างในการพัฒนาตนเอง และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

สมดุลงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
กิจกรรมมีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือกัน เกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียว เห็นอกเห็นใจกันระหว่างเพื่อนร่วมงานในองค์กร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความสามัคคีกันในหมู่คณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูได้รับการพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอนตามความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

2. ครู ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติงานต่อตนเอง นักเรียน และสังคม ได้รับการเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญ กำลังใจ และมีผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา

3. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษามากยิ่งขึ้น ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางปฏิบัติ ส่งผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมในสถานศึกษาได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

4. สำนักงานธุรการมีอุปกรณ์เพียงพอและมีคุณภาพสำหรับทำงานและสำหรับบริการหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาติดต่อ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ



เงื่อนไขความรู้

- ใต้อองค์ความรู้ และวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวบุศรา กุลานุสนธ์)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
 (นายศรายุทธ พุทศรี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ




โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2567

โครงการ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
1	พัฒนาครูภาษาไทย											น.ส.วีราภรณ์
2	อบรมพัฒนาครูกลุ่มสาระฯ สังคม											จันทร์วิมล/ศุภโชติ
3	พัฒนาครูคณิตศาสตร์											น.ส.พัชรี
4	ส่งเสริมสุขภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา											นางพงษ์ลัดดา
5	พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ											จุฑารัตน์/สุภาพร
6	พัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน (ภายในประเทศ/ต่างประเทศ) (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)											พรสุดา/ ฉัตรลดา
7	อบรมทักษะวิชาลูกเสือ											นายบุญส่ง
8	พัฒนาบุคลากรงานแนะแนว											น.ส.สุธาทิพย์
9	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์และ สนับสนุนให้คำปรึกษาหรือ ช่วยเหลือกับครูและบุคลากร ทางการศึกษา											อุมภาพร/ อุดมวดี
10	พัฒนาครูมืออาชีพ											นายปूरณ์
11	นิเทศการจัดการเรียนการสอน											น.ส.พัชรี
12	ส่งเสริมสังคมชุมชนแห่งการ เรียนรู้ (PLC)											น.ส.กฤษดา
13	อบรมพัฒนาครูและบุคลากร ของกลุ่มบริหารทั่วไป											น.ส.ภัณฑิรา
14	จัดซื้ออุปกรณ์งานโภชนาการ และปรับปรุงห้องอาหาร บุคลากร											น.ส.ดุขมู
15	ประสานสัมพันธ์ชุมชน											น.ส.นฤสา
16	เครื่องราชอิสริยาภรณ์											น.ส.กฤษณา

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
17	พิจารณาเลื่อนเงินเดือน	←-----→										น.ส.พัชรี
18	ขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ	←-----→										นางชนิดาภา
19	วันครูและเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	←-----→										นายธีรภัทร
20	สร้างขวัญ กำลังใจให้กับ ข้าราชการอาวุโส	←-----→										นายศุภโชค
21	โล่เกียรติบัตรวันเกียรติภูมิ ลูกแม่รำเพย	←-----→										น.ส.พัชรี
22	อบรมพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	←-----→										นางชนิดาภา
23	การพัฒนาศักยภาพข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	←-----→										นางชนิดาภา
24	สร้างขวัญและกำลังใจ	←-----→										นางชนิดาภา
25	พัฒนาบุคลากรกลุ่ม บริหารงานงบประมาณ	←-----→										น.ส.สุภาภรณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุศรา กุลานุสนธ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
3. กลยุทธ์ :
 - ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน
 - ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่งานศึกษาเพื่อการทำงาน
 - ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล
 - ที่ 4 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
 - ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา
4. แผนงาน :
 1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา
 2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
 3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 4. แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 5. แผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
 6. แผนงานพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 7. แผนงานสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
 8. แผนงานส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโลกของเราอยู่ท่ามกลางกระแสแห่ง โลกาภิวัตน์ (Globalization) ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว กระแสของศึกษาศาสตร์จึงมีนโยบายปฏิรูปการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้เป็นเลิศ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างบุคคลในองค์กรและสังคมให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานที่สำคัญคือ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิด ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้ มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ร่วมมือกับผู้อื่น มีความเป็นประชาธิปไตย แนวทางที่จะนำไปสู่ความสำเร็จดังกล่าวนี้ สถานศึกษาจำเป็นต้องพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะช่วยให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ เป็นฐานของการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้ มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับชุมชน ประเทศชาติ และโลก จึงต้องเกิดการปรับตัวขององค์กร การเรียนรู้จะช่วยให้องค์กรมีคุณภาพและศักยภาพโดยต้องพัฒนาบุคลากร การบริการจัดการ และกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในการพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา รวมถึงการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งจะสร้างรากฐาน ให้เกิดการเรียนรู้ใหม่ๆ ขึ้น และทุกคนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา สถานศึกษาก็จะก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคคลในองค์กรและสังคมให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
3. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในการพัฒนา

สถานศึกษา

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร่วมมือกันในการพัฒนาสถานศึกษาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนร้อยละ 95 ผู้ปกครองร้อยละ 100 ร่วมมือกันในการพัฒนาสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สํารวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. 2567 ถึง มี.ค. 2568	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	- ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต	มี.ค. 2568	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
4. การแก้ไขปรับปรุง (Action)	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูล เพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป	มี.ค. 2568	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	ต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคม)	4,500	-	-	-	4,500	น.ส.รริดา
2	วรรณคดีสัญจร (ม.ต้น จำนวน 1,565*16)	25,040	-	-	-	25,040	นายธีรภัทร
3	สมุดงานนำมอง	5,000	-	-	-	5,000	นางวารุณี
4	นิทรรศการแสดงผลงาน	-	-	-	-	-	นายมานะ
5	พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	22,000	4,000	-	-	26,000	นางกัญญาดา
6	จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด	100,000	-	-	-	100,000	นางกัญญาดา
7	สัปดาห์ห้องสมุดส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	5,000	-	-	-	5,000	นางกัญญาดา
8	ห้องสมุดมีชีวิต	-	-	-	5,000,000	5,000,000	นางกัญญาดา
9	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานและซ่อมบำรุง	163,000	-	-	-	163,000	น.ส.ดวงใจ
10	จัดทำป้ายนิเทศงานวิชาการ	10,000	-	-	-	10,000	น.ส.ดวงใจ
11	นิทรรศการวิชาการ	140,000	-	-	-	140,000	น.ส.กุหลาบ
12	บริหารจัดการสำนักงานธุรการโรงเรียน (สารบรรณกลาง)	97,000	-	-	-	97,000	น.ส.กัณทิรา
13	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	65,000	-	-	-	65,000	น.ส.กัณทิรา
14	ให้บริการนักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนติดต่อราชการภายนอก	210,000	-	-	-	210,000	นายพลวัฒน์
15	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานประชาสัมพันธ์	3,000	-	-	-	3,000	นายณรงค์
16	จัดซื้อ/ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	39,807.96	-	-	-	39,807.96	น.ส.อัมพวรรณ
17	สารสนเทศระดับชั้น	1,000	-	-	-	1,000	ศุภโชค/มิลิณญา
18	Moe Safety Center ความปลอดภัย	-	-	-	-	-	นายปิยพงษ์
19	บริหารจัดการสำนักงาน	49,107.96	-	-	-	49,107.96	น.ส.พัชรสุดา
20	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	-	-	8,000,000	-	8,000,000	น.ส.พัชรสุดา

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
21	สหวิทยาเขตเมืองปราการ	2,000	-	-	-	2,000	น.ส.ปาลีตา
22	ประสานงานสมาคมผู้ปกครองและครูฯ, ชมรมนักเรียนเก่าและชมรมครูเก่า	-	-	-	-	-	น.ส.สุธาทิพย์
23	งานเลขาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,000	-	-	-	5,000	น.ส.สุพรรณณี
24	งานสารสนเทศ	5,000	-	-	-	5,000	น.ส.อุมาพร
25	งานทะเบียนบุคลากร	-	-	-	-	-	น.ส.พัชรี
26	พัฒนางานธุรการกลุ่มบริหารงบประมาณ	58,000	-	-	-	58,000	นางจุฑารัตน์
27	พัฒนางานการเงินและบัญชี						
	27.1 งานสาธารณูปโภค	4,000,000	-	-	-	4,000,000	น.ส.กาญจนา มาศ
	27.2 งานการเงินและบัญชี	4,000	-	-	-	4,000	นางนฤมล
28	พัฒนางานพัสดุ	50,369.32	-	-	-	50,369.32	น.ส.นิชกุล
29	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	20,000	-	-	-	20,000	น.ส.อภนิษฐ์
30	พัฒนางานควบคุมภายใน	2,000	-	-	-	2,000	นางภณิดา
31	ระดมทรัพยากร	2,000	-	-	-	2,000	น.ส.อุไรวรรณ
	รวม	5,087,825.24	4,000	8,000,000	5,000,000	18,091,825.24	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. แบบประเมินผลกิจกรรม
4. แบบประเมินความพึงพอใจ
5. รายงานการติดตามผล
6. แบบบันทึกการอบรม
7. สรุปรายงานเป็นรูปเล่มของงานปกครอง
8. แบบรายงาน

15. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

16. **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** หน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงาน ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลา และบุคลากร เหมาะสมและเกิดประโยชน์คุ้มค่าแก่การลงทุน	สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างจริงจัง	ผู้เรียนเป็นบุคคล ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มุ่งมั่นในการทำงาน มีความรักใคร่กลมเกลียวกัน มีมนุษยสัมพันธ์ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ

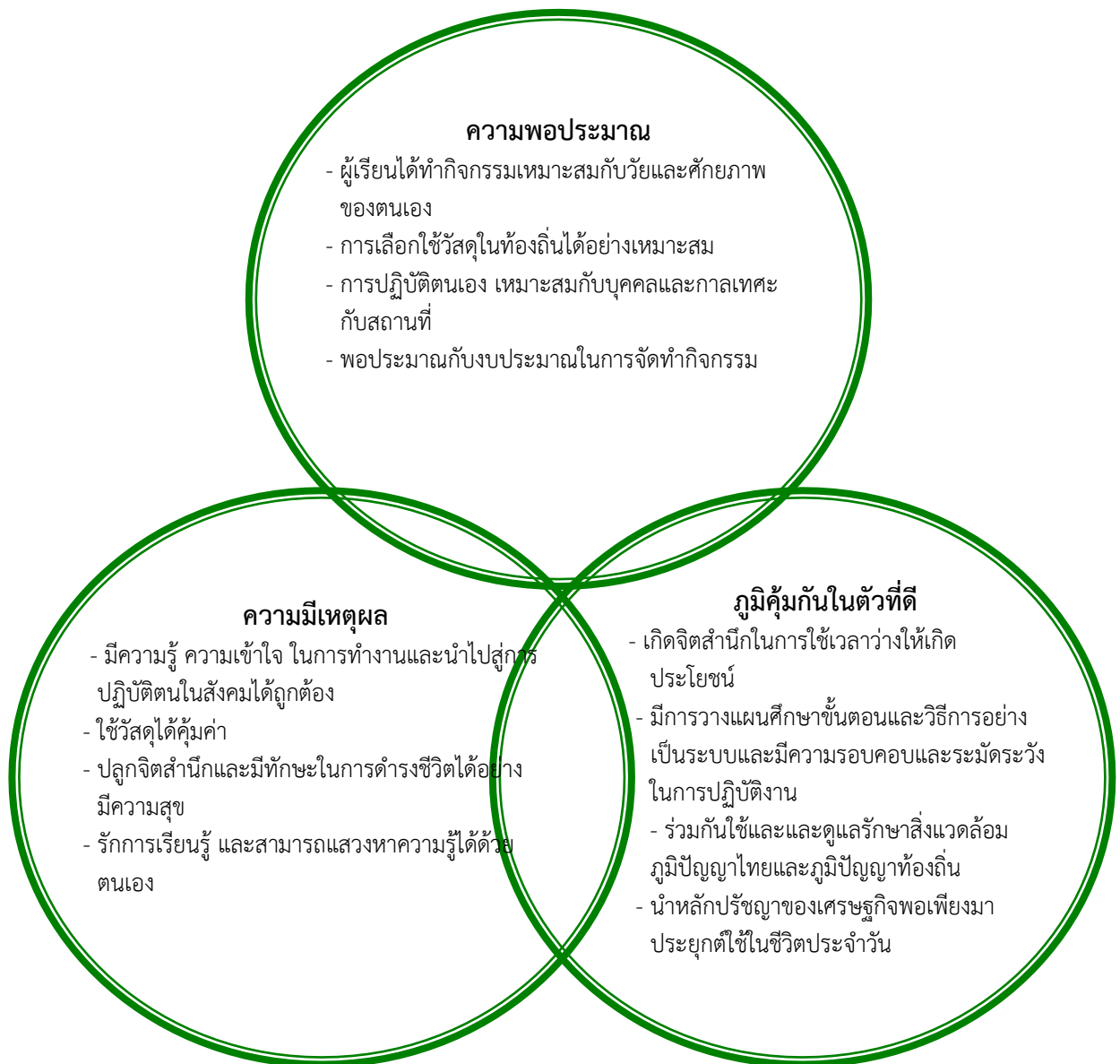
เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ มีความตระหนักในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ และเห็นความสำคัญใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
มีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือกัน เกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดี เกิดความร่วมมือระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในการพัฒนาสถานศึกษา
2. ผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง ได้มาเข้าร่วมการประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนาศักยภาพนักเรียนร่วมกัน และหาแนวทางดูแลนักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และมีจิตสาธารณะ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ

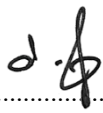


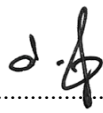
เงื่อนไขความรู้

- ได้ความรู้ความเข้าใจ และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน
- ได้จากการเพาะบ่มนิสัยบ่อยๆ

