



Action Plan 2023



แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ถือเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา บริหารงบประมาณ ประสานงาน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

แผนปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นโดยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับสถานศึกษา ทุกกิจกรรม/งาน/โครงการ ได้ผ่านการวิเคราะห์และหลอมรวมให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ของโรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565-2567 นโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ นโยบายและมาตรฐานตัวบ่งชี้ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และ สมศ. จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 นี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณให้บรรลุเป้าหมาย และบังเกิดผลดี ต่อการพัฒนาการศึกษาแก่เยาวชนต่อไป

ขอขอบคุณ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน คณะกรรมการจัดทำแผนงานโรงเรียน คณะครูอาจารย์ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนปฏิบัตินี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ประวัติโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ.....	1
ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ.....	4
ข้อมูลนักเรียน.....	9
ข้อมูลทั่วไป.....	10
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	11
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ.....	21
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ.....	27
สรุปรายการเงินงบประมาณ	38
โครงการตามแผนปฏิบัติการ	
1. ส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาสู่การมีงานทำ	43
2. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	52
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21.....	62
4. พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน.....	75
5. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร.....	83
6. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล.....	90
7. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้.....	101
8. พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม.....	111
9. พัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม.....	121
10. ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์.....	129
11. ตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ.....	136
ภาคผนวก.....	143
- 130/2566 แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณ.....	144
- 059/2566 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ.....	152
- กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566.....	157
- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566.....	158
- รายงานการประชุมคณะกรรมการงานแผนงานโรงเรียน.....	161
- แบบประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566.....	167
- คณะผู้จัดทำ.....	172

ประวัติโรงเรียน



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ประวัติความเป็นมา

อดีต

เดิมชื่อว่า โรงเรียนบางเมืองเขินผ่องอนุสรณ์
 เปิดทำการสอนครั้งแรก วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2521
 โดยการบริหารที่ดินจำนวน 35 ไร่ ของผู้สืบสกุล อินทร์มรรย คือ
 นายจรรยา อินทร์มรรย
 นายแพทย์ประชุม อินทร์มรรย และ
 นายประชิด อินทร์มรรย

ให้กรมสามัญศึกษาในขณะนั้น เพื่อเป็นอนุสรณ์แด่

“พระจักราวุธ” (อินทร์) ต้นสกุล อินทร์มรรย
 หลวงสำแดงเดช (เขิน อินทร์มรรย) และ
 นางสาวแดงเดช (ผ่อง อินทร์มรรย)
 คุณทวด คุณปู่ คุณย่า ของ ผู้บริจาค

คณะกรรมการบริหารเครือข่ายโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมาคมนักเรียนเก่าโรงเรียนเทพศิรินทร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาตลอดจนคณะครู นักเรียนโรงเรียนบางเมืองเขินผ่องอนุสรณ์ มีฉันทานุมัติ ที่จะเข้าร่วมเครือข่ายโรงเรียนเทพศิรินทร์ โดยได้รับความเห็นชอบสนับสนุนจากรองศาสตราจารย์ ลินจง อินทร์มรรย (ด้วยท่านผู้บริจาคที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงเรียนในครั้งแรกเป็นนักเรียนเก่าโรงเรียนเทพศิรินทร์)

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้รับการประกาศชื่อจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 โดยใช้อักษรย่อว่า ท.ศ.ส. มีการบริหารจัดการตามนโยบาย และปรัชญาของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนเทพศิรินทร์ ตามพุทธสุภาษิตที่ว่า

“น ลียา โลกาวตฺตโน” แปลว่า ไม่ควรเป็นคนรกโลก



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ปัจจุบัน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการเป็นสถาบันที่มุ่งมั่นในการหล่อหลอมให้เยาวชนของชาติ เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ที่มีความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และสร้างความเจริญรุ่งเรืองให้แก่ประเทศชาติ อย่างยั่งยืน สืบไป

เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ผู้บริหาร และ ครู จำนวน 125 คน อัตราจ้าง และ บุคลากร จำนวน 49 คน

นักเรียนจำนวนทั้งหมด 2,665 คน นักเรียนชาย 1,359 คน นักเรียนหญิง 1,306 คน

ที่อยู่ปัจจุบัน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

เลขที่ 799 หมู่ 6

ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางเมืองใหม่

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ 10270

โทรศัพท์ 02-384-6320 / 02-394-4701

โทรสาร 02-384-3493 / 02-384-6320 ต่อ 120

Website: <http://km.debsirinsp.ac.th>



ตราประจำโรงเรียนเทพศิรินทร์

ดวงอาทิตย์ หมายถึง	พระนามของสมเด็จพระราชปิตุลาบรมพงศาภิมุข เจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์ กรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช พระผู้พระราชทานเครื่องหมาย
อักษร “ม” หมายถึง	อักษรหน้านามของหม่อมม้าน พระชายาในสมเด็จพระราชปิตุลาบรมพงศา ภิมุข เจ้าฟ้าภาณุรังษีสว่างวงศ์ กรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช
ช่อดอกจำเริญ หมายถึง	ดอกไม้เนื่องในพระนามของสมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินีในรัชกาลที่ 4 พระบรมราชชนนีในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระ พระราชปิตุลาบรมพงศาภิมุขฯ พระนามเดิมของพระองค์คือ “หม่อมเจ้าหญิง จำเริญ”
พุทธภาษิต	น สียา โลกวฑฺฒโน แปลว่า “ไม่ควรเป็นคนรกโลก”
สีประจำโรงเรียน	สีเขียว-เหลือง สองแถบ ซึ่งเป็นสีประจำวันพฤหัสบดีตามตำราพิชัยสงคราม พร้อมทั้งเป็นสีและใบของดอกจำเริญ
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	ดอกจำเริญ
อักษรย่อ	ท.ศ.ส.
คำขวัญของโรงเรียน	เรียนดี มีคุณธรรม
คติพจน์ของโรงเรียน	กล्यानการี กลยานํ แปลว่า “ผู้ทำดีย่อมได้ดี”
พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	พระพุทธรูปมงคลคุณากรวิชาทรมุนินทร์ เป็นที่เคารพสักการะและยึดเหนี่ยว จิตใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน
ปณิธาน	เรามุ่งมั่นสร้างสรรค์แต่ความชอบ คิดประกอบกรรมดีมีเหตุผล ตรงเวลา มานะ และ อุตุน ประพฤติตนเป็นคนดีศรีเทพศิรินทร์
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	แต่งกายดี วจีไพเราะ เหมาะสมเวลา อารมณ์แจ่มใส ใจกว้าง ร่างสมารถ มารยาทงาม
ปณิญา	● ข้าฯจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ● ข้าฯจะเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ● ข้าฯจะเป็นผู้มีจิตสาธารณะ

ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ผู้บริหารโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ มีผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับดังนี้

นายจารึก อยะวงค์	รักษาการครูใหญ่ พ.ศ. 2521
นายนิยม บุรณะบุตร	ครูใหญ่ พ.ศ.2521 – 2523
นายปรีชา สนแจ้	อาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2523 – 2525
นายบุญรอด วัฒนชัย	อาจารย์ใหญ่ พ.ศ. 2525 – 2527
นายบรรเลง รอดแดง	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2527 – 2532
นายสำออง คำหริ่ม	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2532 – 2533
นายสุทธินันท์ พรหมปลอด	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2533 – 2535
นายสมบัติ คุ่มภู	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2535 – 2539
นายสุรลักษณ์ สือสุวรรณ	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2539 – 2544
นางสาวระเปียบ ก่อเกียรติคุณ	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2544 – 2549
นางลัดดา รื่นเรือง	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2549 – 2552
นายจิราพงศ์ จุติชนะเสถียร	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2552 – 2559
นายสถิตย์ สอนพรหม	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2559 – 2561
นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	ผู้อำนวยการ พ.ศ. 2561 – 2565
นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช	ผู้อำนวยการ มีนาคม พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน

คณะผู้บริหารโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการในปัจจุบัน

นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
นายศรายุทธ พุทธศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล กลุ่มบริหารงานวิชาการและกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
นางสาวบุศรา กุลานุสนธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล กลุ่มบริหารงานบุคคล
นายประภาส จันทร์โคตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
นางสาวแสงจันทร์ ภู่งามยุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล กลุ่มบริหารทั่วไป
นายปुरुณ ฌรงคอินทร์	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
นางสาวพัชรี ไชยเกิด	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
นายณพฤทธิ์ ชาญณรงค์	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
นายศิริวัฒน์ พัฒน์แก้ว	ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ตารางแสดงจำนวนครู จำแนกตามกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้
ปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครู (คน)				รวม	คิดเป็นร้อยละ
	ชาย		หญิง			
	ข้าราชการ	อัตราจ้าง	ข้าราชการ	อัตราจ้าง		
ภาษาไทย	3	-	5	1	9	6.82
สังคมศึกษาฯ	4	-	12	-	16	12.12
คณิตศาสตร์	4	-	14	1	19	14.39
วิทยาศาสตร์ฯ	11	-	19	2	32	24.24
ศิลปะ	4	1	6	-	11	8.33
สุขศึกษาฯ	5	-	4	-	9	6.82
การงานอาชีพ	2	-	6	-	8	6.06
ภาษาต่างประเทศ	1	-	17	6	24	18.18
แนะแนว	-	-	4	-	4	3.03
รวม	34	1	87	10	132	100.00

ตารางแสดงจำนวนผู้บริหารและครู จำแนกตามวุฒิการศึกษา
ปีการศึกษา 2566

วุฒิการศึกษา	เพศ				รวม(คน)	คิดเป็นร้อยละ
	ชาย		หญิง			
	ข้าราชการ	อัตราจ้าง	ข้าราชการ	อัตราจ้าง		
ปริญญาตรี	23	1	62	10	96	70.07
ปริญญาโท	13	-	27	-	40	29.20
ปริญญาเอก	-	-	1	-	1	0.73
รวม	36	1	90	10	137	100.00

ตารางแสดงจำนวนผู้บริหารและครู จำแนกตามอันดับเงินเดือน
ปีการศึกษา 2566

อันดับ	เพศ		รวม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง		
คศ.3	7	20	27	21.43
คศ.2	10	22	32	25.40
คศ.1	16	41	57	45.24
ครูผู้ช่วย	3	7	10	7.94
รวม	36	90	126	100.00

ตารางแสดงจำนวนผู้บริหารและครู จำแนกตามวิทยฐานะ
ปีการศึกษา 2566

วิทยฐานะ	เพศ			คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม (คน)	
ชำนาญการพิเศษ	7	20	27	21.43
ชำนาญการ	10	22	32	25.40
ไม่มีวิทยฐานะ	19	48	67	53.17
รวม	36	90	126	100.00

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีการศึกษา 2566

รายการ	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหาร	2	3	5	2.86
ครู	34	87	121	69.14
ลูกจ้างประจำ	1	-	1	0.57
พนักงานราชการ	-	1	1	0.57
ครูอัตราจ้าง	1	6	7	4.00
ครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ	-	4	4	2.29
เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	1	-	1	0.57
เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	-	1	1	0.57
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	5	5	2.86
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่แผนงาน	-	1	1	0.57
เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล	-	1	1	0.57
เจ้าหน้าที่ทะเบียน	1	-	1	0.57
เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน	2	1	3	1.71
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	2	1.14
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีทางการศึกษา	1	-	1	0.57
ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	1	-	1	0.57
แม่บ้าน	1	10	11	6.29
พนักงานขับรถ	3	-	3	1.71
นักการ	5	-	5	2.86
รวม	54	121	175	100.00

ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	261	246	507	33.47
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	282	229	511	33.73
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	278	219	497	32.81
รวม	821	694	1,515	57.17
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	199	191	390	34.36
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	159	224	383	33.74
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	168	194	362	31.89
รวม	526	609	1,135	42.83
รวมทั้งสิ้น	1,347	1,303	2,650	100.00

ข้อมูลจากระบบ DMC ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2566

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลสภาพชุมชน

สภาพสังคม	ประชากรโดยรอบโรงเรียนส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย มีประชากรบางส่วนย้ายถิ่นจากภาคอื่น มาประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป
สภาพเศรษฐกิจ	ประชากรที่ประกอบอาชีพค้าขาย ส่วนใหญ่มีสภาพเศรษฐกิจค่อนข้างดี ถึง ดีมาก ส่วนประชากรที่ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป มีสภาพเศรษฐกิจพอเลี้ยงครอบครัวได้
การเมืองการปกครอง	ประชากรส่วนใหญ่ให้ความสนใจและสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
การศึกษา	ประชากรโดยส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาดี มีโรงเรียนมัธยมศึกษา นอกจากโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้แก่ โรงเรียนอัสสัมชัญ สมุทรปราการ โรงเรียนเซนต์โยเซฟพิวล์ โรงเรียนประภามนตรี 2 โรงเรียนมัธยมด่านสำโรง โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ และโรงเรียนสมุทรปราการ
โรงเรียนประถมศึกษา	ได้แก่ โรงเรียนอินทรมพรรยณูสรณ์ โรงเรียนอุทัยย์ โรงเรียนสิริวุฒิ โรงเรียนบุรารักษ์ โรงเรียนวัดไตรสามัคคี โรงเรียนพร้านิลวัชร โรงเรียนคลองมหาวงศ์ โรงเรียนวัดบางนางเกรง โรงเรียนคลองสำโรง โรงเรียนเทศบาล 1 (ในระบบสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง)
การสาธารณสุข	ในชุมชนมีโรงพยาบาล 2 แห่ง คือ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 2 และ โรงพยาบาลเปาโลเมโมเรียล
การคมนาคม	ทางรถยนต์ รถยนต์โดยสารเล็กประจำทางผ่านหน้าโรงเรียนสายบุญศิริ-สำโรง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2546 ซึ่งเป็นผลจากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้ปรับโครงสร้างการบริหารราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และการดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนทรัพยากร การจัดตั้งจัดสรรทรัพยากรและบริหารงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. พัฒนาระบบการบริหารและส่งเสริม ประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษา
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา
5. พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ และประสาน ส่งเสริม การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่การศึกษา
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

❖ วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน” (ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นมีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ)

❖ พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการ ทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
6. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

❖ ผลสัมฤทธิ์

1. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อ และเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษา ที่มีความปลอดภัย
2. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสมรรถนะ ที่เหมาะสม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
4. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

❖ กลยุทธ์

กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน 4 ด้าน ได้แก่

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ประกอบด้วยเป้าหมาย จำนวน 3 ข้อ ตัวชี้วัดจำนวน 4 ข้อ และแนวทางการพัฒนาจำนวน 6 ข้อ

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ประกอบด้วยเป้าหมายจำนวน 5 ข้อ ตัวชี้วัดจำนวน 4 ข้อ และแนวทางการพัฒนาจำนวน 14 ข้อ

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยเป้าหมายจำนวน 6 ข้อ ตัวชี้วัดจำนวน 10 ข้อ และแนวทางการพัฒนาจำนวน 21 ข้อ

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ประกอบด้วยเป้าหมายจำนวน 7 ข้อ ตัวชี้วัดจำนวน 6 ข้อ และแนวทางการพัฒนาจำนวน 23 ข้อ

❖ ค่านิยม (OBEC) :

เป็นองค์กรที่มีชีวิต พร้อมจิตเอื้ออาทร อารมณ์คือความขยัน ใจยึดมั่นหลักคุณธรรม

O – Organic “เป็นองค์กรที่มีชีวิต” หมายถึง ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงปรับตัวอยู่เสมอ มุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร มีการสื่อสารที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์

B – Benevolence “พร้อมจิตเอื้ออาทร” หมายถึง ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีความเต็มใจ เอาใจใส่ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กัน มีการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความเสมอภาค

E – Eagerness “มีอารมณ์คือความขยัน” หมายถึง ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีความมุ่งมั่น วิริยะอุตสาหะ ปฏิบัติงานตามได้รับมอบหมายด้วยความเข้มแข็ง ไม่ปล่อยปละละเลยต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นปรับเปลี่ยนการเรียนรู้และเทียบเคียง (Benchmarking)

C – Compliance “ใจยึดมั่นหลักคุณธรรม” หมายถึง บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม มีความเที่ยงธรรม ความชอบธรรม ชอบด้วยเหตุและผล ความเสมอภาคในทุกประเภท มีความรับผิดชอบร่วมกัน ตรวจสอบได้

❖ สมรรถนะหลัก :

1. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกกลุ่มเป้าหมาย (ผู้รับบริการ) ทุกพื้นที่
2. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพได้มาตรฐานทุกกลุ่มเป้าหมายทุกพื้นที่
3. จัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้หลากหลายรูปแบบ
4. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
5. จัดระบบติดตามและประเมินผล ควบคุมมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพสถานศึกษา กฎกระทรวง การแบ่งส่วนราชการ

❖ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน มีการปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 ปรับบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ และสร้างระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 มีกรอบทิศทางการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะจุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่ง

อนาคต รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ของประเทศ

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

นโยบายที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6 ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิตปกติต่อไป (Next Normal)

❖ จุดเน้น

1. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน
2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)
3. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน
5. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
7. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร
8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

❖ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มีเป้าหมายในการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่ดีที่สมวัยทุกด้าน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม เสริมสร้างจิตสาธารณะ และ

การเป็นพลเมืองที่ดีแก่ผู้เรียน ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตระหนักถึงปัญหาของผู้เรียนที่หลากหลาย สร้างความเสมอภาคและโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ ตลอดจนเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะหมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 มีกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2566-2570) ที่ได้กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ของประเทศ ดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” อย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการศึกษาสร้างสรรค์เป็น “ซอฟต์แวร์เวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล โดยกำหนดเป็นนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะ ในการป้องกันดูแล ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัย จากโรคภัย ภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

1.2 พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP)

1.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรับมือต่อผลกระทบจากภัยธรรมชาติและเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีย่างรอบด้าน พร้อมทั้งจะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กชายขอบ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training: NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต ให้สอดคล้องกับความต้องการรายบุคคลหรือรายกลุ่ม โดยพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการเทียบระดับการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ ที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ โดยจัดการศึกษารูปแบบทางเลือกที่เหมาะสมเฉพาะกลุ่ม

2.5 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

2.6 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษารูปแบบทวิศึกษาให้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้พัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการประกอบอาชีพในอนาคต

3. ด้านคุณภาพการศึกษา

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่ครบด้านให้เหมาะสมกับวัย รวมทั้งพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาพัฒนาการของเด็กปฐมวัย และสร้างกลไกประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

3.2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์ และรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย รวมถึงเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์หัวใจ” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

3.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และตามแนวคิดพหุปัญญาด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลายยืดหยุ่น ตามสภาพจริง ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ที่เชื่อมโยงสู่การทำงานในอนาคต

3.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งการยกระดับครูสู่วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ในการจัดการศึกษาและการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา เน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาในโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากรและด้านบริหารทั่วไป

4.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ พัฒนาแพลตฟอร์ม และนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบูรณาการกับภาคส่วนต่างๆ รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษาและพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการบริการมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคม รองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นในอนาคต

4.3 ส่งเสริม พัฒนา แนวปฏิบัติและระบบสนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home Based Learning) ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อแก้ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) เป็นรายบุคคล

4.4 ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบการนิเทศติดตามและประเมินผล ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

4.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง

ที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ

4.6 เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐให้กับหน่วยงานทุกระดับ

❖ จุดเน้น

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม องค์ความรู้ และทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย รวมทั้งรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์
2. เร่งรัดการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียนและระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานอย่างทัน่วงที
3. ค้นหา ติดตาม ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ ด้วยรูปแบบในการเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training: NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ หรือฝึกทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
5. พัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ควบคู่กับการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร รวมทั้งปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้เห็นคุณค่าทางประวัติศาสตร์และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ
6. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษานับธรรมนิยมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล
7. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดทฤษฎีปัญญา มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)
8. ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ ใช้นวัตกรรม ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัลและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. 2564 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบและกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและ พัฒนาการการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา รูปแบบหลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสานส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสานส่งเสริมการดำเนินการของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีได้รับมอบหมายให้หน่วยงานใด โดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

❖ วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

❖ พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามบริบทของพื้นที่

❖ เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21
3. ผู้เรียนมีคุณธรรมและใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ผู้เรียนทุกกลุ่มได้รับโอกาสเข้าเรียนและพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ
5. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

❖ ค่านิยมองค์กร

ซื่อสัตย์ สามัคคี มีจิตบริการ

❖ กลยุทธ์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
2. การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

1. กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

เป้าหมาย ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความจงรักภักดี ต่อสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายุคคอมมิวนิสต์รูปแบบใหม่
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างเสริมโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษา การพัฒนาทักษะการสร้างอาชีพ
4. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตให้กับผู้เรียน เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันความเสี่ยง ในการดำเนินชีวิตทั้งปัจจุบันและอนาคต

2. กลยุทธ์ที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมาย ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษาและอื่นๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สร้างความสามารถในการแข่งขัน

แนวทางการพัฒนา

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีทักษะ สมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงาน และพัฒนาประเทศ
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี องค์ความรู้ และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

3. กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา (แตกเป็นปฐมวัย O-NET PISA พัฒนาวิทยาศาสตร์)
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา
3. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา (การบริหารและจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ การนิเทศติดตาม)
4. พัฒนาศักยภาพ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เสริมสร้างความเข้มแข็งในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ด้านการจบการศึกษาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
5. พัฒนาระบบการดำเนินงานทะเบียน-วัดผล การจัดทำ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน การจบการศึกษา การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา และการให้บริการข้อมูลทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

4. กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

เป้าหมาย ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มนักเรียนยากจน กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้พิการ ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียม และมีคุณภาพ

แนวทางการพัฒนา

1. เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
2. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
3. พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน
4. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดเก็บเอกสาร และการแปลงข้อมูลสารสนเทศ ผู้สำเร็จการศึกษา ปพ.3

5. กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนา สร้างจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6. กลยุทธ์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมดุลในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

แนวทางการพัฒนา

1. สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาและองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนนิติบุคคล มีการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกระจายอำนาจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ กำหนดแนวทางในการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ในความเป็นมาและความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2564 – 2565) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับนโยบายและแผนที่สำคัญอื่นๆ และสาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการรับรู้ และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

2. เน้นย้ำให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดให้ความสำคัญในการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2565 – 2567) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดนโยบาย แผน และการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนแผนในหน่วยงาน

3. บูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่แผนต่างๆ ของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกัน

4. กำกับ ติดตาม การนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนต่างๆ ในระดับโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เงื่อนไขความสำเร็จ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2565 – 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีเงื่อนไขความสำเร็จ ดังนี้

1. ความต่อเนื่องด้านนโยบายทุกระดับ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีแผนและกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว
3. การได้รับการสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมภารกิจ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนทรัพยากรดังกล่าว
4. การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้หน่วยงาน องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งระหว่างหน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์กรภายนอกอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน
6. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามบทบาท ดังนี้
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว
 - สถานศึกษา นำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบการจัดทำหรือปรับแผนต่างๆ ของสถานศึกษา

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

❖ วิสัยทัศน์

“โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ มุ่งเน้นการสร้างโอกาสและความเท่าเทียมทางการศึกษา
เพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21
เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

❖ พันธกิจ

1. โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ มุ่งเน้นการสร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษา
2. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา
เพื่อการมีงานทำ
3. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. พัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
5. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล
6. ปลูกฝังอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต

❖ เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษา
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21
3. ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารตามมาตรฐานสากล
4. บุคลากรมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล
5. มีระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
6. ผู้เรียนและบุคลากร มีอัตลักษณ์ความเป็นไทยและใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ในการดำรงชีวิต

❖ กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษาเพื่อการมีงานทำ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารการจัดการคุณภาพสถานศึกษา

แผนงานและโครงการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ปีการศึกษา 2566

แผนงาน

1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา
2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
5. แผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
6. แผนงานพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. แผนงานสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
8. แผนงานส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ

1. โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาสู่การมีงานทำ
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21
4. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน
5. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร
6. โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
7. โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
8. โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9. โครงการพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
10. โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์
11. โครงการตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs)

3Rs คือ

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1. Reading | อ่านออก |
| 2. (W)Riting | เขียนได้ |
| 3. (A)Rithmatic | มีทักษะในการคำนวณ |

8Cs คือ

1. Critical Thinking and Problem Solving : มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และแก้ไขปัญหาได้

2. Creativity and Innovation : คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดเชิงนวัตกรรม

3. Collaboration Teamwork and Leadership : ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ

4. Communication Information and Media Literacy : ทักษะในการสื่อสาร และการรู้เท่าทันสื่อ

5. Cross-cultural Understanding : ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม กระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม

6. Computing and ICT Literacy : ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันเทคโนโลยี

7. Career and Learning Skills : ทักษะทางอาชีพ และการเรียนรู้

8. Compassion : มีคุณธรรม มีเมตตา กรุณา มีระเบียบวินัย

สรุปงาน/กิจกรรม/โครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566

โครงการที่	ชื่อโครงการ	จำนวนกิจกรรม
1	ส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา สู่การมีงานทำ	19
2	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	29
3	ยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21	56
4	พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน	10
5	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร	2
6	พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล	29
7	พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	28
8	พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	27
9	พัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม	9
10	ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์	12
11	ตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3

สรุป จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566
9 แผนงาน 11 โครงการ 224 กิจกรรม

สรุปงาน/กิจกรรม/โครงการ แยกตามกลุ่มบริหาร
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566

ลำดับ ที่	กลุ่มบริหาร	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566											รวม (โครงการ)	รวม (กิจกรรม)	คิดเป็น ร้อยละ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	วิชาการ	17	11	56	5	2	15	10	20	1	5	-	10	142	63.39
2	ทั่วไป	-	1	-	2	-	3	4	7	6	-	1	7	24	10.71
3	กิจการ นักเรียน	2	17	-	3	-	-	2	-	2	7	-	6	33	14.73
4	งานบุคคล	-	-	-	-	-	10	7	-	-	-	-	2	17	7.59
5	งบประมาณ	-	-	-	-	-	1	5	-	-	-	2	3	8	3.57
	รวม	19	29	56	10	2	29	28	27	9	12	3	11	224	100.00

แยกตามงาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระ - กลุ่มบริหารวิชาการ

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระฯ	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566											รวม (กิจกรรม)	คิดเป็น ร้อยละ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	ภาษาไทย	-	-	5	-	-	1	4	1	-	-	-	11	7.75
2	สังคมศึกษาฯ	-	7	5	-	-	1	-	1	-	-	-	14	9.86
3	คณิตศาสตร์	-	-	13	-	-	1	-	1	-	-	-	15	10.56
4	วิทยาศาสตร์ฯ	1	-	2	1	-	-	-	1	-	-	-	5	3.52
5	สุขศึกษาฯ	-	-	4	-	-	2	-	3	-	-	-	9	6.34
6	ศิลปะ	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	8	5.63
7	การงานฯ	3	-	1	-	-	1	-	2	-	-	-	7	4.93
8	ภาษาต่างประเทศ	3	-	6	-	2	1	-	1	-	-	-	13	9.15
9	งานแนะแนว	2	-	-	3	-	1	-	1	1	-	-	8	5.63
10	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	7	4	1	-	-	1	-	1	-	1	-	15	10.56
11	งานห้องสมุด	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	4	2.82
12	ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	3	-	-	3	-	5	-	-	-	11	7.75
13	งานธุรการ	-	-	8	1	-	3	3	3	-	4	-	22	15.49
รวม		17	11	56	5	2	15	10	20	1	5	-	142	100.00

แยกตามงาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระ - กลุ่มบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระฯ	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566											รวม (กิจกรรม)	คิด เป็น ร้อยละ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	งานธุรการ โรงเรียน	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	4.17
2	งานธุรการกลุ่ม	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	4.17
3	งานอาคาร สถานที่	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	1	4	16.67
4	งานโสตทัศน ศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3	12.50
5	งานยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	4.17
6	งานอนามัย โรงเรียน	-	1	-	2	-	-	-	1	-	-	-	4	16.67
7	งานโภชนาการ	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	8.33
8	งานชุมชนสัมพันธ์	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	4.17
9	งาน ประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-	4	16.67
10	งานวารสาร โรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	4.17
11	งานธนาคาร โรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	4.17
12	งานรับนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	4.17
รวม		-	1	-	2	-	3	4	7	6	-	1	24	100.00

แยกตามงาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระ - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม/ กลุ่มสาระ	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566											รวม (กิจกรรม)	คิดเป็น ร้อยละ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	งานธุรการกลุ่ม บริหาร	-			-	-	-	1	-	-	-	-	1	3.03
2	งานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6.06
3	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาความประพฤติ นักเรียน	-	2	-	-	-	-	-	-	1	2	-	5	15.15
4	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยและสภานักเรียน	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	9.09
5	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	12.12
6	งานส่งเสริมกิจการ นักเรียนและกิจกรรม นอกหลักสูตร	-	6	-	-	-	-	-	-	-	4	-	10	30.30
7	งานคณะสี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	3.03
8	งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	6.06
9	งานระดับชั้น	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	3.03
10	งานเครือข่าย ผู้ปกครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	3.03
11	งานรักษาความ ปลอดภัยและจราจร	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	3	9.09
รวม		2	17	-	3	-	-	2	-	2	7	-	33	100.00

แยกตามงาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระ - กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	งาน/กิจกรรม/ กลุ่มสาระ	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566											รวม (กิจกรรม)	คิดเป็น ร้อยละ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	งานธุรการกลุ่ม บริหาร	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	5.88
2	งานเครื่องราช อิสริยาภรณ์	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	5.88
3	งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	5.88
4	งานสหวิทยาเขตเมือง ปราการ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	5.88
5	งานประสานงาน สมาคมผู้ปกครองและ ครูฯ, ชมรมนักเรียน เก่าและชมรมครูเก่าฯ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	5.88
6	งานพิจารณาเลื่อน เงินเดือน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	5.88
7	งานเลขา คณะกรรมการการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	5.88
8	งานสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	5.88
9	งานทะเบียนบุคลากร	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	5.88
10	งานวินัยและเสริม สร้างประสิทธิภาพ ในการบริหารราชการ และการขอมือหรือขอ เลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	8	47.06
รวม		-	-	-	-	-	6	11	-	-	-	-	17	100.00

แยกตามงาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระ - กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลำดับ ที่	งาน/ กิจกรรม/ กลุ่มสาระ	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566											รวม (กิจกรรม)	คิดเป็น ร้อยละ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	งานธุรการกลุ่ม บริหาร	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	12.50
2	งานการเงินและ บัญชี	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	12.50
3	งานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	12.50
4	งานแผนงาน	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	12.50
5	งานควบคุม ภายใน	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	12.50
6	งานอื่นๆ	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	12.50
7	งานสำนักงาน ผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	25.00
รวม		-	-	-	-	-	1	5	-	-	-	2	8	100.00

สรุปรายการเงินงบประมาณ

สรุปเงินงบประมาณรายรับ **เงินอุดหนุน** ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	ปีการศึกษา 2566		
	รายรับ/คน	จำนวนคน	รวมเงิน (บาท)
มัธยมศึกษาตอนต้น	3,570	1,530	5,462,100
มัธยมศึกษาตอนปลาย	3,876	1,155	4,476,780
รวมเป็นเงิน		2,685	9,938,880

ข้อมูลประมาณการเงินอุดหนุน ณ กุมภาพันธ์ 2566

สรุปเงินงบประมาณรายรับ **เงินเรียนฟรี** ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	ปีการศึกษา 2566		
	รายรับ/คน	จำนวนคน	รวมเงิน (บาท)
มัธยมศึกษาตอนต้น	898	1,530	1,373,940
มัธยมศึกษาตอนปลาย	970	1,155	1,120,350
รวมเป็นเงิน		2,685	2,494,290

รายงานการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 จำแนกตามกลุ่มบริหาร

งบประมาณปีการศึกษา 2566 ที่ขอใช้						
ที่	กลุ่มบริหาร	อุดหนุนฯ	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
1	กลุ่มบริหารวิชาการ	3,843,328	2,305,140	4,783,500	3,000	10,934,968
2	กลุ่มบริหารทั่วไป	963,953.92	-	1,347,700	-	2,311,653.92
3	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	523,888	189,150	-	180,400	893,438
4	กลุ่มบริหารบุคคล	471,499.20	-	7,385,000	-	7,856,499.20
5	กลุ่มบริหารงบประมาณ	3,636,210.88	-	-	-	3,636,210.88
***งบกลาง		500,000	-	-	-	500,000
รวม		9,938,880	2,494,290	13,516,200	183,400	26,132,770

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 จำแนกตามโครงการ

งบประมาณปีการศึกษา 2566 ที่ขอใช้

ที่	ชื่อโครงการ	อุดหนุนฯ	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	เจ้าของ โครงการ
1	ส่งเสริมทักษะชีวิตและ สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับ โอกาสทางการศึกษาสู่ การมีงานทำ	195,400	1,615,000	0	0	1,810,400	วิชาการ (นายศรายุทธ)
2	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ พึงประสงค์	272,500	189,150	0	0	461,650	กิจการนักเรียน (นายประภาส)
3	ยกระดับคุณภาพการ ศึกษาในศตวรรษที่ 21	1,632,000	610,140	2,250,000	0	4,492,140	วิชาการ (นายศรายุทธ)
4	พัฒนาคุณภาพชีวิตของ ผู้เรียน	233,500	0	1,200,000	3,000	1,436,500	วิชาการ (นายศรายุทธ)
5	ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะการสื่อสาร	45,400	0	0	0	45,400	วิชาการ (นายศรายุทธ)
6	พัฒนาคุณภาพครู และ บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรฐานสากล	630,500	0	15,000	0	645,500	งานบุคคล (น.ส.บุศรา)
7	พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาเป็นสังคม แห่งการเรียนรู้	4,657,698.08	0	7,385,000	0	12,042,698.08	งบประมาณ (นายศรายุทธ)
8	พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่ง เรียนรู้ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	1,530,981.92	0	2,518,500	0	4,049,481.92	ทั่วไป (น.ส.แสงจันทร์)
9	พัฒนาเครือข่ายและการ มีส่วนร่วม	158,900	0	147,700	0	306,600	ทั่วไป (น.ส.แสงจันทร์)
10	ส่งเสริมอัตลักษณ์ความ เป็นนักเรียนเทพศิรินทร์	82,000	80,000	0	180,400	342,400	วิชาการ (นายศรายุทธ)
11	ตอบสนองนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	งบประมาณ (นายศรายุทธ)
12	***งบกลาง	500,000	-	-	-	500,000	
รวม		9,938,880	2,494,290	13,516,200	183,400	26,132,770	