เงื่อนไขคุณธรรม

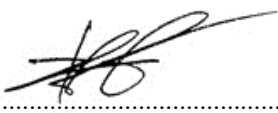
- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ อื่น ๆ

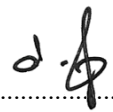
ลงชื่อ..........
(นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
 ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2567
 โครงการ พัฒนาคูณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ร.ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
1	ต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคม)	←												น.ส.รริดา
2	วรรณคดีสัญจร						←	→						นายธีรภัทร
3	สมุดงานนำมามอง							←	→					นางวารุณี
4	นิทรรศการแสดงผลงาน								←	→				นายมานะ
5	พัฒนาห้องสมุดและ แหล่งเรียนรู้	←								→				นางกัญญาดา
6	จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด	←				→								นางกัญญาดา
7	สัปดาห์ห้องสมุดส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน		←	→										นางกัญญาดา
8	ห้องสมุดมีชีวิต	←												นางกัญญาดา
9	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน และซ่อมบำรุง	←												น.ส.ดวงใจ
10	จัดทำป้ายนิเทศงานวิชาการ	←												น.ส.ดวงใจ
11	นิทรรศการวิชาการ						←	→						น.ส.กุหลาบ
12	การบริหารจัดการสำนักงาน ธุรการโรงเรียน (สารบรรณ กลาง)	←												น.ส.ภัณฑิรา
13	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่ม บริหารทั่วไป	←												น.ส.ภัณฑิรา
14	ให้บริการนักเรียน ครูและ บุคลากรของโรงเรียนติดต่อ ราชการภายนอก	←												นายพลวัฒน์
15	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ประชาสัมพันธ์	←												นายณรงค์
16	จัดซื้อ/ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน	←												น.ส.อัมพวรรณ

ร.ร.	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
17	สารสนเทศระดับชั้น	←					→							ศุภโชค/มิลินญา
18	Moe Safety Center ความปลอดภัยในสถานศึกษา	←												นายปิยพงษ์
19	บริหารจัดการสำนักงาน	←												น.ส.พัลลสุดา
20	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	←												น.ส.พัลลสุดา
21	สหวิทยาเขตเมืองปรกาการ									←			→	น.ส.ปาลิดา
22	ประสานงานสมาคมผู้ปกครองและครูฯ, ชมรมนักเรียนเก่าและชมรมครูเก่าฯ	←												น.ส.สุธาทิพย์
23	งานเลขาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	←												น.ส.สุพรรณณี
24	งานสารสนเทศ	←												น.ส.อุมาพร
25	งานทะเบียนบุคลากร	←												น.ส.พัชรี
26	พัฒนางานธุรการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	←												น.ส.จุฑารัตน์
27	พัฒนางานการเงินและบัญชี													
	27.1 งานสาธารณูปโภค	←												น.ส.กาญจนาภาค
	27.2 งานการเงินและบัญชี	←												นางนฤมล
28	พัฒนางานพัสดุ	←												น.ส.นิชกุล
29	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	←												น.ส.เอกนิษฐ์
30	พัฒนางานควบคุมภายใน	←												นางภณิดา
31	ระดมทรัพยากร	←												น.ส.อุไรวรรณ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นายศรายุทธ พุทศรี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ



โครงการที่ 8

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
3. กลยุทธ์ :
 - ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน
 - ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่งานศึกษาเพื่อการทำงาน
 - ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล
 - ที่ 4 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
 - ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา
4. แผนงาน :
 1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา
 2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
 4. แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 5. แผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
 6. แผนงานพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 7. แผนงานสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
 8. แผนงานส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาทุกสังกัดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้การจัดการศึกษามือถึงประกอบสำคัญได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ครู หลักสูตรสถานศึกษา สภาพแวดล้อมและการบริการ โดยสภาพแวดล้อมและการบริการ เป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สถานศึกษาที่มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนที่มั่นคง สะอาด มีแหล่งการเรียนรู้ที่พอเพียง ทำให้นักเรียนดำเนินชีวิตอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข ปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งส่งผลถึงความสำเร็จในการเรียนด้วย สถานศึกษาจึงควรจัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมการเรียนการสอน และทั้งนี้สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาสิ่งที่มีอยู่และเพิ่มเติมส่วนที่ขาดให้ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ให้มีใช้อย่างพอเพียงและเกิดประโยชน์
2. เพื่อสร้างให้มีแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีบรรยากาศที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดผลดีและเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้
3. เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีการให้บริการที่ดี

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีการจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอนเต็มประสิทธิภาพ
2. มีอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์การเรียนรู้ เพียงพอ
3. มีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ใช้อย่างพอเพียงและเกิดประโยชน์

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอนเต็มประสิทธิภาพ
2. การให้บริการมีประสิทธิภาพและผู้รับบริการพึงพอใจ
3. มีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ใช้อย่างพอเพียงและเกิดประโยชน์

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจ ในการมีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ใช้อย่างพอเพียง และเกิดประโยชน์ และสภาพแวดล้อม ที่พร้อมให้บริการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สํารวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน 	มี.ค. 2567	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม 	พ.ค. 2567 ถึง มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์ - นิเทศ - สอบถาม 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
4. การแก้ไขปรับปรุง (Action)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน รายหัวฯ	เงิน เรียนฟรี 15 ปี	เงิน รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	พัฒนาสื่อและจัดซื้อ/ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ สำนักงาน	6,000	-	-	-	6,000	นายธัมมนาถ
2	ซื้อ-ซ่อมครุภัณฑ์กลุ่ม สาระสังคม	15,000	-	-	-	15,000	ว่าที่ รต. กมลศักร
3	พัฒนาสื่อการเรียนการ สอน	7,000	-	-	-	7,000	สุภาภรณ์/ พายุพรรณ
4	จัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และซ่อมแซม ครุภัณฑ์	90,000	-	-	-	90,000	นীরาวรรณ/ กัญญารัตน์
5	จัดซื้อซ่อม สร้างสื่อ วัสดุ อุปกรณ์	75,000	-	-	-	75,000	นายบุญส่ง
6	ปรับปรุงสนามฟุตบอล	20,000	-	-	-	20,000	นายสุรินทร์
7	ปรับซ่อมอัฒจันทร์	15,000	-	-	-	15,000	นายอร่าม
8	พัฒนาสื่อและจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับเสริม ทักษะอาชีพ	20,000	-	-	-	20,000	ประภาพร/ ดวงกมล
9	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	8,000	-	-	-	8,000	อนันต์/ชัชชนะ
10	พัฒนาสื่อ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์	10,000	-	-	-	10,000	พาริตา/ พัฐสุดา
11	จัดซื้อครุภัณฑ์ ซ่อมสร้าง วัสดุอุปกรณ์	40,000	-	-	-	40,000	นายบุญส่ง
12	จัดซื้อสื่อการจัดการ เรียนรู้	6,000	-	-	-	6,000	นางทัชชกร
13	จัดซื้อคอมพิวเตอร์/วัสดุ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ /สื่อการสอน/ซ่อมบำรุง และปรับปรุงพัฒนาห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	-	1,485,000	-	1,485,000	กฤษณา/ ธวัชชัย
14	พัฒนาระบบเครือข่าย	-	90,500	80,000	-	170,500	ธวัชชัย/ธนพล
15	พัฒนาเว็บไซต์เพื่อการ เรียนรู้	-	30,000	20,000	-	50,000	อุมาพร/ธนพร

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
16	จัดซื้อกระดาษและหมึกพิมพ์	700,000	-	-	-	700,000	น.ส.ดวงใจ
17	ส่งเสริมผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยี	44,586.40	-	-	-	44,586.40	นายปурณ์
18	พัฒนาระบบสารสนเทศทางวิชาการ	-	4,000	-	-	4,000	นายวศิษฐ์พร
19	ปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ	-	ห้องเรียนพิเศษ	1,056,500	-	1,056,500	นายปурณ์
20	ปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	316,172.36	-	-	-	316,172.36	ว่าที่ รต. กมลศักร
21	ปรับปรุงโรงอาหาร	-	-	-	-	-	ว่าที่ รต.กมลศักร
22	พัฒนาอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา	60,000	-	-	-	60,000	นายรัชชัย
23	ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายใน	-	-	-	-	-	นายรัชชัย
24	ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	37,000	-	-	-	37,000	นายรัชชัย
25	พัฒนาเรือนพยาบาล	3,000	-	-	-	3,000	น.ส.นฤมล
	รวม	1,472,759	124,500	2,641,500	-	4,238,759	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. การสัมภาษณ์
4. การวิจัย
5. การประชุมสรุปงาน
6. แบบประเมินผลกิจกรรม
7. แบบประเมินความพึงพอใจ
8. แบบบันทึก

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงาน ใช้แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลา และบุคลากรเหมาะสมและเกิดประโยชน์คุ้มค่าแก่การลงทุน	สถานศึกษามีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาให้ได้มาตรฐานและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากร พัฒนาเต็มศักยภาพบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	มีความตระหนักในการดูแลรักษา สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ ใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม โดยนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ มีความรอบคอบระมัดระวัง ในการใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุลงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
มีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสม และสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือกัน เกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม คุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีห้องปฏิบัติการมีศูนย์การเรียนรู้วิชาต่างๆ ที่ทันสมัย อุปกรณ์พร้อม บรรยากาศดี เหมาะสำหรับการเรียนรู้ นักเรียนรักการเรียน รู้ รักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างครบถ้วนและมีคุณภาพ
- ผู้เรียนสามารถใช้อุปกรณ์การเรียนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เกิดทักษะด้านการปฏิบัติอาชีพ

4. โรงเรียนมีอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคที่พร้อม บรรยากาศที่ดี เหมาะแก่การเล่าเรียนและการให้บริการกับบุคลากรของโรงเรียนและบุคคลภายนอก

5. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม มีระเบียบ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ




เงื่อนไขความรู้

- ได้องค์ความรู้ การเลือกใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน ได้อย่างเป็นระบบ

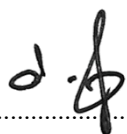
เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวแสงจันทร์ ภู่งงุทธ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

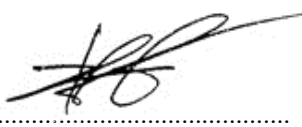
ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ

(นายศรายุทธ พุทธศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........

(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ




โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2567

โครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			
1	พัฒนาสื่อและจัดซื้อ/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน	←												นายฉัตรมงคล
2	ซื้อ-ซ่อมครุภัณฑ์กลุ่มสาระสังคมฯ	←												ว่าที่ รต.กมลศักดิ์
3	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	←												สุภาภรณ์/พายุพรรณ
4	จัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และซ่อมแซมครุภัณฑ์	←												นীরาวรรณ/ กัญญารัตน์
5	จัดซื้อซ่อม สร้างสื่อ วัสดุ อุปกรณ์	←												นายบุญส่ง
6	ปรับปรุงสนามฟุตบอล	←												นายสุรินทร์
7	ปรับซ่อมอัฒจันทร์	←												นายอร่าม
8	พัฒนาสื่อและจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับเสริมทักษะ อาชีพ		←											ประภาพร/ ดวงกมล
9	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์			←										อนันต์/ชัชชนะ
10	พัฒนาสื่อ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	←												พาริตา/ พัธสุดา
11	จัดซื้อครุภัณฑ์ ซ่อมสร้าง วัสดุ อุปกรณ์	←												นายบุญส่ง
12	จัดซื้อสื่อการจัดการเรียนรู้	←												นางทัชชกร
13	จัดซื้อคอมพิวเตอร์/วัสดุและ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/สื่อการเรียน/ซ่อมบำรุงและปรับปรุง พัฒนาห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	←												กฤษณา/ ธวัชชัย
14	พัฒนาระบบเครือข่าย	←												ธวัชชัย/ชนพล
15	พัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเรียนรู้	←												อุมพร/ชนพร
16	จัดซื้อกระดาษและหมึกพิมพ์	←												น.ส.ดวงใจ

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ				
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.					
17	ส่งเสริม ผลิตสื่อ นวัตกรรม และการใช้เทคโนโลยี	←														นายปुरुณ์
18	พัฒนาระบบสารสนเทศทาง วิชาการ	←														นายวศิษฐ์พร
19	ปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ	←														นายปुरुณ์
20	ปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ สาธารณูปโภคและ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	←														ว่าที่ รต. กมลศักร
21	ปรับปรุงโรงอาหาร	←														ว่าที่ รต.กมลศักร
22	พัฒนาอุปกรณ์งานโสตทัศน ศึกษา	←														นายรัชชัย
23	ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายใน	←														นายรัชชัย
24	ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	←														นายรัชชัย
25	พัฒนาเรือนพยาบาล	←														น.ส.นฤมล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแสงจันทร์ ภู่งงุทธ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป



โครงการที่ 9

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
3. กลยุทธ์ : ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารการจัดการคุณภาพสถานศึกษา
4. แผนงาน : 7. แผนงานสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

6. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน โรงเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในชุมชนจัดขึ้น ถือเป็นสิ่งสำคัญทั้งการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ซึ่งทำให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ นำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียนอีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนอีกด้วย

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน เพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทาง ในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้ มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน และเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนาให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
3. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เกิดในหมู่ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ว่าโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ทุกคนเป็นเจ้าของและเป็นหน้าที่ของแต่ละคนที่ต้องให้ความร่วมมือ ในการจัดและพัฒนาศึกษาของโรงเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ 90 เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
2. โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรภาครัฐ เอกชน เป็นอย่างยิ่ง
2. เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สํารวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน 	มี.ค. 2567	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม 	พ.ค. 2567 ถึง มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์ - นิเทศ - สอบถาม 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. การแก้ไขปรับปรุง (Action)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารงานวิชาการ

13. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	แนะแนวสุขภาพ	8,000	-	-	-	8,000	น.ส.อตุก้า
2	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน	3,000	-	-	-	3,000	นายณรงค์
3	เผยแพร่เกียรติภูมิเทพศิรินทร์ (วีดีทัศน์)	30,000	-	-	-	30,000	นายณรงค์
4	พิธีกรแห่งเทพศิรินทร์สมุทรปราการ	-	-	-	-	-	นายณรงค์
5	เผยแพร่เกียรติภูมิเทพศิรินทร์ (วารสาร)	-	-	160,000	-	160,000	นางภนิดา
6	ธนาคารโรงเรียนเพื่อปลูกฝังการออมให้กับนักเรียน	5,000	-	-	-	5,000	น.ส.ชามานัญญ์
7	ดำเนินการรับนักเรียน	35,000	-	-	-	35,000	น.ส.ชรินทร์ทรา
8	Class room meeting	80,000	-	-	-	80,000	นายนพฤทธิ์
9	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	4,000	-	-	-	4,000	นายนพฤทธิ์
	รวม	165,000	-	160,000	-	325,000	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. การสัมภาษณ์
4. การประชุมสรุปงาน
5. แบบประเมินผลกิจกรรม
6. แบบประเมินความพึงพอใจ
7. แบบบันทึก

15. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และกลุ่มบริหารงานวิชาการ

16. **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงาน ใช้แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลา และบุคลากรเหมาะสมและเกิดประโยชน์คุ้มค่าแก่การลงทุน	มีการประชาสัมพันธ์ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ฯลฯ.	ผู้เรียนเป็นบุคคล ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มุ่งมั่นในการทำงาน มีความรักใคร่กลมเกลียวกัน มีมนุษยสัมพันธ์ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ เหมาะสมกับการเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย

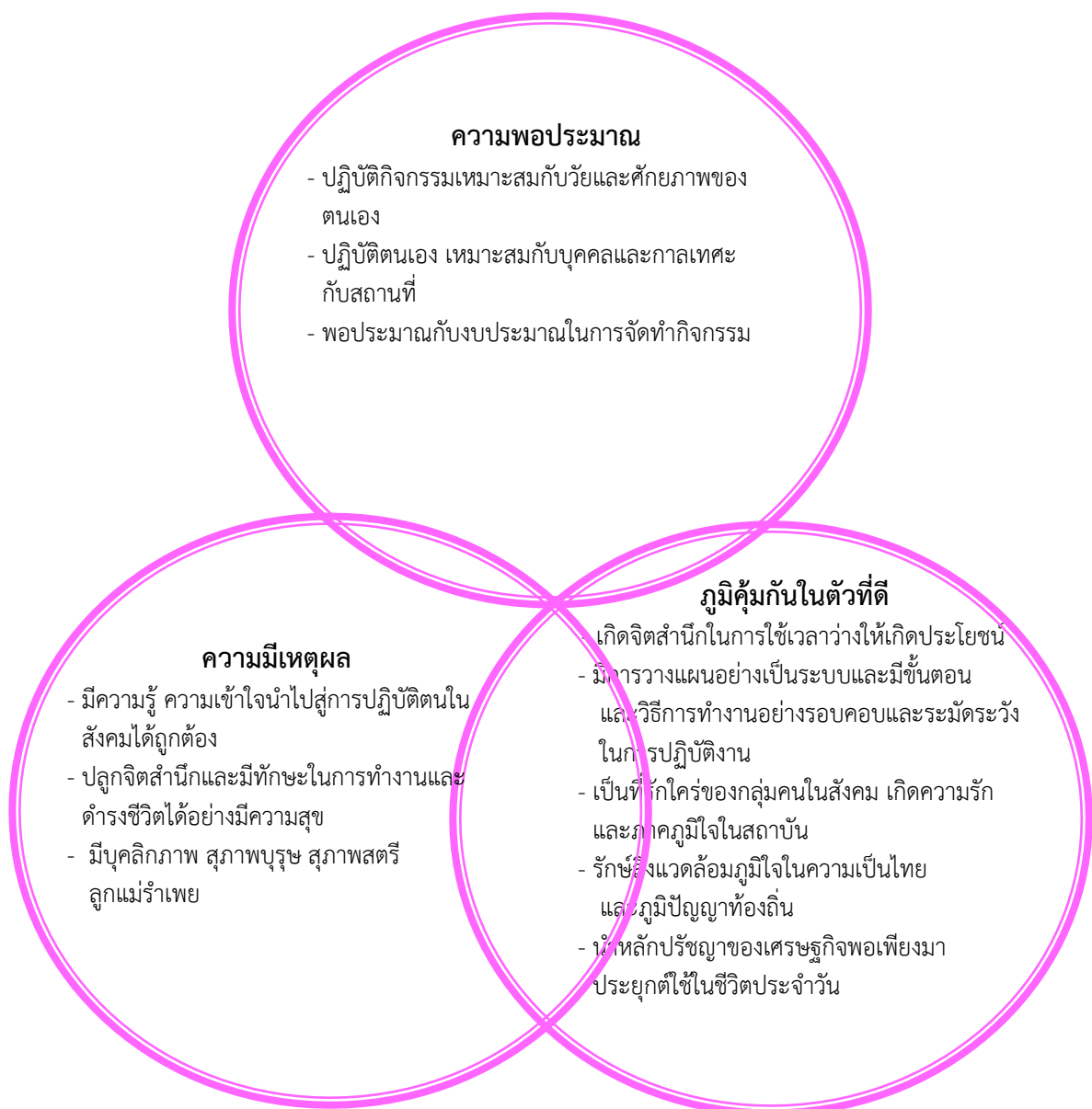
เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุลงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
มีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยึดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และช่วยกันพัฒนาโรงเรียน
2. โรงเรียนมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ให้ครูและบุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบและเป็นปัจจุบัน
3. โรงเรียนมีระบบเครือข่ายที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรและนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ




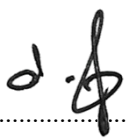
เงื่อนไขความรู้

- ได้องค์ความรู้
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนใน
การทำงาน
- ได้จากการเพาะบ่มนิสัยบ่อยๆ

เงื่อนไขคุณธรรม


- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแสงจันทร์ ภู่งงุทธ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน


อนุมัติ ไม่อนุมัติ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นางรุ่งสุรีย์ สิงหราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2567
 โครงการพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
 โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีการศึกษา 2567									ผู้รับผิดชอบ			
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		ก.พ.		
1	แนะนำหลักสูตร														น.ส.อดิศา
2	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียน		←												นายณรงค์
3	เผยแพร่เกียรติภูมิเทพศิรินทร์ (วีดิทัศน์)		←												นายณรงค์
4	พิธีกรแห่งเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ		←												นายณรงค์
5	เผยแพร่เกียรติภูมิเทพศิรินทร์ (วารสาร)		←												นายณรงค์
6	ธนาคารโรงเรียนเพื่อปลูกฝัง การออมให้กับนักเรียน		←												น.ส.ชามานันท์
7	ดำเนินการรับนักเรียน														น.ส.ชรินทร์พร
8	Class room meeting		←												นายณพัทธ์
9	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง		←												นายณพัทธ์

ลงชื่อ..........หัวหน้าโครงการ
 (นางสาวแสงจันทร์ ภู่งยงยุทธ)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. กลยุทธ์ :

ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

4. แผนงาน :

3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. แผนงานสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

6. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณลักษณะความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์ คือ รักและศรัทธาในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นผู้สุภาพเรียบร้อย มีระเบียบวินัย เป็นผู้มีน้ำใจ มีความกตัญญู มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีคุณสมบัติของผู้ดี ความประพฤติตนตามทำนองคลองธรรม อารมณ์ไวซึ่งมารยาทความเป็นไทย และส่งเสริมความเป็นสากล ที่ตอบสนองต่อความถนัดและศักยภาพของนักเรียน สถานศึกษาจึงทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสร้างคุณลักษณะของพลเมืองดี สามารถนำไปใช้ดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างให้นักเรียนมีคุณลักษณะความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์

2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนในเครือเทพศิรินทร์ฯ

3. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 2,629 คน

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีคุณลักษณะความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน 	มี.ค. 2567	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการงานนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม 	พ.ค. 2567 ถึง มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลกิจกรรม - สอบถาม - สัมภาษณ์ 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
4. การแก้ไขปรับปรุง (Action)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	เครือข่ายเทพศิรินทร์	-	113,000	-	-	113,000	น.ส.สุธาทิพย์
	1.1 ค่าย กนร. สัมพันธ์	-	-	-	-	-	นายธัมมนาถ
	1.2 ค่ายผู้นำเชียรและแปรอักษร	-	-	-	-	-	ธีรภัทร/ภัทรดา
	1.3 ค่าย DSS Network	-	-	-	-	-	นายธวัชชัย
	1.4 ค่าย Knowledge camp	-	-	-	-	-	รริดา/กนกพร
	1.5 พัฒนาความสามารถนักเรียนด้านหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	-	-	-	-	-	
2	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน	-	-	90,400	-	90,400	ศุภโชค/มิลิญญ์
3	คู่มือนักเรียน	-	-	-	-	-	อุดมวดี/มิลิญญ์
4	ระบบสแกนใบหน้านักเรียน	-	-	480,000	-	480,000	นายนพฤทธิ์
5	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	-	-	90,400	-	90,400	พงษ์ลัดดา/จุฑารัตน์
6	ปัจฉิมนิเทศ ม.3, ม.6	20,000	-	-	-	20,000	อนันต์/ดวงกมล
7	วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระเทพศิรินทร์	18,000	-	-	-	18,000	ศุภโชค/มิลิญญ์
8	วันสถาปนาโรงเรียน	10,000	-	-	-	10,000	ศุภโชค/มิลิญญ์
9	Morning routine	-	-	-	-	-	น.ส.มิลิญญ์
	รวม	48,000	113,000	660,800	-	821,800	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. สัมภาษณ์
4. แบบประเมินผลกิจกรรม
5. แบบประเมินความพึงพอใจ

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงาน ใช้แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลา และบุคลากรเหมาะสมและเกิดประโยชน์คุ้มค่าแก่การลงทุน	ผู้เรียนมีบุคลิกภาพ สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่ร่ำรวย	ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบันและนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบุคลิกภาพ เหมาะสมกับการเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่ร่ำรวย

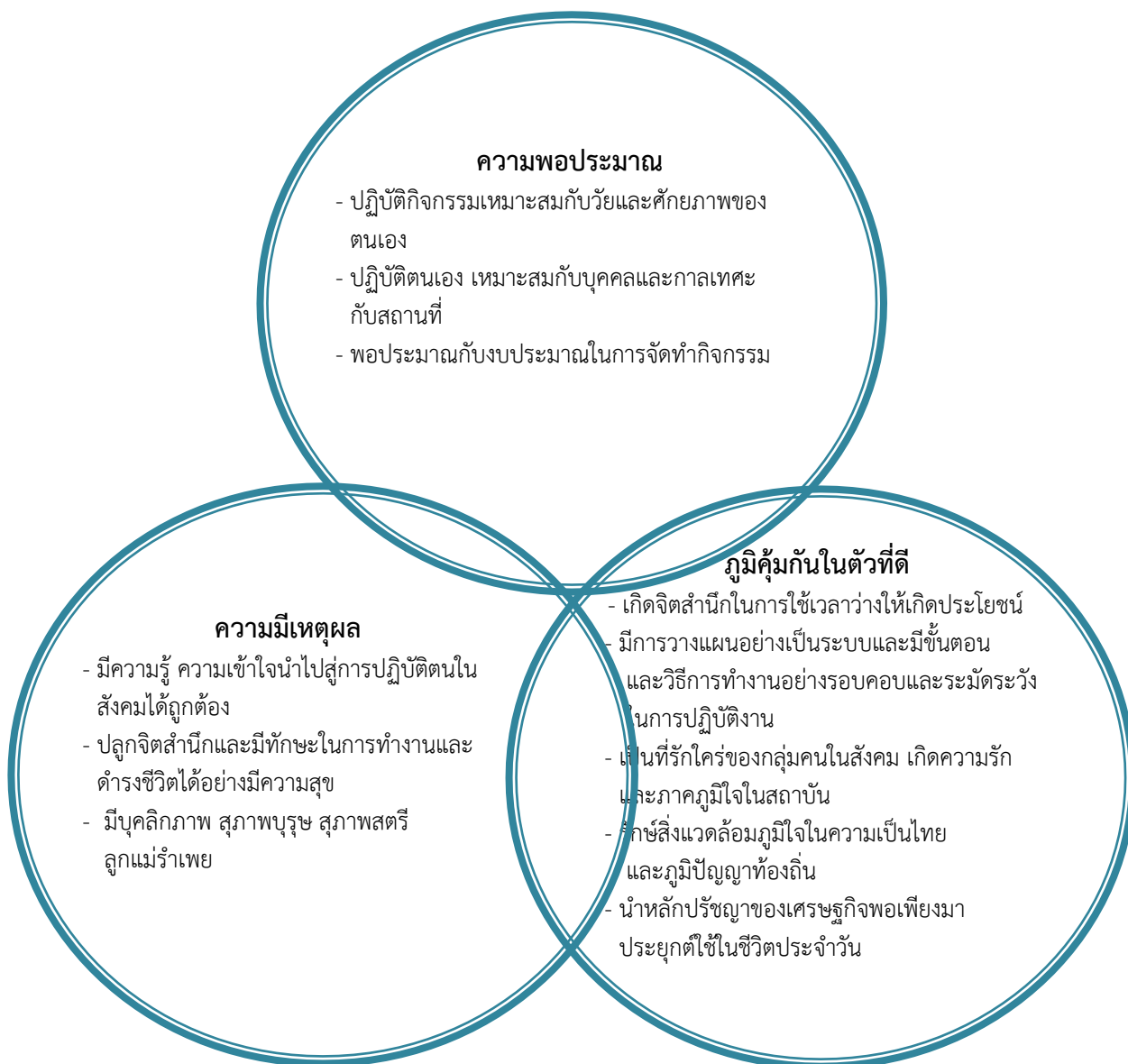
เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งปันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
มีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีบุคลิกภาพ สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่ร่ำรวยมีคุณลักษณะความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์
2. เกิดความร่วมมือ และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนในเครือเทพศิรินทร์ฯ
3. นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ




เงื่อนไขความรู้

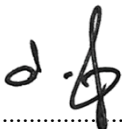
- ใต้องค์ความรู้
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน
- ได้จากการเพาะบ่มนิสัยบ่อยๆ

เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
 ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2567
 โครงการ ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
1	เครือข่ายเทพศิรินทร์											น.ส.สุธาทิพย์
	1.1 ค่าย กนร. สัมพันธ์											นายธัมมนาถ
	1.2 ค่ายผู้นำเชียร์และแปรอักษร											ธีรภัทร/ภัทรดา
	1.3 ค่าย DSS Network											นายธวัชชัย
	1.4 ค่าย Knowlage camp											รริดา/กนกพร
	1.5 พัฒนาความสามารถ นักเรียนด้านหุ่นยนต์และ ระบบอัตโนมัติ											
2	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน											ศุภโชค/มิลิณูญ์
3	คู่มือนักเรียน											อุดมวดี/มิลิณูญ์
4	ระบบสแกนใบหน้านักเรียน											นายนพฤทธิ์
5	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่											พงษ์ลัดดา/จุฑารัตน์
6	ปัจฉิมนิเทศ ม.3, ม.6											อนันต์/ดวงกมล
7	วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระ เทพศิรินทร์											ศุภโชค/มิลิณูญ์
8	วันสถาปนาโรงเรียน											น.ส.จุฑารัตน์
9	Morning routine											น.ส.มิลิณูญ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายศรายุทธ พุทศรี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ : ตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. กลยุทธ์ :

ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

4. แผนงาน :

9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามกลยุทธ์ จุดเน้น เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ตามงบประมาณที่โรงเรียนได้รับการจัดสรรให้ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละปีงบประมาณ บางโครงการ/กิจกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ แต่เป็นภารกิจจำเป็นที่โรงเรียน จะต้องดำเนินการ และประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการต้องการปฏิรูปเกี่ยวกับระบบการศึกษาอย่างเร่งด่วน 4 ประการ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว คือ

1. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ให้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีจิตสำนึกและความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบ

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง สามารถก้าวทันโลก มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะความรู้พื้นฐานที่จำเป็น มีสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ให้เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า มีระบบกระบวนการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

3. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ โดยพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

4. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคเอกชนและทุกภาคส่วน มีระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความคล่องตัวและสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

2. เพื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

3. เพื่อให้โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

4. เพื่อให้โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมพิเศษบรรลุตามเป้าหมาย

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนมีจำนวนโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่มีเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม ร้อยละ 80 ขึ้นไป

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 ของกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 ของกิจกรรมพิเศษ

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน 	มี.ค. 2567	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม 	พ.ค. 2567 ถึง มี.ค.2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป
3. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินผลกิจกรรม - สอบถาม - สัมภาษณ์ 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป
4. การแก้ไขปรับปรุง (Action)	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา 	มี.ค. 2568	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	ขับเคลื่อนตอบสนองนโยบายตามจุดเน้น	-	-	-	-	-	นายปฐม
2	ตอบสนองนโยบายเร่งด่วน	-	-	-	-	-	ว่าที่ รต.กมลศักร
3	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	ว่าที่ รต.กมลศักร
4	ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศ	-	-	-	-	-	ว่าที่ รต.กมลศักร
5	บริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	กาญจนา มาศ/กฤษณา
6	ตอบสนองนโยบายเร่งด่วน	-	-	-	-	-	น.ส.สุภาภรณ์
	6.1 ระดับโรงเรียน	-	-	-	-	-	
	6.2 ระดับเขตพื้นที่	-	-	-	-	-	
	6.3 ระดับ สพฐ.	-	-	-	-	-	
	6.4 ระดับกระทรวงศึกษาธิการ	-	-	-	-	-	
	รวม	-	-	-	-	-	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. สัมภาษณ์
4. แบบประเมินผลกิจกรรม
5. แบบประเมินความพึงพอใจ

15. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

16. **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงาน ใช้แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลา และบุคลากรเหมาะสมและเกิดประโยชน์คุ้มค่าแก่การลงทุน	สถานศึกษามีการพิจารณาแหล่งเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาให้ได้มาตรฐานและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากร พัฒนาเต็มศักยภาพ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด	มีความตระหนักในการดูแลรักษา สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ ใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม โดยนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ มีความรอบคอบระมัดระวัง ในการใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

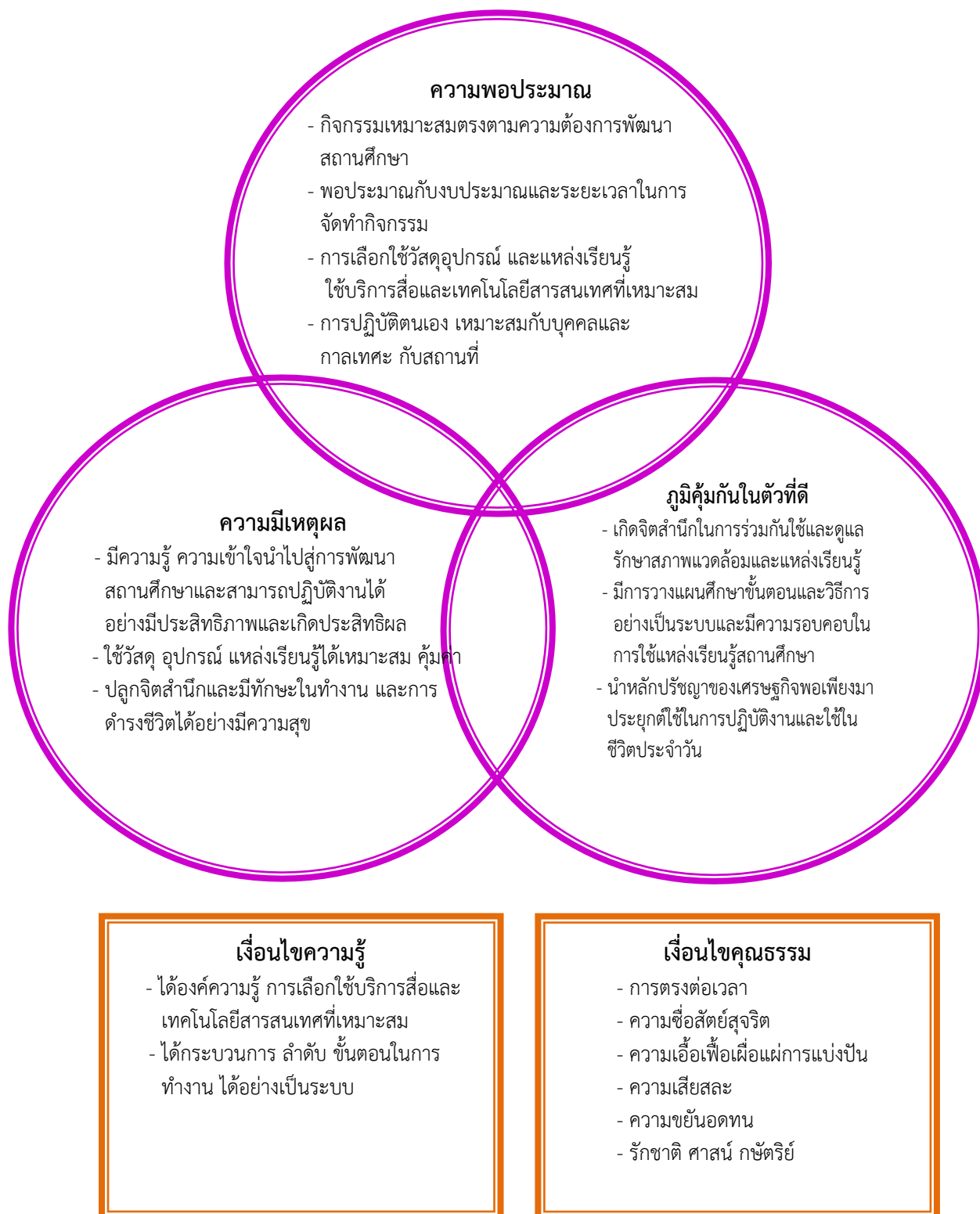
เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

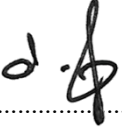
สมดุลงานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
มีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือกัน เกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย

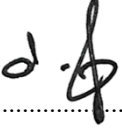
18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
2. โรงเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย เพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ



ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อื่น ๆ

ลงชื่อ

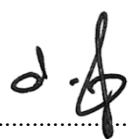
(นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
 ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2567
 โครงการ ตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567										ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
1	ขับเคลื่อนตอบสนอง นโยบายตามจุดเน้น	←										→	นายปूरณ์
2	ตอบสนองนโยบายเร่งด่วน	←										→	ว่าที่ รต.กมลศักดิ์
3	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อความปลอดภัยใน สถานศึกษา	←										→	ว่าที่ รต.กมลศักดิ์
4	ตรวจสอบบำรุง เครื่องปรับอากาศ	←										→	ว่าที่ รต.กมลศักดิ์
5	บริหารจัดการสำนักงาน ผู้อำนวยการ	←										→	กาญจนา มาศ/กฤษณา
6	ตอบสนองนโยบายเร่งด่วน												น.ส.สุภาภรณ์
	6.1 ระดับโรงเรียน	←										→	
	6.2 ระดับเขตพื้นที่	←										→	
	6.3 ระดับ สพฐ.	←										→	
	6.4 ระดับ กระทรวงศึกษาธิการ	←										→	

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นายศรายุทธ พุทศรี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียน

คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ที่ ๑๑๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาของโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบแนวปฏิบัติของราชการ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นางรุ่งสุรีย์	สิงหราช	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวบุศรา	กุลานุสนธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๓. นายประภาส	จันทร์โคตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๔. นางสาวแสงจันทร์	ภู่งยงุทธ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๕. นายศรายุทธ	พุทธศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๒. คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. นายศรายุทธ	พุทธศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาภรณ์	แข่งขัน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ/ หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา มาศ	ทุมดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ/ กรรมการ หัวหน้างานการเงินและบัญชี/ หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางภณิดา	เส่งี่ยมงาม	หัวหน้างานควบคุมภายใน	กรรมการ
๕. นางสาวอกนิษฐ์	อ้วนแก้ว	หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวบุษยาพร	วิลาศสกุลวงศ์	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางสาวอุไรวรรณ	รอดประดิษฐ์	หัวหน้างานระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา	กรรมการ
๘. นางจุฑารัตน์	สีสุวรรณ	หัวหน้างานธุรการกลุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน
 ๒. สนับสนุนการบริหารโรงเรียนตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน
 ๓. ประสานงาน ประชุม วางแผน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
 ๔. ประเมินผล กำกับ ควบคุม ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. บุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นายศรายุทธ

พุทธศรี

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาของคณะทำงานต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๒. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวสุภาภรณ์

แข่งขัน

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- มีหน้าที่**
๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการ เมื่อรองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ตามปกติ
 ๒. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 ๓. ควบคุม นิเทศ กำกับ ติดตาม งานในหน้าที่รับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ

๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

นางสาวกาญจนา มาศ

ทุมดี

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

มีหน้าที่ ดูแล กำกับ ติดตาม กลั่นกรอง อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ปรึกษาการปฏิบัติงานภายในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๔. งานธุรการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๔.๑ นางจุฑารัตน์

สีสุวรรณ์

หัวหน้างาน

๔.๒ นางสาวขจรพร

อายุยืน

เจ้าหน้าที่ธุรการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และงานที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนหรือโครงการเพื่อพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓. จัดทำทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร หนังสือราชการ คำสั่งกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ตลอดจนงานสารบรรณ จัดซื้อจัดหาพัสดุ ควบคุมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๔. จัดเตรียมเอกสารการประชุม บันทึกการประชุมของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๕. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๕. งานการเงินและบัญชี

๕.๑ นางสาวกาญจนา มาศ

ทุมดี

หัวหน้างาน

๕.๒ นางนฤมล

ชาติสมบุรณ์ชัย

เจ้าหน้าที่

๕.๓ นางสาวอุไรวรรณ

รอดประดิษฐ์

เจ้าหน้าที่

๕.๔ นางพรสุดา

วิชัยรัตนกุล

เจ้าหน้าที่

๕.๕ นางวารุณี

สังขะศรี

เจ้าหน้าที่

๕.๖ นางสาวพาริตา

กลองรัมย์

เจ้าหน้าที่

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการเบิกเงินงบประมาณทุกประเภทตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 ๒. รับเงิน เก็บรักษาเงินและจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท
 ๓. รับเงินบำรุงการศึกษา ลงทะเบียนตรงตามใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบการคงค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา
 ๔. นำส่งเงิน โอนเงิน ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
 ๕. ตรวจสอบเงินและส่งใบเสร็จให้หน่วยตั้งเบิกเมื่อมีเงินโอนเข้าโรงเรียน
 ๖. จัดทำสัญญายืมเงิน ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงินและส่งเงินยืมคืนภายในเวลาที่กำหนด
 ๗. ตรวจสอบเงินในตู้เก็บรักษาเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ
 ๘. ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานประเภทเงินคงเหลือให้ตรงกับยอดคงเหลือในบัญชีและส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวันต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๙. จัดทำรายงานประจำเดือนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
 ๑๐. จัดทำบัญชีการเงินทุกประเภทให้เป็นปัจจุบัน
 ๑๑. รายงานข้อมูลในระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. (e-budget)
 ๑๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุน และเงินรายได้สถานศึกษาแยกประเภทงบประมาณ
 ๑๓. รายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภท
 ๑๔. รายงานสรุปบัญชีเงินอุดหนุนทุกประเภท และเงินรายได้สถานศึกษาทุกสิ้นเดือน ต่อผู้บริหาร
 ๑๕. จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียนและรายงานอื่น ๆ