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ร้อยละของยอดที่ได้รับ
		อุดหนุนรายหัวที่ได้รับ	เรียนฟรี 15 ปี ที่ได้รับ	รายได้สถานศึกษาที่ได้รับ	เงินอื่นๆ		
1	ภาษาไทย	112,500	-	-	-	112,500	1.03
2	สังคมศึกษาฯ	100,000	-	-	-	100,000	0.91
3	คณิตศาสตร์	185,000	-	35,000	-	220,000	2.01
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	222,900	-	-	-	222,900	2.04
5	สุขศึกษาและพลศึกษา	350,000	160,000	-	-	510,000	4.66
6	ศิลปะ	565,000	450,140	-	-	1,015,140	9.28
7	การงานอาชีพ	110,000	-	-	-	110,000	1.01
8	ภาษาต่างประเทศ	151,400	-	-	-	151,400	1.38
9	งานแนะแนว	60,000	-	-	3,000	63,000	0.58
10	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	115,000	1,695,000	-	-	1,810,000	16.55
11	งานห้องสมุด	167,000	-	-	-	167,000	1.53
12	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	90,000	-	1,477,000	-	1,567,000	14.33
13	งานธุรการ	1,614,528	-	3,271,500	-	4,886,028	44.68
รวมทั้งสิ้น		3,843,328	2,305,140	4,783,500	3,000	10,934,968	100.00

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ร้อยละของยอดที่ได้รับ
		อุดหนุนรายหัวที่ได้รับ	เรียนฟรี 15 ปี ที่ได้รับ	รายได้สถานศึกษาที่ได้รับ	เงินอื่นๆ		
1	งานธุรการโรงเรียน	97,000	-	-	-	97,000	4.20
2	งานธุรการกลุ่ม	69,000	-	-	-	69,000	2.98
3	งานอาคารสถานที่	353,953.92	-	-	-	353,953.92	15.31
4	งานโสตทัศนศึกษา	97,000	-	-	-	97,000	4.20
5	งานยานพาหนะ	210,000	-	-	-	210,000	9.08
6	งานอนามัยโรงเรียน	32,500	-	1,200,000	-	1,232,500	53.32
7	งานโภชนาการ	34,000	-	-	-	34,000	1.47
8	งานชุมชนสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-
9	งานประชาสัมพันธ์	16,000	-	-	-	16,000	0.69
10	งานวารสารโรงเรียน	-	-	147,700	-	147,700	6.39
11	งานธนาคารโรงเรียน	27,000	-	-	-	27,000	1.17
12	งานรับนักเรียน	27,500	-	-	-	27,500	1.19
รวมทั้งสิ้น		963,953.92	-	1,347,700.00	-	2,311,653.92	100.00

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	กลุ่มสาระ การเรียนรู้	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ ของ ยอดที่ ได้รับ
		อุดหนุนราย หัวที่ได้รับ	เรียนฟรี 15 ปี ที่ ได้รับ	รายได้ สถานศึกษาที่ ได้รับ	เงินอื่นๆ		
1	งานธุรการกลุ่ม	48,488	-	-	-	48,488	5.43
2	งานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม	6,000	189,150	-	-	195,150	21.84
3	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาความประพฤติ นร.	110,000	-	-	90,200	200,200	22.41
4	งานส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน	105,000	-	-	-	105,000	11.75
5	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	43,000	-	-	-	43,000	4.81
6	งานส่งเสริมกิจการและ กิจกรรมนอกหลักสูตร	64,000	-	-	90,200	154,200	17.26
7	งานคณะสี	-	-	-	-	-	-
8	งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	77,000	-	-	-	77,000	8.62
9	งานระดับชั้น	4,000	-	-	-	4,000	0.45
10	งานเครือข่ายผู้ปกครอง	6,400	-	-	-	6,400	0.72
11	งานรักษาความปลอดภัย และจราจร	60,000	-	-	-	60,000	6.72
รวมทั้งสิ้น		523,888	189,150	-	180,400	893,438	100.00

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	กลุ่มสาระ การเรียนรู้	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ ของ ยอดที่ ได้รับ
		อุดหนุนราย หัวที่ได้รับ	เรียนฟรี 15 ปี ที่ ได้รับ	รายได้ สถานศึกษาที่ ได้รับ	เงินอื่นๆ		
1	งานธุรการ	45,600	-	-	-	45,600	1.25
2	งานการเงินและบัญชี	3,503,900	-	-	-	3,503,900	96.36
3	งานพัสดุ	48,710.88	-	-	-	48,710.88	1.34
4	งานแผนงาน	18,500	-	-	-	18,500	0.51
5	งานควบคุมภายใน	1,000	-	-	-	1,000	0.03
6	งานอื่นๆ	18,500	-	-	-	18,500	0.51
7	งานตอบสนองนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		3,636,210.88	-	-	-	3,636,210.88	100.00

รายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กลุ่มสาระ การเรียนรู้	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ ของยอด ที่ได้รับ
		อุดหนุนราย หัวที่ได้รับ	เรียนฟรี 15 ปี ที่ ได้รับ	รายได้ สถานศึกษาที่ ได้รับ	เงินอื่นๆ		
1	งานธุรการ	83,499.20	-	-	-	83,499.20	1.06
2	งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	-	-	-	-	-
3	งานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง			7,385,000		7,385,000	94.00
4	งานสหวิทยาเขตเมือง ปราการ	2,000	-	-	-	2,000	0.03
5	งานประสานงานสมาคม ผู้ปกครองและครูฯ, ชมรม นักเรียนเก่าและชมรมครู เก่าๆ	1,000				1,000	0.01
6	งานพิจารณาเลื่อน เงินเดือน	1,000	-	-	-	1,000	0.01
7	งานเลขาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,000				5,000	0.06
8	งานสารสนเทศ	5,000	-	-	-	5,000	0.06
9	งานทะเบียนบุคลากร	-	-	-	-	-	-
10	งานวินัยและส่งเสริม ประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการและการขอมีหรือ ขอเลื่อนวิทยฐานะ	374,000	-	-	-	374,000	4.76
รวมทั้งสิ้น		471,499.20	-	7,385,000	-	7,856,499.20	100.00



โครงการที่ 1

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาสู่การมีงานทำ
2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
3. กลยุทธ์ :
 - ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน
 - ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษาเพื่อการมีงานทำ
 - ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล
 - ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา
4. แผนงาน :
 1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา
 2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
 3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 4. แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 7. แผนงานสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
 8. แผนงานส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาชาติให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะของคุณธรรม จิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละเพื่อส่วนรวมในความเป็นพลเมืองไทย โดยให้ผู้เรียนมีแนวทางในการแบ่งเวลาทำกิจกรรมต่างๆ อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการอยู่ร่วมกันของคนในสังคมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

สู่การปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ดี สถานศึกษาจึงเห็นความสำคัญในการส่งเสริมทักษะการใช้ชีวิตและการมีคุณลักษณะที่ดีสู่โลกอาชีพ เพื่อให้นักเรียนเติบโตอยู่ร่วมในสังคมและนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตที่ดี
2. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการทำงาน และนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิต และอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพที่สุจริตรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
4. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนค้นหาการประกอบอาชีพที่สนใจ ถนัดและเหมาะสมกับวัย
5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักอาชีพต่างๆ และสามารถนำความรู้ความเข้าใจในอาชีพต่างๆ ไปประกอบอาชีพ อันก่อให้เกิดรายได้ต่อไป
6. เพื่อสร้างให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกสาธารณะ รู้บทบาทและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและเสียสละ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
7. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตที่ดี รู้บทบาทและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบและรู้จักให้ความร่วมมือ
2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกสาธารณะมีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
3. ผู้เรียนมีนิสัยรักการทำงาน รู้จักอาชีพต่างๆ และนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม
4. ผู้เรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
5. ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพที่สุจริตรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
6. ผู้เรียนสามารถค้นหาการประกอบอาชีพที่สนใจ ถนัดและเหมาะสมกับวัย เพื่อนำไปประกอบอาชีพหารายได้ให้กับตนเอง

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้เรียนร้อยละ 95 เป็นผู้ที่มิคุณลักษณะที่ดี รู้บทบาทและหน้าที่มีความรับผิดชอบและรู้จักให้ความร่วมมือ มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละเพื่อส่วนรวม มีนิสัยรักการทำงาน รู้จักอาชีพต่างๆ และนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพที่สุจริตรับผิดชอบต่อ

ต่อสังคม และพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต สามารถค้นหาอาชีพที่สนใจเพื่อหารายได้ให้กับตนเอง

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน	มี.ค. 2566	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม - ประเมินผลกิจกรรม	พ.ค. 2566 ถึง มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	- ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	47,900	-	-	-	47,900	นายปฐมน์
2	ตลาดนัดหัตถ์ขาย	2,000	-	-	-	2,000	นางดวงกมล
3	ธุรกิจขนาดเล็ก	10,000	-	-	-	10,000	นางดวงกมล
4	อบรมทักษะอาชีพ	20,000	-	-	-	20,000	นางประภาพร
5	เทศกาลวันคริสต์มาส	20,000	-	-	-	20,000	จุฑารัตน์/พัชรีย์
6	เทศกาลวันตรุษจีน/วันทวนอู/วันไหว้พระจันทร์	20,000	-	-	-	20,000	อารีรักษ์/ฉัตรลดา
7	Educational Trip Abroad (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	-	-	-	-	-	ธาริน/มณฑล/อนิตา
8	ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.1	-	465,000	-	-	465,000	นายพงศธร
9	ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.2	-	390,000	-	-	390,000	น.ส.นฤมล
10	ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.3	-	390,000	-	-	390,000	น.ส.จุฑารัตน์
11	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	-	-	-	-	-	นายพงศธร
12	ทัศนศึกษาเปิดโลกสู่อาชีพ ม.5	-	185,000	-	-	185,000	นางทัชชกร
13	ทัศนศึกษาเปิดโลกสู่นาคต ม.6	-	185,000	-	-	185,000	นายสิทธิชัย
14	การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร	20,000	-	-	-	20,000	นายปฏิมา
15	ห้องสมุดสุทธรรษา	4,000	-	-	-	4,000	นางกัญญาดา/
	15.1 ตอบคำถามประจำสัปดาห์	-	-	-	-	-	นางเฉลิมขวัญ/
	15.2 ยอดนักอ่านประจำเดือน	-	-	-	-	-	น.ส.ปรียานุช
	15.3 บันทึกการอ่าน	-	-	-	-	-	
16	ตลาดนัดการศึกษา	6,500	-	-	-	6,500	น.ส.ธนิดา
17	แกนนำเพื่อนที่ปรึกษา	20,000	-	-	-	20,000	น.ส.สุรชาติพิทย์
18	To be number one	20,000	-	-	-	20,000	น.ส.มิลิณณ์
19	Dss To be number one idol	5,000	-	-	-	5,000	น.ส.มิลิณณ์
	รวม	195,400	1,615,000	-	-	1,810,400	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. แบบประเมินความพึงพอใจ
4. การสัมภาษณ์
5. การประชุมสรุปงาน