๖. งานตรวจสอบภายใน

๖.๑ นางสาวบุษยาพร	วิลาศสกุลวงศ์	หัวหน้างาน
๖.๒ นางสาวพัชรี	พุดสาย	เจ้าหน้าที่
๖.๓ นางอชิรญา	ไสวจิตร	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ตัวเลข ของบัญชีเงินอุดหนุนต่าง ๆ บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา และเงินอื่น ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๗. งานพัสดุกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๗.๑ นางสาวสุภาภรณ์	แข่งขัน	หัวหน้างาน
๗.๒ นางจุฑารัตน์	สีสุวรรณ์	เจ้าหน้าที่
๗.๓ นางสาวอารีรักษ์	เพ็ชรสหาย	เจ้าหน้าที่/งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๗.๔ นางสาวนิชกุล	เชียงใหม่	เจ้าหน้าที่
๗.๕ นางสาวอัญชลีรัตน์	จันทร์นันทน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๗.๖ นายวีรพล	น้ำหวาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๗.๗ นางสาวมัลลิกา	คงมินทร์	เจ้าหน้าที่
๗.๘ นางสาวกุลชลี	อุ้นคำ	งานพัสดุกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๗.๙ นางสาวรุ่งนภา	น้อยนา	งานพัสดุกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๗.๑๐ นางสาวดวงใจ	ผดุงสมัย	งานพัสดุนอกโครงการห้องเรียนพิเศษ/ งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๗.๑๑ นางสาวฉัตรลดา	มีสุวรรณ	งานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป
๗.๑๒ นางสาวชามาณัญญ์	ผ่องพัฒนศักดิ์	งานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป
๗.๑๓ นางสาววิภาวดี	สีสัน	งานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป
๗.๑๔ นางสาวอัมพวรรณ	ปิ่นวิหค	งานพัสดุกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๗.๑๕ นางสาววิราภรณ์	โพธิแทน	งานพัสดุกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๗.๑๖ นางสาวสิตานัน	ไม้ประเสริฐ	งานพัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล
๗.๑๗ นางสาวพัชรสุดา	ยะตัน	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๗.๑๘ นางสาวธนิดา	ทองอิม	งานพัสดุกิจกรรรมพัฒนาผู้เรียน
๗.๑๙ นางภนิดา	เสงี่ยมงาม	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๗.๒๐ นายมานะ	ทิศสุวรรณ	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๗.๒๑ นายอัมมมาถ	วงศ์ธิดาธร	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๗.๒๒ นายพลวัฒน์	ชินวงษ์	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๗.๒๓ นางสาวธัญลักษณ์	ไสยพันธ์	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๗.๒๔ นายอาทิตย์	กีนีสี่	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๗.๒๕ นางสาวสุพรรณษา	ชั้นสัมฤทธิ์	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗.๒๖ นางสาวกุหลาบ	ศรีเลิศ	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗.๒๗ นายศุภวิชญ์	ชัยมงคล	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗.๒๘ นางสาวธนพร	خانสันเทียะ	งานพัสดุกิจกรรรมศูนย์คอมพิวเตอร์และเว็บไซต์
๗.๒๙ นางประภาพร	ชั้นสุวรรณ	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
๗.๓๐ นางสาวแสงระวี	อนุกุล	งานพัสดุ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๗.๓๑ นางสาวณัฐนรี	ภยมณี	งานพัสดุ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๗.๓๒ นางสาวปาลิดา	ทองแก้ว	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
๗.๓๓ นางทัชชกร	ฐิติพงษ์ธร	งานพัสดุกิจกรรรมงานแนะแนว
๗.๓๔ นางสาวอาทิตย์ยา	ธิมมวงศ์	งานพัสดุกิจกรรรมห้องสมุด
๗.๓๕ นางสาวกุลชลี	อุ้นคำ	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๗.๓๖ นางสาวภัทรดา	สีดา	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- มีหน้าที่**
๑. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเสนอแผนงาน และโครงการเพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปี
 ๒. จัดทำแผนการซื้อ จัดหาวัสดุ เบิกอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสำนักงาน
 ๓. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ พัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่ได้รับ และดำเนินการตรวจสอบประจำปี

๘. งานแผนงานโรงเรียน

๘.๑ นางสาวอกนิษฐ์	อ้วนแก้ว	หัวหน้างาน/งานแผนงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๘.๒ นางภนิดา	เส่งี่ยมงาม	รองหัวหน้างานแผนงาน
๘.๓ นางสาวพาริตา	กลองรัมย์	เจ้าหน้าที่
๘.๔ นางสาวธัญลักษณ์	ไสยพันธ์	เจ้าหน้าที่
๘.๕ นางสาวบุษยาพร	วิลาศสกุลวงศ์	เจ้าหน้าที่
๘.๖ นางสาวพายุพรรณ	เศรษฐเจริญสุข	เจ้าหน้าที่/งานแผนงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๘.๗ นายมานะ	ทิศสุวรรณ	เจ้าหน้าที่
๘.๘ นางสาวกัลยา	จิตต์เสาวลักษณ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่แผนงาน
๘.๙ นางสาวพัชรี	ไชยเกิด	งานแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๘.๑๐ นางสาวประภาพร	นิมนต์	งานแผนงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๘.๑๑ นายธัมมนาถ	วงศ์ธิดาธร	งานแผนงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๘.๑๒ นางสาวดวงใจ	ผดุงสมัย	งานแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๘.๑๓ นางสาวสรินยา	อุทารส	งานแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๘.๑๔ นางสาวภรณ์ทิรา	ดวงจินดา	งานแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๘.๑๕ นายณรงค์	จรัสศรี	งานแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๘.๑๖ นางสาวสุจินดา	คำสุทธิ	งานแผนงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๘.๑๗ นางสาวกนกพร	เชิงสุวรรณวงศ์	งานแผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๘.๑๘ นางสาวกัญญารัตน์	สาธเลิศ	งานแผนงานโครงการห้องเรียนพิเศษ/ งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘.๑๙ นางสาวนীরาวรรณ	จันทร์ดี	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘.๒๐ นางสาวอุดมวดี	วรรณกุล	งานแผนงานศูนย์คอมพิวเตอร์และเว็บไซต์
๘.๒๑ นางสาวกาญจนมาศ	ทุมดี	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๘.๒๒ นางสาวชรินทร์ทรา	ฤกษ์งาม	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๘.๒๓ นางสาวอัมพวรรณ	ปิ่นวิหค	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๘.๒๔ นางสาวประภาพร	นิมนต์	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๘.๒๕ นายสรวิชัย	คำราพิช	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๘.๒๖ นางสาวจันทร์วิมล	อนุอัน	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๘.๒๗ นางสาวปิยะภรณ์	พลแสน	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๘.๒๘ นางสาวนฤมล	รอดเสมอ	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
๘.๓๙ นางสาวปรียานุช	ต้นวัฒนเสรี	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

๘.๓๐	นางสาวปัทมาภรณ์ สิงห์สถิตย์	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๘.๓๑	นายรณกร มะโนวรรณ	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๘.๓๒	นางดวงกมล เดชทิวสุทธิ์	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
๘.๓๓	นางสาวปรียานุช วรรณสิงห์	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๘.๓๔	นางสาวสุธาทิพย์ สุวรรณม่วง	งานแผนงานงานแนะแนว
๘.๓๕	นางสาวธนิดา ทองอิม	งานแผนงานงานแนะแนว
๘.๓๖	นางกัญญาดา เทศารินทร์	งานแผนงานงานห้องสมุด

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมโครงการ กิจกรรม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงาน เพื่อจัดทำแผนจัดสรรงบประมาณประจำปี

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานตามการจัดสรรงบประมาณประจำปี
๓. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
๔. บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๕. ขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๖. ติดตามและรายงานสรุปการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน
๗. ตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
๘. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

๙. งานประกันคุณภาพกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- | | | |
|-----|-----------------------------|-------------|
| ๙.๑ | นางสาวอุไรวรรณ รอดประดิษฐ์ | หัวหน้างาน |
| ๙.๒ | นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำมาตรฐานสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๒. สรุป รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ เพื่อประเมินตนเอง ประเมินภายใน และรับการประเมินภายนอก
๓. ประสานงานรวบรวมแฟ้มข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา และการประเมิน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- | | | |
|------|-----------------------------|-------------|
| ๑๐.๑ | นางสาวสุจินดา คำสุทธิ | หัวหน้างาน |
| ๑๐.๒ | นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๒. เก็บรวบรวมภาพถ่ายในกิจกรรมต่าง ๆ
๓. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงานงบประมาณ

๑๑. งานควบคุมภายใน

- | | | |
|------|-----------------------------|---|
| ๑๑.๑ | นางภณิดา เส็งี่ยมงาม | หัวหน้างาน/งานควบคุมภายใน
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ |
| ๑๑.๒ | นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์ | เจ้าหน้าที่ |

๑๑.๓ นายปुरुณ์	ณรงค์อินทร์	งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑๑.๔ นางสาวสรินยา	อุทารส	งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑๑.๕ นางสาวดวงใจ	ผดุงสมัย	งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑๑.๖ นางสาวภิญทิรา	ดวงจินดา	งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารทั่วไป
๑๑.๗ นายณรงค์	จรัสศรี	งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารทั่วไป
๑๑.๘ ว่าที่ร้อยตรีกมลศักร	ศรีอุทัย	งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารทั่วไป
๑๑.๙ นางสาวประภาพร	นิมนต์	งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๑.๑๐ นางสาวพัชรี	ไชยเกิด	งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๑.๑๑ นางสาวสุพรรณิณี	พ่วงพี	งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่

๑. จัดวางระบบการควบคุมภายใน
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในขององค์กร
๓. ประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานผลการประเมินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๒. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๑๒.๑ นางสาวอุไรวรรณ	รอดประดิษฐ์	หัวหน้างาน
๑๒.๒ นางสาวสุภาภรณ์	แข่งขัน	เจ้าหน้าที่
๑๒.๓ นางสาวกาญจนมาศ	ทุมดี	เจ้าหน้าที่
๑๒.๔ นางจุฑารัตน์	สีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่
๑๒.๕ นางสาวอัญชลีรัตน์	จันทรานนท์	เจ้าหน้าที่
๑๒.๖ นางสาวขจรพร	อายุยืน	เจ้าหน้าที่
๑๒.๗ นายวีรพล	น้ำหวาน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ร่วมกำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๒. ร่วมวางแผน ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา
๓. สนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
๔. ระดมทรัพยากร โดยการจัดหารายได้และผลประโยชน์
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๓.๑ นางสาวกาญจนมาศ	ทุมดี	หัวหน้างาน
๑๓.๒ นางสาวกฤษณา	เหล่าเทพ	เจ้าหน้าที่
๑๓.๓ นางสาวณัฐนรี	ภักยมณี	เจ้าหน้าที่
๑๓.๔ นางสาวสุภาวดี	แซ่เหล้ว	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ประสานราชการกับหน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน แทนท่านผู้อำนวยการตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน และโรงเรียน

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

คำสั่งจัดทำแผนปฏิบัติการ



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ กำหนดรายงานผลกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการในหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ ของโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางรุ่งสุรีย์	สิงหราช	ประธาน
๒. นางสาวบุศรา	กุลานุสนธ์	กรรมการ
๓. นางสาวแสงจันทร์	ภู่งยงยุทธ	กรรมการ
๔. นายประภาส	จันทร์โคตร	กรรมการ
๕. นายศรายุทธ	พุทธศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแนวปฏิบัติ ดูแลให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายศรายุทธ	พุทธศรี	ประธาน
๒. นายนพฤทธิ	ชาญณรงค์	กรรมการ

๓. นายปुरुณ์	ณรงค์อินทร์	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรี	ไชยเกิด	กรรมการ
๕. นายศิริวัฒน์	พัฒน์แก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวณิ	ไตรสุวรรณ	กรรมการ
๗. นางชนิดาภา	สุขจิตรี	กรรมการ
๘. นายมานะ	ทิศสุวรรณ	กรรมการ
๙. นางสาวภิญชิตรา	ดวงจินดา	กรรมการ
๑๐. นายชัชฌูชา	พิกุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุมิตรา	อัลดอดดร	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญา	การะเกด	กรรมการ
๑๓. นายสมบูรณ์	อัศวภูมิ	กรรมการ
๑๔. นางพรสุดา	วิชัยรัตน์กุล	กรรมการ
๑๕. นายอร่าม	เสียนขุนทด	กรรมการ
๑๖. นางอาภรณ์	พุทธศรี	กรรมการ
๑๗. นายอนันต์	พรมเสนาสา	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุธาทิพย์	สุวรรณม่วง	กรรมการ
๑๙. นางสาวดวงใจ	ผดุงสมัย	กรรมการ
๒๐. นางสาวสรินยา	อุทาส	กรรมการ
๒๑. นางสาวประภาพร	นิมนต์	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุจินดา	คำสุทธิ	กรรมการ
๒๓. นางสาวชรินทร์ทรา	ฤกษ์งาม	กรรมการ
๒๔. นางสาวนীরาวรรณ	จันทร์ดี	กรรมการ
๒๕. นางสาวจันทร์วิมล	อนุอัน	กรรมการ
๒๖. นางสาวอัมพวรรณ	ปิ่นวิหค	กรรมการ
๒๗. นางสาวปรียานุช	วรรณสิงห์	กรรมการ
๒๘. นางดวงกมล	เดชทวิสุทธิ	กรรมการ
๒๙. นางสาวปักษิธรกาญจน์	สิงห์สถิตย์	กรรมการ
๓๐. นางสาวนฤมล	รอดเสมอ	กรรมการ
๓๑. นางสาวอุดมวดี	วรรณกุล	กรรมการ
๓๒. นางกัญญาดา	เทศารินทร์	กรรมการ
๓๓. นายบุญส่ง	พลคีรี	กรรมการ
๓๔. นางสาวกนกพร	เชิงสุวรรณวงศ์	กรรมการ
๓๕. นางสาวกัญญารัตน์	สาธเลิศ	กรรมการ

๓๖. นายพงศธร	อ่อนนวม	กรรมการ
๓๗. นางสาวพาริศา	กลองรัมย์	กรรมการ
๓๘. นางภณิดา	เส่งรัมย์	กรรมการ
๓๙. นางสาวบุษยาพร	วิลาศสกุลวงศ์	กรรมการ
๔๐. นางสาวธัญลักษณ์	ไสยพันธ์	กรรมการ
๔๑. นางสาวพายุพรรณ	เศรษฐเจริญสุข	กรรมการ
๔๒. นางสาวกัลยา	จิตต์เสาวลักษณ์	กรรมการ
๔๓. นางสาวสุภาภรณ์	แข่งขัน	กรรมการและเลขานุการ
๔๔. นางสาวกาญจนาภาส	ทุมดี	กรรมการและเลขานุการ
๔๕. นางสาวอภิญญา	อ้วนแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำปฏิทินโครงการตามแผนปฏิบัติการ
๒. ดำเนินโครงการตามปฏิทินโครงการ
๓. นิเทศกำกับติดตามให้โครงการเป็นไปตามเวลา และเป้าหมายที่กำหนด
๔. รายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

๓. ฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสาวพัชรี	ไชยเกิด	ประธาน
๒. นางพัชชกร	ฐิติพงศธร	กรรมการ
๓. นางสาวอดิศา	เอี่ยมอร่าม	กรรมการ
๔. นางสาวพายุพรรณ	เศรษฐเจริญสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดทำเอกสารรับลงทะเบียนคณะกรรมการผู้เข้ารับการอบรม

๔. ฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวดวงใจ	ผดุงสมัย	ประธาน
๒. นางสาวกนกพร	เชิงสุวรรณวงศ์	กรรมการ
๓. นางสาวชรินทร์ทรา	ฤกษ์งาม	กรรมการ
๔. นางสาวพาริศา	กลองรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ดำเนินรายการ จัดลำดับและเตรียมพิธีการต่าง ๆ ของงานให้เป็นไปตามกำหนดการ พร้อมสรุป
รายงาน

๕. ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสาวสุจินดา	คำสุทธิ	ประธาน
๒. นางภณิดา	เสงี่ยมงาม	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	จิตต์เสาวลักษณ์	กรรมการ
๔. นางสาวอุดมวดี	วรรณกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้กับคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามในเกียรติบัตร

๖. ฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวดุขุณี	พุ่มโพธิ์	ประธาน
๒. นางประภาพร	ชั้นสุวรรณ	กรรมการ
๓. นางสาวธาริน	คำพานิช	กรรมการ
๔. นางสาวปาไลดา	ทองแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวภัทลดา	ศรีคราม	กรรมการ
๖. นางดวงกมล	เดชวิสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดหาอาหารกลางวันและอาหารว่างให้คณะกรรมการจัดทำแผน

๗. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่อบรม และแสงเสียงบันทึกภาพ (ห้องโสตทัศนศึกษา)

๑. นางสาวภรณ์ทิรา	ดวงจินดา	ประธาน
๒. ว่าที่ร้อยตรีกมลศักร	ศรีอุทัย	กรรมการ
๓. นายมนตรี	ลักษณีนาวิน	กรรมการ
๔. นางสาวเข็มทอง	โลหากาศ	กรรมการ
๕. นายธวัชชัย	พรมวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบเครื่องเสียง ไมค์ ลำโพง เครื่อง projector เครื่อง Visualizer ภายในห้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบภายในห้อง

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว คัดสรรรูปภาพและนำส่งให้กับหัวหน้างานแผนงานและผู้ดูแลเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ภาพกิจกรรมบนเว็บไซต์โรงเรียน

๘. ฝ่ายเอกสาร

๑. นางสาวกนิษฐ์	อ้วนแก้ว	ประธาน
๒. นางสาวธัญลักษณ์	ไสยพันธ์	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	จิตต์เสาวลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

๙. ฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวบุษยาพร	วิลาศสกุลวงศ์	ประธาน
๒. นางสาวกัลยา	จิตต์เสาวลักษณ์	กรรมการ
๓. นางสาวธัญลักษณ์	ไสยพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบประเมินการจัดทำแผนปฏิบัติการแบบออนไลน์

๒. สรุปผลการประเมินการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

กำหนดการ
การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567
วันที่ 26 มีนาคม 2567 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

วันอังคารที่ 26 มีนาคม 2567

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 – 12.00 น.	รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปี 2566 ❶ กลุ่มบริหารวิชาการ (กลุ่มสาระฯ , กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และงานในกลุ่มบริหารวิชาการ) ❷ กลุ่มบริหารงบประมาณ ❸ กลุ่มบริหารงานบุคคล ❹ กลุ่มบริหารทั่วไป ❺ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
13.00 – 15.00 น.	นำเสนองาน/โครงการ/กิจกรรมที่ขอใช้งบประมาณปีการศึกษา 2567 ❶ กลุ่มบริหารวิชาการ (กลุ่มสาระฯ , กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และงานในกลุ่มบริหารวิชาการ) ❷ กลุ่มบริหารงบประมาณ ❸ กลุ่มบริหารงานบุคคล ❹ กลุ่มบริหารทั่วไป ❺ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
15.00 – 16.30 น.	การพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567 และส่งงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2566 โดยส่งเป็นรูปเอกสารไฟล์ Word
16.30 – 17.00 น.	- สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 - ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบพัสดุและการเงิน

หมายเหตุ









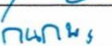


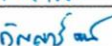
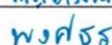
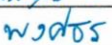
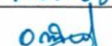








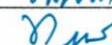






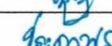

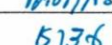

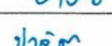
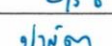




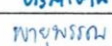
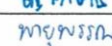
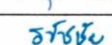
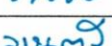
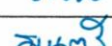



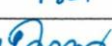
1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 3. เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
1. การส่งรายงานกิจกรรม ให้ส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567
 2. การส่งบันทึกข้อความขออนุมัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ของปี 2567 ให้ส่งภายในวันที่ 29 มีนาคม 2567 โดยให้ส่งทั้งเอกสารและไฟล์ Word พร้อมทั้งเซ็นอนุมัติให้เรียบร้อย
 3. การส่งชุดเสนอกิจกรรมพร้อมแผนงาน 1 ให้ดำเนินการส่งภายในวันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 12.00 น. ระบบโปรแกรมแผนงานจะปิดเวลา 12.00 น.

รายชื่อคณะกรรมการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567
ในวันอังคารที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 8.00 – 17.00 น.
ณ. ห้องโสตทัศนศึกษา

1. นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช
2. นายศรายุทธ พุทศศรี
3. นางสาวบุศรา กุลาอนุสนธ์
4. นางสาวแสงจันทร์ ภู่งงุฑ
5. นายประภาส จันทร์โคตร
6. นายนพฤทธิ์ ชาญณรงค์
7. นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน
8. นายปुरुณ์ ณรงค์อินทร์
9. นายศิริวัฒน์ พัฒน์แก้ว
10. นางสาวพัชรี ไชยเกิด
11. นางชนิตาภา สุขจิตร
12. นางสาวณิ ไตรสุวรรณ
13. นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี
14. นายมานะ ทิศสุวรรณ
15. นางสาวภัณฑิรา ดวงจินดา
16. นายชิษณุชา พิกุล
17. นางสาวสุมิตรา อัดโตดดร
18. นางสุกัญญา การะเกด
19. นายสมบูรณ์ อัครภูมิ
20. นางพรสุดา วิชัยรัตนกุล
21. นายอร่าม เสียนขุนทด
22. นางอาภรณ์ พุทศศรี
23. นายอนันต์ พรหมเสนา
24. นางสาวสุธาทิพย์ สุวรรณม่วง
25. นางสาวดวงใจ ผดุงสมัย
26. นางสาวสรินยา อุทาส
27. นางสาวประภาพร นิมนต์
28. นางสาวสุจินดา คำสุทธิ
29. นางสาวชรินทร์ทรา ฤกษ์งาม
30. นางสาวนীরาวรรณ จันทร์ดี
31. นางสาวจันทรวีมล อนุอัน
32. นางสาวอัมพวรรณ ปิ่นวิหค
33. นางสาวปรียานุช วรรณสิงห์
34. นางดวงกมล เดชทวีสุทธิ
35. นางสาวปักษิธรกาญจน์ สิงห์สถิตย์
36. นางสาวนฤมล รอดเสมอ
37. นางสาวอุดมวดี วรรณกุล
38. นางกัญญาดา เทศารินทร์
39. นายบุญส่ง พลศิริ
40. นางสาวกนกพร เขิงสุวรรณวงศ์
41. นางสาวกัญญารัตน์ สาธเลิศ
42. นายพงศธร อ่อนนวม
43. นางสาวอกนิษฐ์ อ้วนแก้ว
44. นางสาวพาริตา กลองรัมย์
45. นางสาวบุษยาพร วิชาศสกุลวงศ์
46. นางภณิดา เสงี่ยมงาม
47. นางทัชชกร ฐิติพงศธร
48. นางสาวอดิศา เอี่ยมอร่าม
49. ว่าที่ร้อยตรีภมลศักร ศรีอุทัย
50. นางสาวดุขฎิ พุ่มโพธิ์
51. นางประภาพร ชั้นสุวรรณ
52. นางสาวธาริน คำพานิช
53. นางสาวปาไลดา ทองแก้ว
54. นางสาวภัทลดา ศรีคราม
55. นางสาวธัญลักษณ์ ไสยพันธ์
56. นางสาวพายุพรรณ เศรษฐเจริญสุข
57. นายธวัชชัย พรหมวงศ์
58. นายมนตรี ลักษณะนิยนาวิน
59. นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์
60. นางสาวเข็มทอง โลหากาศ

การประชุมคณะกรรมการงานแผนงานโรงเรียน
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้เข้าประชุม	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช		๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๒	นายศรายุทธ พุทธศรี		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๓	นางสาวบุศรา กุลานุสนธ์		๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๔	นางสาวแสงจันทร์ ภู่งงูยอ		๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๕	นายประภาส จันทร์โคตร		๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐	
๖	นายนพฤทธิ์ ชาญณรงค์		๙.๐๐		๑๗.๐๐	
๗	นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน		๙.๐๐		๑๗.๐๐	
๘	นายปริญญ์ ณรงค์อินทร์		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐	
๙	นายศิริวัฒน์ พัฒนแก้ว		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๐	นางสาวพัชรี ไชยเกิด		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๑	นางชนิตาภา สุขจิตร		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๒	นางสุวณี ไตรสุวรรณ		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๓	นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๔	นายมานะ ทิศสุวรรณ		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๑๕	นางสาวภรณ์ทิรา ดวงจินดา		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๑๖	นายชิษณุชา พิกุล		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๑๗	นางสาวสุมิตรา อัดโตดดร		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๑๘	นางสุกัญญา การะเกด		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐ น.	
๑๙	นายสมบุญ อัครภูมิ		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐ น.	
๒๐	นางพรสุดา วิชัยรัตนกุล		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๒๑	นายอร่าม เสียนขุนทด		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐ น.	
๒๒	นางอารณ์ พุทธศรี		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๒๓	นายอนันต์ พรหมเสนา		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๒๔	นางสาวสุชาทิพย์ สุวรรณม่วง		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๒๕	นางสาวดวงใจ ผดุงสมัย		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐	
๒๖	นางสาวสรินยา อุทาส		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐ น.	
๒๗	นางสาวประภาพร นิมนต์		-		-	ขาด
๒๘	นางสาวสุจินดา คำสุทธิ		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๒๙	นางสาวชรินทร์ทรา ฤกษ์งาม		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๓๐	นางสาวนীরวรรณ จันทร์ดี		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๓๑	นางสาวจันทร์วิมล อนุอัน		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐	
๓๒	นางสาวอัมพรพรรณ ปิ่นวิท		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๓๓	นางสาวปริยาณูช วรรณสิงห์		๑๙.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๓๔	นางดวงกมล เดชทวีสุทธิ		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐ น.	
๓๕	นางสาวปัทมาภรณ์ สิงห์สถิตย์		๑๙.๐๐		๑๗.๐๐ น.	

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้เข้าประชุม	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๓๖	นางสาวณฤมล รอดเสมอ		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๓๗	นางสาวอุตมวดี วรรณกุล		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๓๘	นางกัญญาดา เทศารินทร์		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๓๙	นายบุญส่ง พลศิริ		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๔๐	นางสาวกนกพร เชิงสุวรรณวงศ์		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๔๑	นางสาวกัญญารัตน์ สาธเลิศ		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๔๒	นายพงศธร อ่อนนวม		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๔๓	นางสาวอภิษฐ อ้วนแก้ว		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๔๔	นางสาวพาริดา กลองรัมย์		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๔๕	นางสาวบุษยาพร วิชาศสกุลวงศ์		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๔๖	นางภนิดา เสี่ยงงาม		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๔๗	นางทัชชกร รุติพงษ์		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๔๘	นางสาวอดิศา เอี่ยมอร่าม		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๔๙	ว่าที่ร้อยตรีกรมศักดิ์ ศรีอุทัย		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๕๐	นางสาวดุขฎิ พุ่มโพธิ์		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๕๑	นางประภาพร ชื่นสุวรรณ		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๕๒	นางสาวธาริน คำพานิช		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๕๓	นางสาวปาไลดา ทองแก้ว		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๕๔	นางสาวภัทลดา ศรีคราม		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๕๕	นางสาวธัญลักษณ์ ไสยพันธ์		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๕๖	นางสาวพยุพรรณ เศรษฐเจริญสุข		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๕๗	นายวิชชัย พรมงคล		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๕๘	นายมนตรี ลักษณะินาวิน		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๕๙	นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๖๐	นางสาวเข็มทอง โลหากาศ		๐๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ น.	