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ และ หน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อมีกิจกรรมพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ	มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ และรู้จักนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และพัฒนาสู่โลกอาชีพ

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับอาชีพสุจริตและวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบและดำเนินการจนสำเร็จ

เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ได้รับความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
กิจกรรมมีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่า ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร มีมนุษยสัมพันธ์ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงในการทำงาน รักการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะในการทำงาน กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
3. ผู้เรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีคุณธรรม มีความเสียสละ อดทนและมีน้ำใจ
4. ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และรู้จักดำรงชีวิตตามระบอบประชาธิปไตย
5. ผู้เรียนได้มีโอกาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และเสริมสร้างความสุขให้แก่ตนเอง ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงจากโรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ ครอบครัว
6. ผู้เรียนได้ค้นพบความถนัดของตนเอง และมีแนวทางในการเลือกศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ ตามความสามารถ ความถนัด ความสนใจของตนเอง
7. ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ มีทักษะชีวิตเห็นความสำคัญในการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย นิยมไทย รักบ้านเมือง ดำรงซึ่งความเป็นไทย

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ

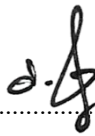


เงื่อนไขความรู้

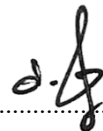
- ได้องค์ความรู้เกี่ยวกับอาชีพสุจริต
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน
- ได้ความรู้การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

โครงการ ส่งเสริมทักษะชีวิตและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาสู่การมีงานทำ

ร.ม.	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	สัปดาห์วิทยาศาสตร์			←→									นายปฐมน
2	ตลาดนัดหัดขาย	←→											นางดวงกมล
3	ธุรกิจขนาดเล็ก		←→										นางดวงกมล
4	อบรมทักษะอาชีพ		←→										นางประภาพร
5	เทศกาลวันคริสต์มาส							←→					จุฑารัตน์/พัชรี
6	เทศกาลวันตรุษจีน/วันทวนอู/ วันไหว้พระจันทร์										←→		อารีรักษ์/ ฉัตรลดา
7	Educational Trip Abroad (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	←→											ธาริน/มณฑล/ อนिता
8	ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.1							←→					นายพงศธร
9	ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.2					←→							น.ส.นฤมล
10	ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ม.3					←→							น.ส.จุฑารัตน์
11	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน		←→										นายพงศธร
12	ทัศนศึกษาเปิดโลกสู่อาชีพ ม.5		←→										นางทัชชกร
13	ทัศนศึกษาเปิดโลกสู่นาคต ม.6	←→											นายสิทธิชัย
14	การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร	←→											นายปฐมน
15	ห้องสมุดสุดหรู	←→											นางกัญญาดา/ นางเฉลิมขวัญ/ น.ส.ปริยาณูช
	15.1 ตอบคำถามประจำสัปดาห์												
	15.2 ยอดนักอ่านประจำเดือน												
	15.3 บันทึกการอ่าน												
16	ตลาดนัดการศึกษา		←→										น.ส.ธนิดา
17	แกนนำเพื่อนที่ปรึกษา		←→										น.ส.สุรชาติพิทย์
18	To be number one	←→											น.ส.มลิณณ
19	DSS To be number one idol									←→			น.ส.มลิณณ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศรายุทธ พุทธศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



โครงการที่ 2

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
3. กลยุทธ์ :
 - ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน
 - ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษาเพื่อการมีงานทำ
 - ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล
4. แผนงาน :
 1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา
 2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
 3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งในสังคมอาเซียน ทำให้สังคมไทยต้องปรับกระบวนการเรียนรู้ทางเศรษฐกิจ สังคม ที่มีความหลากหลายให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงนั้นๆ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้เยาวชนได้ดำรงตนอยู่ในสังคมที่ แข่งขันกันสูงและหลากหลายอย่างมีความสุข สามารถปรับตัวทันโลกทันเหตุการณ์โดยไม่สูญเสียอัตลักษณ์แห่ง ความเป็นพลโลกที่ดี กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาชาติให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะของคุณธรรม จิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละเพื่อส่วนรวมในความเป็นพลเมืองไทย โดยให้ผู้เรียนมีแนวทางในการแบ่งเวลาทำ กิจกรรมต่างๆ อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการอยู่ร่วมกันของคนในสังคมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์จึงถูกกำหนดขึ้น เพื่อปลูกฝังให้คนสามารถพัฒนาสู่ การเป็นคนที่มีสมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นผู้มีประชาธิปไตย มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้
3. เพื่อส่งเสริมยกย่อง เชิดชูผู้เรียนที่ทำความดีให้เป็นแบบอย่างของสังคม
4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ ร่วมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทดแทน
6. เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
7. เพื่อให้ผู้เรียนรู้ เข้าใจและปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
2. ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ ร่วมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย
3. ผู้เรียนปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือ
4. ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทดแทน ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
5. ผู้เรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนร้อยละ 95 เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รู้บทบาทและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ รู้จักให้ความร่วมมือ มีจิตสาธารณะ ร่วมอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทดแทน ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน	มี.ค. 2566	- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม - ประเมินผลกิจกรรม	พ.ค. 2566 ถึง มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารทั่วไป
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	- ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารทั่วไป
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารทั่วไป

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	งามอย่างไทย	-	-	-	-	-	น.ส.วรรณรัตน์
2	พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ	4,000	-	-	-	4,000	น.ส.ดุขุฎี
3	สวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ	-	-	-	-	-	น.ส.กุลชลี
4	ต่อต้านคอร์รัปชั่น	2,000	-	-	-	2,000	น.ส.ปริศนา
5	เด็กดีศรีเทพศิรินทร์	20,000	-	-	-	20,000	น.ส.นฤสา
6	โครงการคุณธรรม	20,000	-	-	-	20,000	น.ส.ปิยะภรณ์
7	ศุภฤกษ์ใสใจสะอาด	2,000	-	-	-	2,000	น.ส.มิลิณญา
8	วันสถาปนาลูกเสือ	7,000	-	-	-	7,000	นายบุญส่ง
9	วันมหาธีรราชเจ้า	5,000	-	-	-	5,000	นายบุญส่ง
10	จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	7,000	-	-	-	7,000	น.ส.กนกพร
11	จิตอาสาเพื่อห้องเรียน	3,000	-	-	-	3,000	น.ส.กนกพร
12	แก้ปัญหาให้นักเรียนน้ำหนักไม่ได้มาตรฐาน	2,500	-	-	-	2,500	น.ส.นฤมล
13	ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม	-	189,150	-	-	189,150	น.ส.อติทยา
14	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	6,000	-	-	-	6,000	น.ส.อติทยา
15	ปรับเปลี่ยนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	-	-	-	-	-	นายณพฤทธิ์
16	ส่งเสริมระเบียบวินัย (สารวัตรนักเรียนและแกนนำนักเรียน)	30,000	-	-	-	30,000	นายณพฤทธิ์
17	การเลือกตั้งประธานนักเรียน	5000	-	-	-	5,000	นายณกร
18	DSS YOUTH TALENT	50,000	-	-	-	50,000	นายณกร
19	พัฒนาศักยภาพสถานนักเรียน	50,000	-	-	-	50,000	นายณกร
20	ต้นกล้าใจแกร่งเพื่อเอาชนะยาเสพติด	8,000	-	-	-	8,000	น.ส.มิลิณญา
21	โรงเรียนสีขาว	10,000	-	-	-	10,000	นายมานะ
22	วันไหว้ครู	5,000	-	-	-	5,000	นายมานะ
23	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	3,000	-	-	-	3,000	น.ส.ภัทลดา
24	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	3,000	-	-	-	3,000	น.ส.ภัทลดา
25	วันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม	3,000	-	-	-	3,000	น.ส.ภัทลดา

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
26	วันพ่อแห่งชาติ	3,000	-	-	-	3,000	มานะ/ประภาพร
27	ส่งเสริมประเพณีไทยวันปีใหม่	5,000	-	-	-	5,000	นายมานะ
28	แบบรายงานข้อมูลนักเรียน	4,000	-	-	-	4,000	น.ส.สุธาทิพย์
29	จรรยาบรรณนักเรียนจิตอาสา	15,000	-	-	-	15,000	น.ส.มิลิณญ์
	รวม	272,500	189,150	-	-	461,650	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. แบบประเมินความพึงพอใจ
4. การสัมภาษณ์
5. การประชุมสรุปงาน

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารทั่วไป

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อมีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย	ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย และรู้จักนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย

เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งปันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
กิจกรรมมีแนวปฏิบัติใน ระยะเวลาที่เหมาะสมและ สามารถยืดหยุ่นได้ตาม สภาพแวดล้อม มีการ ประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและ สามารถอยู่ร่วมกันใน สังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ ประโยชน์ทรัพยากรได้ อย่างเหมาะสมคุ้มค่า ยึดหลักความเข้มแข็งและ ยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ใน ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียว กันในองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึง ประสงค์และมีจิต สาธารณะ รักษ์ สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญา ไทย

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
2. ผู้เรียนมีคุณสมบัติ “คนดี คนเก่ง มีความสุข” ในสังคม
3. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
4. ผู้เรียนมีจิตสำนึก มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะและศรัทธาต่อสถาบัน
5. ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รู้จักดำรงชีวิตตามระบอบประชาธิปไตย
6. ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และเสริมสร้างความสุขให้แก่ตนเอง มีสุขอนามัยที่ดี ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงจากโรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ ครอบครัว
7. ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ มีทักษะชีวิตเห็นความสำคัญในการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าในความภูมิปัญญาไทย นิยมไทย รักบ้านเมือง ดำรงซึ่งความเป็นไทย

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ



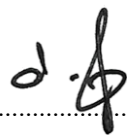
เงื่อนไขความรู้

- ได้องค์ความรู้
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายประภาส จันทรโคตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทธศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2566
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	งามอย่างไทย	←										→	น.ส.วรรณรัตน์
2	พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ		↔										น.ส.ดุชนันท์
3	สวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ	←										→	น.ส.กุลชลี
4	ต่อต้านคอร์รัปชัน	←										→	น.ส.ปริศนา
5	เด็กดีศรีเทพศิรินทร์	←										→	น.ส.นฤสา
6	โครงการคุณธรรม	←										→	น.ส.ปิยะภรณ์
7	ศุภฤกษ์ใสใจสะอาด	←										→	น.ส.มิลิณัฐ
8	วันสถาปนาลูกเสือ		↔										นายบุญส่ง
9	วันมหาธีรราชเจ้า							↔					นายบุญส่ง
10	จิตอาสาเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	←										→	น.ส.กนกพร
11	จิตอาสาเพื่อห้องเรียน		←									→	น.ส.กนกพร
12	แก้ปัญหาให้นักเรียนน้ำหนัก ไม่ได้มาตรฐาน	←										→	น.ส.นฤมล
13	ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม	←										→	น.ส.อติติยา
14	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		←									→	น.ส.อติติยา
15	ปรับเปลี่ยนคุณลักษณะที่พึง ประสงค์	←										→	นายณพฤทธิ์
16	ส่งเสริมระเบียบวินัย (สารวัตรนักเรียนและแกนนำ นักเรียน)	←										→	นายณพฤทธิ์
17	การเลือกตั้งประธานนักเรียน									↔			นายธนากร
18	DSS YOUTH TALENT	←										→	นายธนากร
19	พัฒนาศักยภาพสถานนักเรียน							↔				→	นายธนากร
20	ต้นกล้าใจแกร่งเพื่อเอาชนะ ยาเสพติด	←										→	น.ส.มิลิณัฐ
21	โรงเรียนสีขาว	←										→	นายมานะ