การประชุมคณะกรรมการงานแผนงานโรงเรียน
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๑๓๘

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้เข้าประชุม	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวกนิษฐ์ อ้วนแก้ว		๙.๐๐ น.		๙.๐๐ น.	
๒	นางภณิดา เสี่ยมงาม		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๓	นางสาวธัญลักษณ์ ไสยพันธ์	-	-	-	-	ไปประชุม
๔	นางสาวบุษยาพร วิชาตสกุลวงศ์		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๕	นางสาวพัชรี ไชยเกิด		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๖	นางสาวประภาพร นิมนต์		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๗	นางสาวพายุพรรณ เศรษฐเจริญสุข		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๘	นางสาวดวงใจ ผดุงสมัย	-	-	-	-	ไปประชุม
๙	นางสาวสรินยา อุทาส		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๐	นางสาวภัณฑิรา ดวงจินดา		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๑	นางสาวสุจินดา คำสุทธิ		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๒	นางสาวกนกพร เชิงสุวรรณวงศ์		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๓	นางสาวกัญญารัตน์ สาธเลิศ		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๔	นางสาวนันทวรรณ จันทร์ดี		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๕	นางสาวอุดมวดี วรรณกุล		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๖	นางสาวชรินทร์ทรา ฤกษ์งาม		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๑๗	นางสาวอัมพรพรรณ ปิ่นวิหค	-	-	-	-	ไปประชุม
๑๘	นางสาวจันทร์วิมล อนุอัน		๙.๐๐		๑๒.๐๐	
๑๙	นางสาวนฤมล รอดเสมอ		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๒๐	นางสาวปักษิธรกาญจน์ สิงห์สถิตย์		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐	
๒๑	นางดวงกมล เดชทวิสุทธิ์		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๒๒	นางสาวปริยานุช วรรณสิงห์		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๒๓	นางสาวสุธาทิพย์ สุวรรณม่วง		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๒๔	นางกัญญาดา เทศารินทร์		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	
๒๕	นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์		๙.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น.	



รายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการงานแผนงานโรงเรียน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ครั้งที่ 1/2567

วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องอินทรมุข โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ประธานการประชุม นางสาวกนิษฐ อ้วนแก้ว

ผู้มาประชุม คณะกรรมการ จำนวน 9 คน (รายชื่อตามแนบ)

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1. การตรวจสอบยอดคงเหลือในแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินการมาในปี 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

2. แจ้งเรื่องการนำเสนอกิจกรรมโครงการของปี 2567 ในวันที่ 26 มีนาคม 2567 เวลา 08.00-17.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

1. ตรวจสอบยอดคงเหลือในแต่ละกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

1.1 กลุ่มบริหารวิชาการ งบอุดหนุนที่ได้รับ 3,843,328 บาท ยอดใช้ไป 3,121,912.17 บาท งบเรียนฟรีที่ได้รับ 2,305,140 บาท ยอดใช้ไป 2,259,766 บาท งบรายได้ที่ได้รับ 4,783,500 บาท ยอดใช้ไป 3,361,487.02 บาท งบอื่นๆที่ได้รับ 3,000 บาท ยอดใช้ไป 3,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 10,934,968 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 8,746,165.19 บาท ยอดคงเหลือ 2,188,802.81 บาท รายละเอียดดังนี้

1.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย งบอุดหนุนที่ได้รับ 112,500 บาท ยอดใช้ไป 106,067 บาท ยอดคงเหลือ 6,433 บาท

1.1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ งบอุดหนุนที่ได้รับ 100,000 บาท ยอดใช้ไป 72,909.01 บาท ยอดคงเหลือ 27,090.99 บาท

1.1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ งบอุดหนุนที่ได้รับ 185,000 บาท ยอดใช้ไป 173,835 บาท งบรายได้ที่ได้รับ 35,000 บาท ยอดใช้ไป 18,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 220,000 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 191,835 บาท ยอดคงเหลือ 28,165 บาท

1.1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบอุดหนุนที่ได้รับ 222,900 บาท ยอดใช้ไป 218,130 บาท ยอดคงเหลือ 4,770 บาท

1.1.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา งบอุดหนุนที่ได้รับ 350,000 บาท ยอดใช้ไป 345,934 บาท งบเรียนฟรีที่ได้รับ 160,000 บาท ยอดใช้ไป 159,675 บาท รวมยอดที่ได้รับ 510,000 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 505,608.50 บาท ยอดคงเหลือ 4,391.50 บาท

1.1.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ งบอุดหนุนที่ได้รับ 565,000 บาท ยอดใช้ไป 556,483 บาท งบเรียนฟรีที่ได้รับ 450,140 บาท ยอดใช้ไป 424,800 บาท รวมยอดที่ได้รับ 1,015,140 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 981,283 บาท ยอดคงเหลือ 33,857 บาท

1.1.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ งบอุดหนุนที่ได้รับ 110,000 บาท ยอดใช้ไป 102,000 บาท ยอดคงเหลือ 8,000 บาท

1.1.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ งบอุดหนุนที่ได้รับ 151,400 บาท ยอดใช้ไป 128,688 บาท ยอดคงเหลือ 22,712 บาท

1.1.9 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบอุดหนุนที่ได้รับ 115,000 บาท ยอดใช้ไป 87,907 บาท งบเรียนฟรีที่ได้รับ 1,695,000 บาท ยอดใช้ไป 1,675,291 บาท รวมยอดที่ได้รับ 1,810,000 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 1,763,198 บาท ยอดคงเหลือ 46,802 บาท

1.1.10 กลุ่มงานแนะแนว งบอุดหนุนที่ได้รับ 60,000 บาท ยอดใช้ไป 57,790 บาท งบอื่นๆที่ได้รับ 3,000 บาท ยอดใช้ไป 3,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 63,000 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 60,790 บาท ยอดคงเหลือ 2,210 บาท

1.1.11 ศูนย์คอมพิวเตอร์ งบอุดหนุนที่ได้รับ 90,000 บาท ยอดใช้ไป 55,335 บาท งบรายได้ที่ได้รับ 1,477,000 บาท ยอดใช้ไป 1,314,063.02 บาท รวมยอดที่ได้รับ 1,567,000 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 1,369,398.02 บาท ยอดคงเหลือ 197,601.98 บาท

1.1.12 กลุ่มงานห้องสมุด งบอุดหนุนที่ได้รับ 167,000 บาท ยอดใช้ไป 164,139.80 บาท ยอดคงเหลือ 2,860.20 บาท

1.1.13 กลุ่มธุรกิจการวิชาการ งบอุดหนุนที่ได้รับ 1,614,528 บาท ยอดใช้ไป 1,052,694.86 บาท งบรายได้ที่ได้รับ 3,271,500 บาท ยอดใช้ไป 2,029,424 บาท รวมยอดที่ได้รับ 4,886,028 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 3,082,118.86 บาท ยอดคงเหลือ 1,803,909.14 บาท

1.2 กลุ่มบริหารทั่วไป งบอุดหนุนที่ได้รับ 963,953.92 บาท ยอดใช้ไป 948,040.80 บาท งบรายได้ที่ได้รับ 1,347,700 บาท ยอดใช้ไป 1,416,200 บาท รวมยอดที่ได้รับ 2,311,653.92 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 2,364,240.80 บาท ยอดคงเหลือ -52,586.88 บาท

1.3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งบอุดหนุนที่ได้รับ 523,888 บาท ยอดใช้ไป 382,067 บาท งบเรียนฟรีที่ได้รับ 189,150 บาท ยอดใช้ไป 189,000 บาท งบอื่นๆที่ได้รับ 180,400 บาท ยอดใช้ไป 180,400 บาท รวมยอดที่ได้รับ 893,438 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 751,467.20 บาท ยอดคงเหลือ 141,970.80 บาท

1.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล งบอุดหนุนที่ได้รับ 471,499.20 บาท ยอดใช้ไป 387,080.70 บาท งบรายได้อื่นที่ได้รับ 7,385,000 บาท ยอดใช้ไป 7,385,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 7,856,499.20 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 7,772,080.70 บาท ยอดคงเหลือ 84,418.50 บาท

1.5 กลุ่มบริหารงบประมาณ งบอุดหนุนที่ได้รับ 3,636,210.88 บาท ยอดใช้ไป 4,569,636.62 บาท ยอดคงเหลือ -933,425.74 บาท

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มี 1 งาน 4 โครงการ 12 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 112,500 บาท

1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มี 1 งาน 4 โครงการ 9 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 100,000 บาท

1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มี 1 งาน 3 โครงการ 11 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 185,000 บาท ได้รับงบรายได้อื่น 35,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 220,000 บาท

1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี 1 งาน 4 โครงการ 5 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 222,900 บาท

1.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มี 1 งาน 1 โครงการ 8 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 565,000 บาท ได้รับงบเรียนฟรี 400,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 965,000 บาท

1.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มี 1 งาน 3 โครงการ 8 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 350,000 บาท ได้รับงบเรียนฟรี 160,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 510,000 บาท

1.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มี 1 งาน 4 โครงการ 7 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 110,000 บาท

1.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มี 1 งาน 5 โครงการ 13 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 151,400 บาท

1.9 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 1 งาน 6 โครงการ 14 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 115,000 บาท ได้รับงบเรียนฟรี 1,731,756 บาท รวมยอดที่ได้รับ 1,846,756 บาท

1.10 กลุ่มงานแนะแนว มี 1 งาน 5 โครงการ 8 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 60,000 บาท

1.11 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มี 1 งาน 3 โครงการ 7 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 90,000 บาท เงินเรียนฟรี 120,500 บาท และเงินรายได้อื่น 1,600,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 1,810,500 บาท

1.12 กลุ่มงานห้องสมุด มี 1 งาน 2 โครงการ 5 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 167,000 บาท ได้รับงบเรียนฟรี 4,000 บาท และเงินอื่นๆที่ได้รับ 5,00,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 5,171,000 บาท

1.13 กลุ่มวิชาการ มี 11 งาน 7 โครงการ 20 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 1,558,586.40 เงินเรียนฟรี 4,000 บาท ได้รับงบรายได้ 3,477,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 5,039,586.40 บาท

2. กลุ่มบริหารทั่วไป มี 12 งาน 7 โครงการ 25 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 977,672.36 บาท รายได้ 1,360,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 2,337,672.36 บาท

3. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มี 11 งาน 6 โครงการ 34 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 463,107.96 บาท ได้รับงบเรียนฟรี 173,700 บาท และงบรายได้ 660,800 บาท รวมยอดที่ได้รับ 1,297,607.96 บาท

4. กลุ่มบริหารงานบุคคล มี 10 งาน 2 โครงการ 16 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 463,107.96 บาท ได้รับเงินรายได้ 8,000,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 8,463,107.96 บาท

5. กลุ่มบริหารงบประมาณ มี 7 งาน 3 โครงการ 9 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 4,154,369.32 บาท

ที่	กลุ่มบริหาร	งบประมาณปีการศึกษา 2567 ที่ขอใช้				
		อุดหนุน	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
1	กลุ่มบริหารวิชาการ	3,787,386.40	2,420,256	5,112,000	5,000,000	16,319,642.40
2	กลุ่มบริหารทั่วไป	977,672.36	-	1,360,000	-	2,337,672.36
3	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	463,107.96	173,700	660,800	-	1,297,607.96
4	กลุ่มบริหารงานบุคคล	463,107.96	-	8,000,000	-	8,463,107.96
5	กลุ่มบริหารงบประมาณ	4,154,369.32	-	-	-	4,154,369.32
	*งบกลาง	500,000	-	-	-	500,000
	รวมทั้งสิ้น	10,345,644	2,593,956	15,132,800	5,000,000	33,072,400

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. การส่งรายงานกิจกรรม ให้ส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 โดยให้ส่งรูปเล่มและไฟล์ word พร้อมทั้งเซ็นอนุมัติให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

2. การส่งบันทึกข้อความขออนุมัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ของปี 2567 ให้ส่งภายในวันที่ 29 มีนาคม 2567 โดยให้ส่งทั้งเอกสารและไฟล์ word พร้อมทั้งเซ็นอนุมัติให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

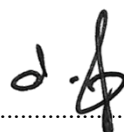
3. การส่งชุดเสนอกิจกรรมพร้อมแผนงาน 1 ให้ดำเนินการส่งภายในวันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 12.00 น. ระบบโปรแกรมแผนงานจะปิดเวลา 12.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



.....
(นางสาวกนิษฐ์ อ้วนแก้ว)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน



.....
(นายศรายุทธ พุทธศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการงานแผนงานโรงเรียน
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องอินทรมัธยม

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้เข้าประชุม	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวกนิษฐ อ้วนแก้ว		๑๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๒	นางสาวบุษยาพร วิชาศสกุลวงศ์		๑๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๓	นางสาวพัชรี ไชยเกิด		๑๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๔	นางสาวกัญทิรา ดวงจินดา		๑๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๕	นางสาวประภาพร นิมนต์		๑๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๖	นางสาวสุจินดา คำสุทธิ		๑๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๗	นางสาวดวงใจ ผดุงสมัย		๑๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๘	นางสาวสรินยา อุฑารส		๑๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๙	นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์		๑๖.๐๐		๑๖.๓๐	

สรุปแบบประเมินผล



แบบประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567

วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

คำชี้แจง : ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็น โดยเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความคิดเห็น 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = น้อย 1 = ปรับปรุง