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
22	วันไหว้ครู		↔										นายมานะ
23	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10			↔									น.ส.ภัทลดา
24	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรม ราชินี	↔	↔										น.ส.ภัทลดา
25	วันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหา				↔								น.ส.ภัทลดา
26	วันพ่อแห่งชาติ								↔				มานะ/ประภาพร
27	ส่งเสริมประเพณีไทยวันปีใหม่								↔				นายมานะ
28	แบบรายงานข้อมูลนักเรียน	←										→	น.ส.สุรชาติพิทย์
29	จรรยาบรรณนักเรียนจิตอาสา	←										→	น.ส.มิลิณญ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายประภาส จันทรโคตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



โครงการที่ 3

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ : ยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. กลยุทธ์ :

ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษาเพื่อการมีงานทำ

ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

4. แผนงาน :

1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา

2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาตามแนวการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พร้อมทั้งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตได้ จัดศูนย์การเรียนรู้ โดยใช้นวัตกรรม สื่ออุปกรณ์

เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเน้นกิจกรรมที่หลากหลาย ส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ สนับสนุนให้ผู้เรียนได้เข้าร่วม ประกวด แข่งขันทักษะด้านต่างๆ กับหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกโรงเรียนนำโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล โดยการพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลอย่างมีคุณภาพ และผู้เรียนมีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสอดคล้องกับโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล คือมีความเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก จึงได้จัดทำ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริม กระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มุ่งมั่นเอาใจใส่พัฒนาตนเองให้ไปสู่จุดหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนให้สูงขึ้น
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ มีการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข
4. เพื่อจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาทางการเรียนอย่างเป็นระบบ
3. ครูผู้สอนมีเทคนิควิธีการที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนร้อยละ 95 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. มีคะแนนผลการทดสอบในระดับชาติเพิ่มขึ้น
3. ทุกกลุ่มสาระ มีการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศ
4. ครูร้อยละ 95 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน	มี.ค. 2566	- กลุ่มบริหารวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. 2566 ถึง มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	- ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์ - นิเทศ - สอบถาม	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	รำลึกสุนทรภู่เชิดชูภาษาไทย	40,000	-	-	-	40,000	น.ส.อัมพวรรณ
2	สืบสานภาษาไทยด้วย IT	4,000	-	-	-	4,000	นางภณิดา
3	แข่งขันความสามารถภายนอก	5,000	-	-	-	5,000	น.ส.รริดา
4	เตรียมความพร้อมการสอบภาษาไทยในระบบ TCAS	10,000	-	-	-	10,000	น.ส.ประภาพร
5	อ่าน เขียน เรียนรู้	-	-	-	-	-	นายชิษณุชา
6	รอบรู้ Google	-	-	-	-	-	นางสุกัญญา
7	สืบสานภูมิปัญญาไทย	-	-	-	-	-	นายศุภโชค
8	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา	-	-	-	-	-	น.ส.อติตยา
9	แข่งขันทักษะวิชาการภายใน-ภายนอก	27,000	-	-	-	27,000	น.ส.ปิยภรณ์
10	สัปดาห์อาเซียน	10,000	-	-	-	10,000	นางชนิดาภา
11	คณิตศาสตร์โอลิมปิก	4,000	-	-	-	4,000	พงศธร/ปณิฏฐา
12	การสอบแข่งขันคณิตศาสตร์ของสมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทย	4,000	-	-	-	4,000	นฤมล/ ธัญลักษณ์
13	คณิตศาสตร์นานาชาติ						
	13.1 นานาชาติห้อง Gifted	-	-	35,000	-	35,000	อภินิษฐ์/บุษยาพร/ชินพรทรา
	13.2 นานาชาติห้องเรียนทั่วไป	10,000	-	-	-	10,000	อภินิษฐ์/บุษยาพร/ชินพรทรา
14	คณิตศาสตร์เพชรยอดมงกุฏ	3,000	-	-	-	3,000	ชนิดา/กนกพร
15	การแข่งขันทักษะภายใน	2,000	-	-	-	2,000	น.ส.กาญจนาภา
16	ค่ายนักคิดคณิตศาสตร์	25,000	-	-	-	25,000	พงศธร/ปณิฏฐา
17	Math Camp	50,000	-	-	-	50,000	สมิตรา/กาญจนาภา
18	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขต	20,000	-	-	-	20,000	สุวนิ/อชิรญา/บุษยาพร
19	A-Level 61 : คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	15,000	-	-	-	15,000	น.ส.อุไรวรรณ
20	กีฬابริดจ์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	20,000	-	-	-	20,000	น.ส.ปณิฏฐา
21	A-math	20,000	-	-	-	20,000	พลวัฒน์/อาทิตย์
22	พัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์	-	-	-	-	-	น.ส.สุเมิตรา
23	คลินิกคณิตศาสตร์	2,000	-	-	-	2,000	พงศธร/ปณิฏฐา/ บุษยาพร

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน รายหัวฯ	เงิน เรียนฟรี 15 ปี	เงิน รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
24	แข่งขันความรู้ความสามารถ ภายใน-ภายนอก	60,000	-	-	-	60,000	กุหลาบ/ดวงใจ
25	ส่งเสริมวิทยาศาสตร์โอลิมปิกและ ผู้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	20,000	-	-	-	20,000	ณรงค์/รุ่งนภา
26	การแข่งขันกีฬาภายใน	55,000	160,000	-	-	215,000	นายอร่าม
27	การแข่งขันกีฬาระดับชั้น	-	-	-	-	-	น.ส.ปาลิดา
28	วิ่งสะสมรอบ	5,000	-	-	-	5,000	น.ส.นฤมล
29	ส่งเสริมศักยภาพทางการกีฬา (รวมเรือพาย)	180,000	-	-	-	180,000	นายอร่าม
30	แข่งขันความเป็นเลิศทางศิลปะ	30,000	-	-	-	30,000	น.ส.ปัทมธราภรณ์
31	ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติ เครื่องลมสากลและเครื่องกระทบ สู่มาตรฐานสากล	395,000	-	-	-	395,000	นางอาภรณ์
32	พัฒนาความสามารถและสุนทรียภาพ ด้านดนตรี (วงโยธวาทิต)	-	450,140	-	-	450,140	นางอาภรณ์
33	พัฒนาทักษะด้านทัศนศิลป์	20,000	-	-	-	20,000	น.ส.ปัทมธราภรณ์
34	ส่งเสริมทักษะดนตรีไทย	50,000	-	-	-	50,000	นายรณกร
35	จัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีสากล (วงสตริง)	25,000	-	-	-	25,000	น.ส.กัญญาณัฐ
36	ส่งเสริมทักษะการแสดงนาฏศิลป์ โขน ละคร	25,000	-	-	-	25,000	น.ส.ปัทมธราภรณ์
37	สัปดาห์ศิลปะ	20,000	-	-	-	20,000	นายรณกร
38	แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	40,000	-	-	-	40,000	นางประภาพร
39	เตรียมความพร้อมในการสอบ TGAT + A-Level ภาษาอังกฤษ	15,000	-	-	-	15,000	สิตานัน/ จารุกิตต์
40	ติวสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และ PAT 7.4	11,000	-	-	-	11,000	มงคล/ ชามาณัฐ
41	สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK 1-6 (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	-	-	-	-	-	ฉัตรลดา/ อารีรักษ์
42	แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษภายใน- ภายนอก	11,000	-	-	-	11,000	อนิตา/ จารุกิตต์
43	แข่งขันทักษะภาษาจีนภายใน- ภายนอก	8,000	-	-	-	8,000	ชามาณัฐ/ ปริญญ์

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
44	แข่งขัน Crossword ภายใน-ภายนอก	8,000	-	-	-	8,000	อาทิตยา/อัญรินทร์พร
45	การแข่งขันทักษะพัฒนาผู้เรียน	8,000	-	-	-	8,000	นายบุญส่ง
46	แข่งขันศิลปหัตถกรรม	10,000	-	-	-	10,000	อุดมวดี/ชูลีรัตน์
47	การแข่งขันคอมพิวเตอร์ภายใน	5,000	-	-	-	5,000	อุมาพร/ชูลีรัตน์
48	พัฒนาหุ่นยนต์เพื่อการศึกษา	40,000	-	-	-	40,000	ทตเทพ/ธนพร
49	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาค	200,000	-	-	-	200,000	นายบูรณ์
50	ประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (TEDET) ห้องเรียนทั่วไป	30,000	-	-	-	30,000	นายสมบูรณ์
51	จัดซื้อเอกสารงานวัดผลและประเมินผล	45,000	-	-	-	45,000	น.ส.นันทวรรณ
52	ลด 0, ร, มส	-	-	-	-	-	น.ส.นันทวรรณ
53	พัฒนาความเป็นเลิศสู่ห้องเรียนพิเศษ	-	-	-	-	-	นายบูรณ์
	53.1 ค่าย STEM ม.ต้น	-	ห้องเรียนพิเศษ	740,000	-	740,000	น.ส.อิสริยา
	53.2 ค่าย STEM ม.ปลาย	-	ห้องเรียนพิเศษ	740,000	-	740,000	น.ส.ดวงใจ
	53.3 ส่งเสริม สร้างสรรค์ และพัฒนาการเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต						สมบูรณ์/ศุภวิทย์/กัญญารัตน์
	53.3.1 เสริมทักษะปฏิบัติการคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์นอกห้องเรียน	-	ห้องเรียนพิเศษ	170,000	-	170,000	สมบูรณ์/กัญญารัตน์
	53.3.2 TEDET (ห้องเรียนพิเศษ)	-	ห้องเรียนพิเศษ	65,000	-	65,000	สมบูรณ์/ศุภวิทย์
	53.4 เปิดโลกแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น		ห้องเรียนพิเศษ	250,000	-	250,000	รุ่งนภา/สรินยา
	53.5 เปิดโลกแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ ม.ปลาย		ห้องเรียนพิเศษ	250,000	-	250,000	น.ส.กัญญารัตน์
54	เตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล	20,000	-	-	-	20,000	น.ส.ดวงใจ
55	งานประกันคุณภาพ	15,000	-	-	-	15,000	นายพงศธร
56	วิจัยในชั้นเรียน	10,000	-	-	-	10,000	น.ส.รริดา
	รวม	1,632,000	610,140	2,250,000	-	4,492,140	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. การสัมภาษณ์
4. การวิจัย
5. การประชุมสรุปงาน
6. ผลการแข่งขัน
7. แบบประเมินผลกิจกรรม
8. แบบประเมินความพึงพอใจ
9. ผลการทดสอบระดับชาติ

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับงบประมาณ บุคลากร และระยะเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์คุ้มค่า	- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การเรียนการสอนได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีความรู้ ทักษะกระบวนการคิดและทักษะในการปฏิบัติงานจริง ใฝ่การเรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงานอย่างเป็นระบบ - กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทาง ศิลปะ ดนตรี และกีฬา กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	เป็นบุคคลใฝ่รู้ใฝ่เรียน มุ่งมั่นในการทำงานและมีวิถีชีวิตพอเพียง มีทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยทางศิลปะ ดนตรี และกีฬาและ รู้จักนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและ รู้จักนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และทักษะนำไปปฏิบัติงานได้ และเรียนรู้การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบและดำเนินการจนสำเร็จ

เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความ

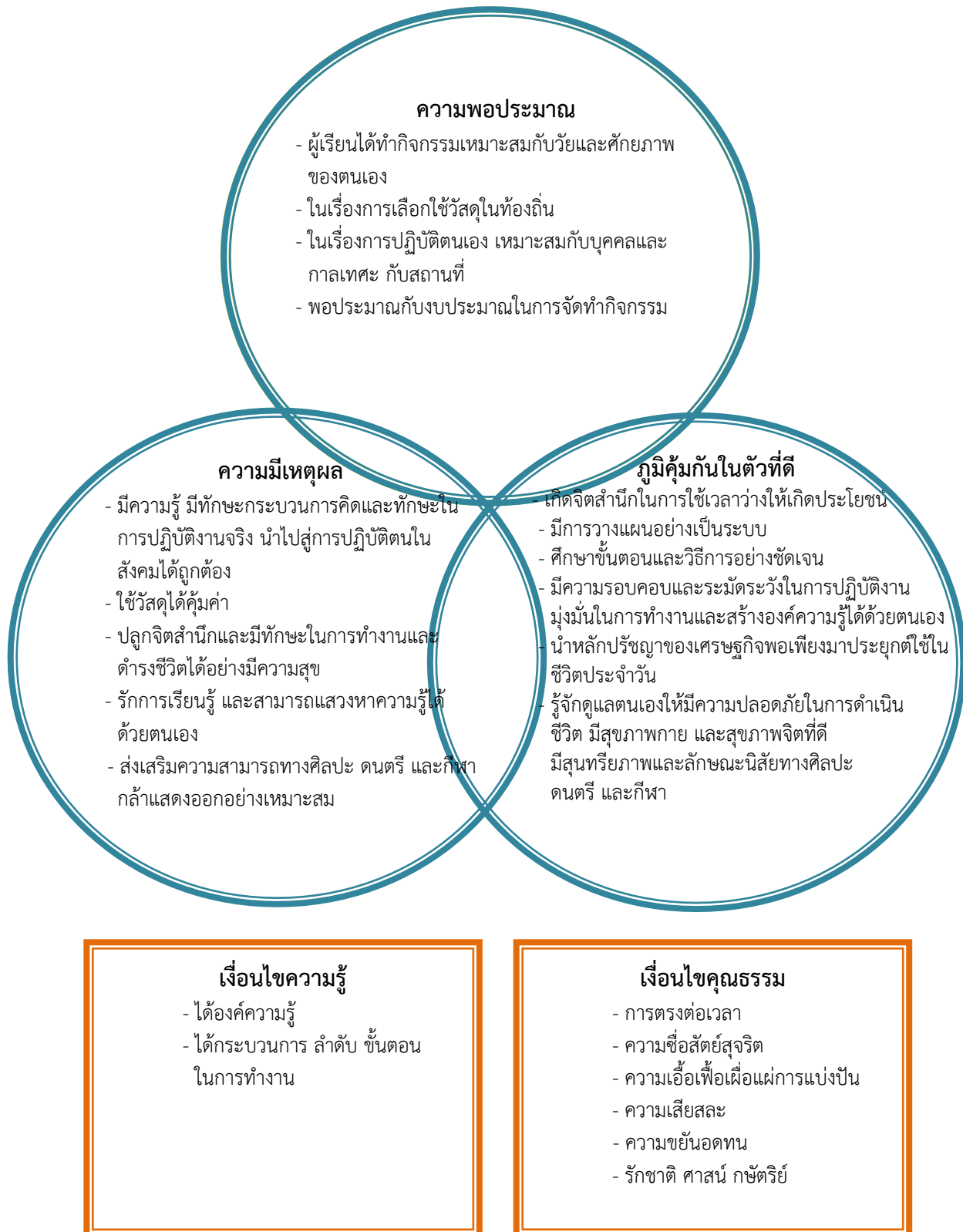
รับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

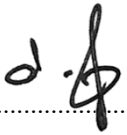
สมดุลงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
กิจกรรมมีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสม และสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือกัน เกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย

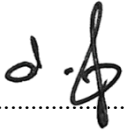
18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและคะแนนทดสอบระดับชาติสูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานสากล
3. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางภาษาไทยเพิ่มมากขึ้นนำประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
4. ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าคิดกล้าแสดงออก มีเจตคติที่ดี เกิดทักษะสามารถพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ต่อไป
5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะภาษาต่างประเทศที่จำเป็นตามหลักสูตรและได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น
6. ผู้เรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์ด้านหุ่นยนต์ ได้รับการประสบการณ์ตรงตามความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ สามารถแก้ปัญหาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้ มีทักษะในการแข่งขันและได้รับรางวัลจากการแข่งขัน
7. ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตระหนักถึงความสำคัญ ได้ประสบการณ์และนำความรู้มาเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ตนเอง โรงเรียนและสังคม
8. ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี เห็นคุณค่าในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยทางศิลปะ ดนตรี

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ



ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2566
โครงการ ยกระดับคุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ 21

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	รำลึกสุนทรภู่เชิดชูภาษาไทย			↔										น.ส.อัมพวรรณ
2	สืบสานภาษาไทยด้วย IT		←										→	นางภณิดา
3	แข่งขันความสามารถภายนอก		←										→	น.ส.รริดา
4	ค่ายความพร้อมการสอบ ภาษาไทย ในระบบ TCAS								←				→	น.ส.ประภาพร
5	อ่าน เขียน เรียนรู้		←										→	นายชิษณุชา
6	รอบรู้ Google		←										→	นางสุกัญญา
7	สืบสานภูมิปัญญาไทย								←				→	นายศุภโชค
8	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาสังคมศึกษา		←										→	น.ส.อติตยา
9	แข่งขันทักษะวิชาการภายใน- ภายนอก		←										→	น.ส.ปิยภรณ์
10	สัปดาห์อาเซียน				↔									นางชนิดาภา
11	คณิตศาสตร์โอลิมปิก		←				→							พงศธร/ปณิฏฐา
12	การสอบแข่งขันคณิตศาสตร์ของ สมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทย					←				→				นฤมล/ ธัญลักษณ์
13	คณิตศาสตร์นานาชาติ													
	13.1 นานาชาติห้อง Gifted								←				→	อภิษฐ์/บุษยาพร/ชินพรรษา
	13.2 นานาชาติห้องเรียนทั่วไป								←				→	อภิษฐ์/บุษยาพร/ชินพรรษา
14	คณิตศาสตร์เพชรยอดมงกุฏ					←		→						ชนิตา/กนกพร
15	การแข่งขันทักษะภายใน					↔								น.ส.กาญจนาภา
16	ค่ายนักคิดคณิตศาสตร์							←		→				พงศธร/ปณิฏฐา
17	Math Camp					←						→		สุเมธรา/กาญจนาภา
18	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขต					←					→			สุวัฒน์/อริญา/บุษยาพร
19	A-Level 61:คณิตศาสตร์ประยุกต์1								←				→	น.ส.อุไรวรรณ
20	กีฬาวีรดิ้งเพื่อพัฒนาทักษะการคิด		←										→	น.ส.ปณิฏฐา
21	A-math		←										→	พลวัฒน์/อาทิตย์
22	พัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์					←						→		น.ส.สุเมธรา
23	คลินิกคณิตศาสตร์		←										→	พงศธร/ปณิฏฐา บุษยาพร

ท.บ.	กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
24	แข่งขันความรู้ความสามารถภายใน-ภายนอก													กุหลาบ/ ดวงใจ
25	ส่งเสริมวิทยาศาสตร์โอลิมปิกและผู้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี													ณรงค์/รุ่งนภา
26	การแข่งขันกีฬาภายใน													นายอร่าม
27	การแข่งขันกีฬาระดับชั้น													น.ส.ปาไลดา
28	วิ่งสะสมรอบ													น.ส.นฤมล
29	ส่งเสริมศักยภาพทางการกีฬา (รวมเรือพาย)													นายอร่าม
30	แข่งขันความเป็นเลิศทางศิลปะ													น.ส.ปัทมพรกาญจน์
31	ยกระดับคุณภาพการปฏิบัติเครื่องลมสากลและเครื่องกระทบสู่มาตรฐานสากล													นางอาภรณ์
32	พัฒนาความสามารถและสุนทรียภาพด้านดนตรี (วงโยธวาทิต)													นางอาภรณ์
33	พัฒนาทักษะด้านทัศนศิลป์													น.ส.ปัทมพรกาญจน์
34	ส่งเสริมทักษะดนตรีไทย													นายรณกร
35	จัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีสากล(วงสตริง)													น.ส.กัญญาณัฐ
36	ส่งเสริมทักษะการแสดงนาฏศิลป์ โขน ละคร													น.ส.ปัทมพรกาญจน์
37	สัปดาห์ศิลปะ													นายรณกร
38	แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน													นางประภาพร
39	เตรียมความพร้อมในการสอบ TGAT + A-Level ภาษาอังกฤษ													สิดานัน/ จารุกิตต์
40	ติวสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และ PAT 7.4													มงคล/ ชามานัญญ์
41	สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK 1-6 (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)													ฉัตรลดา/ อารีรักษ์
42	แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษภายใน-ภายนอก													อนิตา/ จารุกิตต์
43	แข่งขันทักษะภาษาจีนภายใน-ภายนอก													ชามานัญญ์/ ปริญญ์
44	การแข่งขัน Crossword ภายใน-ภายนอก													อาทิตยา/ อัญรินทร์พร

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
45	การแข่งขันทักษะพัฒนาผู้เรียน		←								→		นายบุญส่ง
46	แข่งขันศิลปหัตถกรรม			←							→		อุดมวดี/สุลรัตน์
47	การแข่งขันคอมพิวเตอร์ภายใน	←								→			อุมพร/สุลรัตน์
48	พัฒนาหุ่นยนต์เพื่อการศึกษา	←										→	ทตเทพ/ธนพร
49	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาค							←		→			นายบูรณ์
50	ประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (TEDET) ห้องเรียนทั่วไป		←		→								นายสมบูรณ์
51	จัดซื้อเอกสารงานวัดผลและประเมินผล	←										→	น.ส.นิรารรรณ
52	ลด 0, ร, มส	←										→	น.ส.นิรารรรณ
53	พัฒนาความเป็นเลิศสู่ห้องเรียนพิเศษ												
	53.1 ค่าย STEM ม.ต้น		←									→	น.ส.อิสริยา
	53.2 ค่าย STEM ม.ปลาย		←									→	น.ส.ดวงใจ
	53.3 ส่งเสริม สร้างสรรค์ และพัฒนาการเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ วิทย-คณิต												สมบูรณ์/ศุภวิญญ์/กัญญารัตน์
	53.3.1 เสริมทักษะปฏิบัติการคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์นอกห้องเรียน	←										→	สมบูรณ์/กัญญารัตน์
	53.3.2 TEDET (ห้องเรียนพิเศษ)	←										→	สมบูรณ์/ศุภวิญญ์
	53.4 เปิดโลกแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น	←										→	รุ่งนภา/สรินยา
	53.5 เปิดโลกแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ ม.ปลาย	←										→	น.ส.กัญญารัตน์
54	เตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล	←										→	น.ส.ดวงใจ
55	งานประกันคุณภาพ	←										→	นายพงศธร
56	วิจัยในชั้นเรียน	←										→	น.ส.รริดา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศรายุทธ พุทธศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