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดประชุม					
	1.1 ท่านทราบวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	12	2	-	-	-
	1.2 รูปแบบกิจกรรมการจัดประชุม	11	3	-	-	-
	1.3 ลำดับขั้นตอนในการจัดประชุม	13	1	-	-	-
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดประชุม	8	6	-	-	-
2	ความพึงพอใจด้านคณะทำงานในการจัดประชุม					
	2.1 คณะทำงานมีการดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างเรียบร้อย	12	2	-	-	-
	2.2 คณะทำงานมีความสามารถในการดูแลและแก้ปัญหาได้	12	2	-	-	-
	2.3 คณะทำงานมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียนเป็นอย่างดี	14	-	-	-	-
3	ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม					
	3.1 ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม	12	2	-	-	-
	3.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	12	2	-	-	-
	3.3 ความเหมาะสมเรื่องอาหารและอาหารว่าง	12	2	-	-	-
4	ความพึงพอใจด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม					
	4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมจัดประชุม	10	4	-	-	-
	4.2 ท่านสามารถนำรายงานการประชุม นำไปใช้ประโยชน์ เพื่อการวางแผนและการดำเนินงาน	11	3	-	-	-
	4.3 ภาพรวมความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	13	1	-	-	-

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมในโอกาสต่อไป

- ไม่มี
- เหมาะสมทุกประการ
- ช่วงเวลาเหมาะสมดีแล้ว
- ให้มีการทดลองใช้ในส่วนที่จำเป็นและสามารถใช้งานในระบบได้
- ไม่มีค่ะ จัดได้ดีแล้ว

ความประทับใจพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

- ดีมาก
- ยอดเยี่ยมทุกฝ่าย ทุกงาน
- สามารถเข้าใจในระดับพื้นฐานได้เป็นอย่างดี หากมีข้อสงสัยหรือมีอื่นใดจะถามในภายหลัง
- ทุกคนๆ ตั้งใจฟัง ทีมงานเข้มแข็ง
- มีการจัดการเวลาดีเยี่ยม

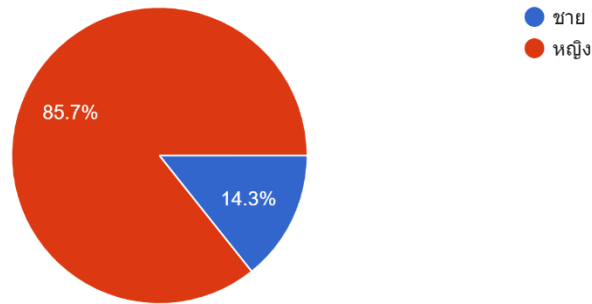
ขอขอบคุณในความร่วมมือ
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลิงก์ทำแผน

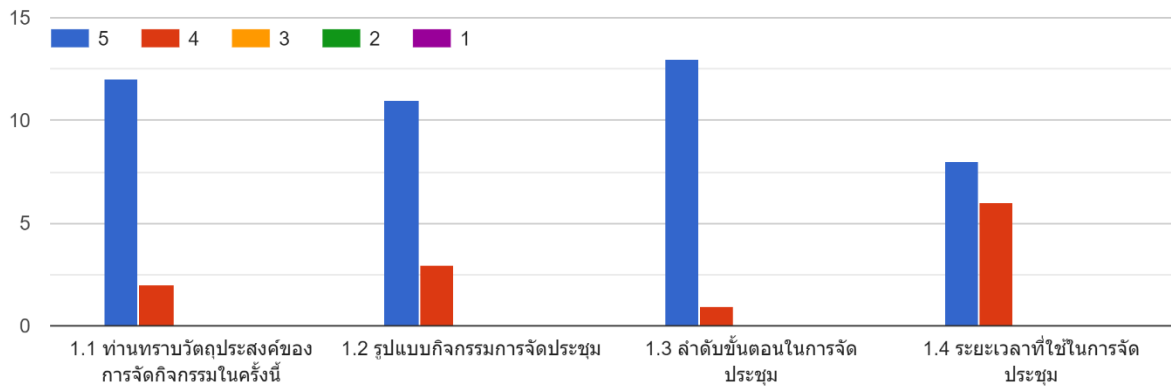
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf-JcV2sPZPqk1EZI1_Ly64NuTzdvWy1hTWBqntuTJMI3kw0Q/viewform

เพศ

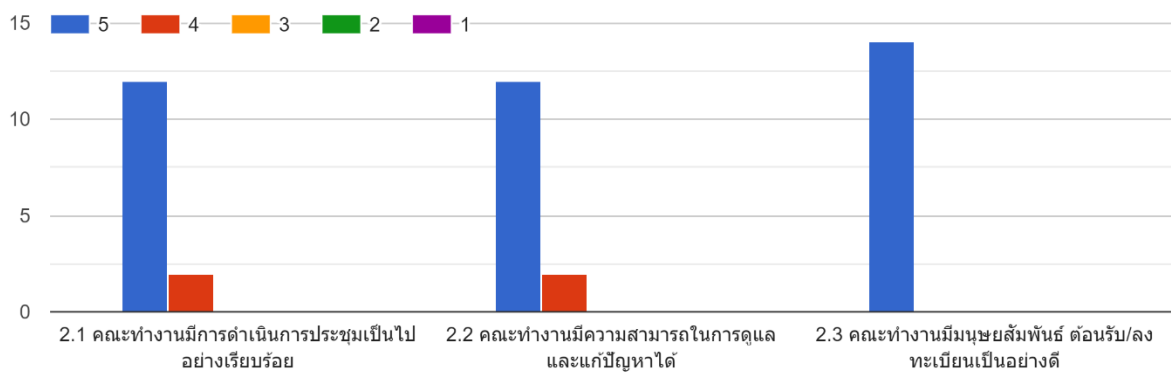
คำตอบ 14 ข้อ



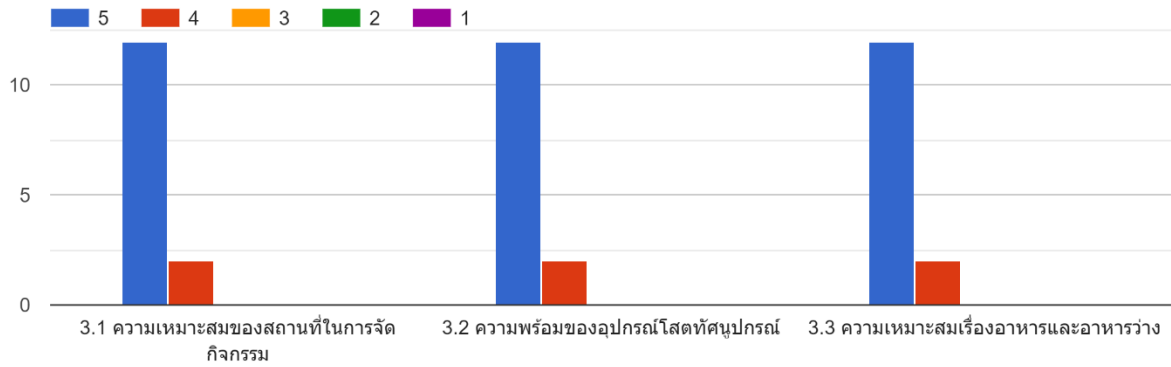
1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดประชุม



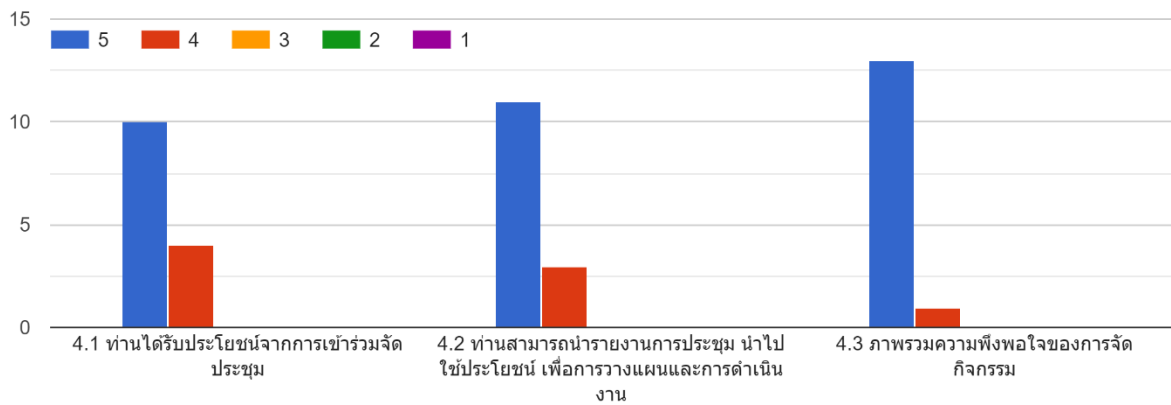
2. ความพึงพอใจด้านคณะทำงานในการจัดประชุม



3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม



4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม



ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมในโอกาสต่อไป

คำตอบ 14 ข้อ

-
- ไม่มี
- เหมาะสมทุกประการ
- ช่วงเวลาเหมาะสมแล้ว
- ให้มีการทดลองใช้ในส่วนที่เป็นและสามารถใช้งานในระบบได้
- ไม่มีค่ะ จัดได้ดีแล้ว

ความประทับใจ พึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

คำตอบ 14 ข้อ

-
- ดีมาก
- ยอดเยี่ยมทุกฝ่าย ทุกงาน
- สามารถเข้าใจในระดับพื้นฐานได้เป็นอย่างดีหากมีข้อสงสัยหรือมีอื่นใดจะถามในภายหลัง
- ทุกคนตั้งใจฟัง ทีมงานเข้มแข็ง
- มีการจัดการเวลาดีเยี่ยม

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการที่ปรึกษา



๑. นางรุ่งสุรีย์	สิงหราช	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายศรายุทธ	พุทธศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางสาวบุศรา	กุลานุสนธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นายประภาส	จันทร์โคตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๕. นางสาวแสงจันทร์	ภูยงยุทธ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการบริหาร



๑. นายปुरुณ	ณรงค์อินทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. นางสาวสุภาภรณ์	แข่งขัน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๓. นางสาวพัชรี	ไชยเกิด	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. นายศุภโชค	อินทร์แก้ว	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๕. นายศิริวัฒน์	พัฒน์แก้ว	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๖. นางชนิดาภา	สุขจิตร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๗. นางสาวภัณทิรา	ดวงจินดา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวกาญจนา มาศ	ทุมดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๙. นายนพฤทธิ์	ชาญณรงค์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๑๐. นางสาวณี	ไตรสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๑๑. นายชิษณุชา	พิกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๒. นางสุกัญญา	การะเกด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๓. นางสาวสมิตรา	อดิโตดดร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๔. นายสมบูรณ์	อัครภูมิ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๕. นางพรสุดา	วิชัยรัตนกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๖. นายอนันต์	พรมเสนาสา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๑๗. นางอาภรณ์	พุทธศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา
๑๘. นายอร่าม	เสียนขุนทด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๑๙. นางสาวสุธาทิพย์	สุวรรณม่วง	หัวหน้างานแนะแนว

คณะกรรมการผู้จัดทำ



๑. นางสาวอกนิษฐ์	อ้วนแก้ว	๑๙. นางสาวนীরาวรรณ	จันทร์ดี
๒. นางภณิดา	เสงี่ยมงาม	๒๐. นางสาวอุดมวดี	วรรณกุล
๓. นางสาวพาริดา	กลองรัมย์	๒๑. นางสาวกาญจนา มาศ	ทุมดี
๔. นางสาวธัญลักษณ์	ไสยพันธ์	๒๒. นางสาวชรินทร์ ทรา	ฤกษ์งาม
๕. นางสาวบุษยาพร	วิลาศสกุลวงศ์	๒๓. นางสาวอัมพวรรณ	ปิ่นวิหค
๖. นางสาวพายุพรรณ	เศรษฐเจริญสุข	๒๔. นายสรวิชัย	คำราพิช
๗. นายมานะ	ทิศสุวรรณ	๒๕. นางสาวจันทร์วิมล	อนุอัน
๘. นางสาวกัลยา	จิตต์เสาวลักษณ์	๒๖. นางสาวปิยะภรณ์	พลแสน
๙. นางสาวพัชรี	ไชยเกิด	๒๗. นางสาวนฤมล	รอดเสมอ
๑๐. นางสาวประภาพร	นิมนต์	๒๘. นางสาวปรียานุช	ต้นวัฒนเสรี
๑๑. นายฉัมนานา	วงศ์ธิดาธร	๒๙. นางสาวปักษิธรกาญจน์	สิ่งสถิตย์
๑๒. นางสาวดวงใจ	ผดุงสมัย	๓๐. นายรณกร	มะโนวรรณ
๑๓. นางสาวสรินยา	อุทาส	๓๑. นางดวงกมล	เดชวิสุทธิ
๑๔. นางสาวภัณฑิรา	ดวงจินดา	๓๒. นางสาวปรียานุช	วรรณสิงห์
๑๕. นายณรงค์	จรัสศรี	๓๓. นางสาวสุธาทิพย์	สุวรรณม่วง
๑๖. นางสาวสุจินดา	คำสุทธิ	๓๔. นางสาวชนิดา	ทองอ้อม
๑๗. นางสาวกนกพร	เชิงสุวรรณวงศ์	๓๕. นางกัญญาดา	เทศารินทร์
๑๘. นางสาวกัญญารัตน์	สาธเลิศ		

เรียบเรียง / จัดพิมพ์ / รูปเล่ม



นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567



Debsirin Samutprakan School
799 Moo 6, Teparak Rd., Bangmuangmai District,
Samutprakan City, Samutprakan Thailand. 10270
Tel : 02-384-6320 / 02-394-4701
Fax : 02-384-3493 / 02-384-6320 Ext. 120
<http://km.debsirinsp.ac.th>