โครงการที่ 4

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. กลยุทธ์ :

ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษาเพื่อการมีงานทำ

ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

4. แผนงาน :

1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา

2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดีที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต มีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างมีความสุข ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนขึ้น

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดีเห็นคุณค่าในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน และมีข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อนำไปวางแผนในการพัฒนา ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียน
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย มีความอดทน มีความเพียรที่จะทำงานให้สำเร็จ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงการอุทิศตนเพื่อสาธารณประโยชน์ รู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือมาพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน
5. เพื่อฝึกให้ผู้เรียนเป็นผู้อ่อนน้อมถ่อมตนและปฏิบัติตามระเบียบของสังคม มีความรับผิดชอบการกระทำของตนเองที่มีผลต่อสังคม

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรม มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีเห็นคุณค่าในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมเป็นคนดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด อบายมุข ความรุนแรง ปัญหาทางเพศ รู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี เห็นคุณค่าในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม เป็นคนดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด ความรุนแรง ปัญหาทางเพศ รู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีเห็นคุณค่าในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน	มี.ค. 2566	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. 2566 ถึง มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	- ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์ - นิเทศ - สอบถาม	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

13. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	อาหารปลอดภัยในโรงเรียน	5,000	-	-	-	5,000	รุ่งนภา/ศุภวิชัย
2	ทุนการศึกษา	3,500	-	-	-	3,500	น.ส.ธนิดา
3	ดำเนินงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	-	-	-	3,000	3,000	นางพัชกร
4	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน	10,000	-	-	-	10,000	น.ส.อดิศา
5	มอบประกาศนียบัตร	70,000	-	-	-	70,000	น.ส.นิราวรรณ
6	ประกันอุบัติเหตุ	-	-	1,200,000	-	1,200,000	น.ส.นฤมล
7	จัดซื้อครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์	27,000	-	-	-	27,000	น.ส.นฤมล
8	เย็บบ้าน	73,000	-	-	-	73,000	น.ส.สุธาทิพย์
9	เวรยามโรงเรียน	10,000	-	-	-	10,000	นายมานะ
10	รักษาความปลอดภัยโรงเรียน	35,000	-	-	-	35,000	นายณพฤทธิ์
	รวม	233,500	-	1,200,000	3,000	1,436,500	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. การสัมภาษณ์
4. การวิจัย
5. การประชุมสรุปงาน
6. แบบประเมินผลกิจกรรม
7. แบบประเมินความพึงพอใจ

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับงบประมาณ บุคลากร และระยะเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์คุ้มค่า	ส่งเสริมผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี	ผู้เรียนเป็นคนดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด อบายมุข ความรุนแรง ปัญหาทางเพศ และรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจ และรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต ให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด อบายมุข ความรุนแรง ปัญหาทางเพศ

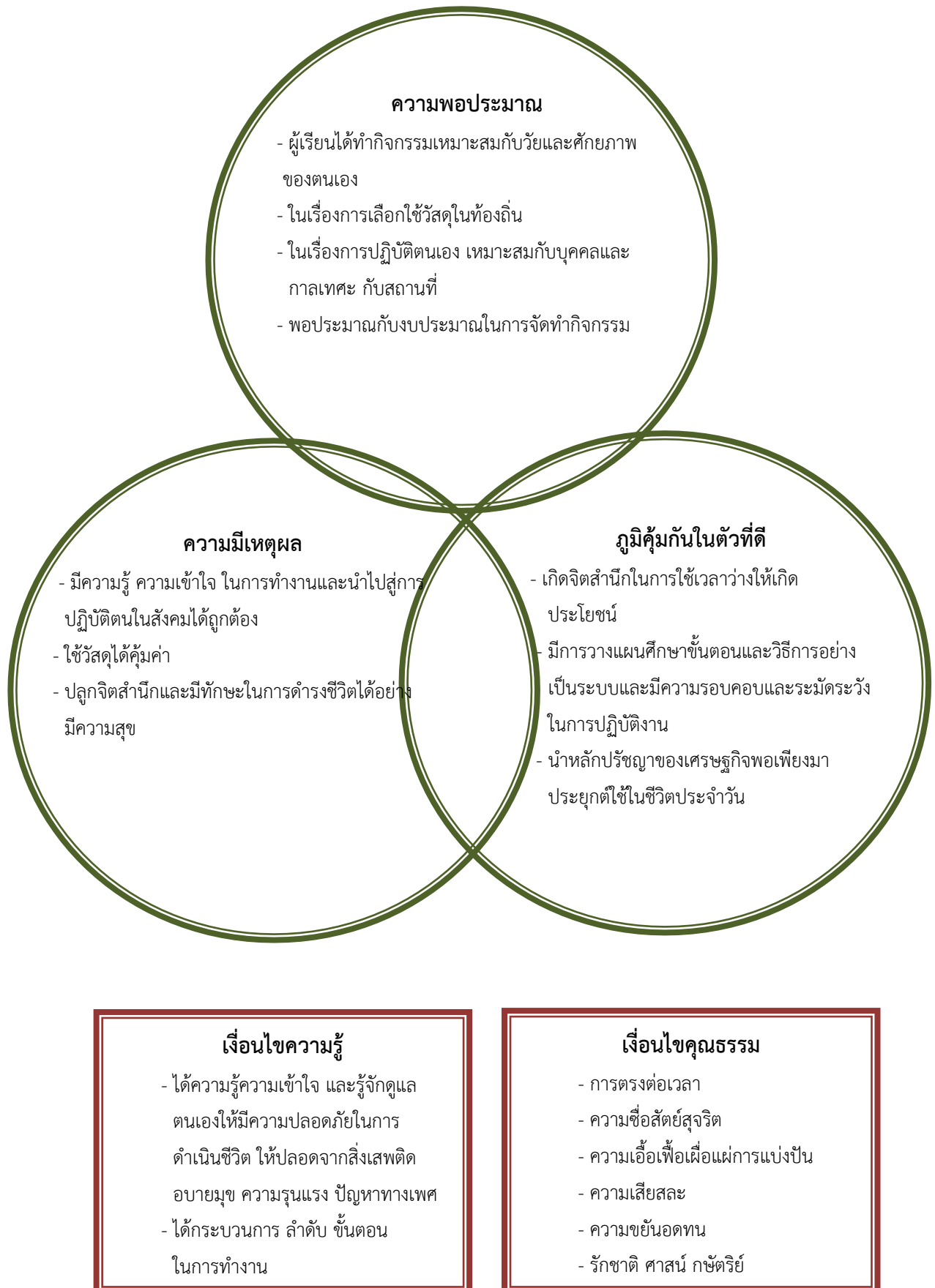
เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

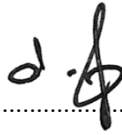
สมดุและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
กิจกรรมมีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รู้รักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นประโยชน์และคุ้มค่าของภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีจิตสาธารณะ

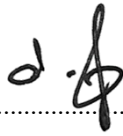
18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีสุขภาพปลอดภัย จิตใจร่าเริง เห็นคุณค่าในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยทางศิลปะ ดนตรี
2. ผู้เรียนทุกคนมีการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเหมาะสม
3. โรงเรียนมียา เวชภัณฑ์อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ มีห้องพยาบาลที่สะอาด ปลอดภัย ได้มาตรฐาน มีความเป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน ให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพ รองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีหลักประกันเมื่อมีอุบัติเหตุและได้รับความสะดวกในการรักษาพยาบาล ลดปัญหาด้านค่าใช้จ่ายในการรักษา และมีความมั่นใจในการดำเนินชีวิต
5. ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเสริมสร้างความสุขให้แก่ตนเอง ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ ปัญหาทางเพศ ครอบครัว
6. นักเรียนได้รับการดูแลและคำปรึกษาจากครูอย่างทั่วถึง และครูมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง ทำให้ดูแลนักเรียนได้อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ



ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	อาหารปลอดภัยในโรงเรียน	←			→								รุ่งนภา/ศุภวิชญ์
2	ทุนการศึกษา	←										→	น.ส.ธนิดา
3	ดำเนินงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	←										→	นางทัชชกร
4	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน		←									→	น.ส.อดิศักดิ์
5	มอบประกาศนียบัตร										←	→	น.ส.นันทวรรณ
6	ประกันอุบัติเหตุ	←										→	น.ส.นฤมล
7	จัดซื้อครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์	←										→	น.ส.นฤมล
8	เยี่ยมบ้าน	←										→	น.ส.สุธาทิพย์
9	เวรยามโรงเรียน	←										→	นายมานะ
10	รักษาความปลอดภัยโรงเรียน	←										→	นายพนฤทธิ์

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(นายศรายุทธ พุทธิศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



โครงการที่ 5

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. กลยุทธ์ :

ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษาเพื่อการมีงานทำ

ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

4. แผนงาน :

1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา

2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

6. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามุ่งเน้นความสำคัญทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องกับการเป็นโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการตาม มาตรฐานสากล (World-Class Standard School) ซึ่งได้กำหนดไว้ว่าผู้เรียนจะต้องเรียนภาษาต่างประเทศภาษาที่ 2 นอกเหนือจากภาษาอังกฤษด้วย อีกทั้งเพื่อเตรียมการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (Asean Community) ซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการในการติดต่อสื่อสารกับทุกประเทศ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสารขึ้น เพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะทางการสื่อสาร อีกทั้งผู้เรียนยังได้รับประสบการณ์ตรงในการฝึกทักษะทางภาษากับเจ้าของภาษา ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารภาษาต่างประเทศของผู้เรียน
2. เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับเจ้าของภาษา
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศโดยเจ้าของภาษา ทุกห้องเรียน

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 85 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือครูกลุ่มสาระ - แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ - เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	มี.ค. 2566	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ - ดำเนินการตามกิจกรรม - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. 2566 ถึง มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	- สังเกต สอบถาม - ประเมิน	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูล เพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไข รักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	ส่งเสริมการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและภาษาจีน (Promoting English and Chinese Communication for DSS Students)	4,000	-	-	-	4,000	ปริญญช/พัฐสุตา
2	Academic English & Chinese Camp (ม.1-ม.6 ห้องละ 5 คน รวม 345 คน)	41,400	-	-	-	41,400	สุจินดา/ปริญญช
	รวม	45,400	-	-	-	45,400	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต แบบสอบถาม
2. แบบประเมิน

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนดและการปรับตัวเข้ากับสังคม	เพื่อมีกิจกรรมที่ส่งเสริมและฝึกทักษะการคิดและทักษะในการปฏิบัติงานจริง รักการเรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในห้องค์กร มีมนุษยสัมพันธ์ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความตระหนักและรู้จักประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง รู้ลักษณะเด่นและข้อจำกัดของตนเองในการทำงาน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ รักการเรียนรู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงาน

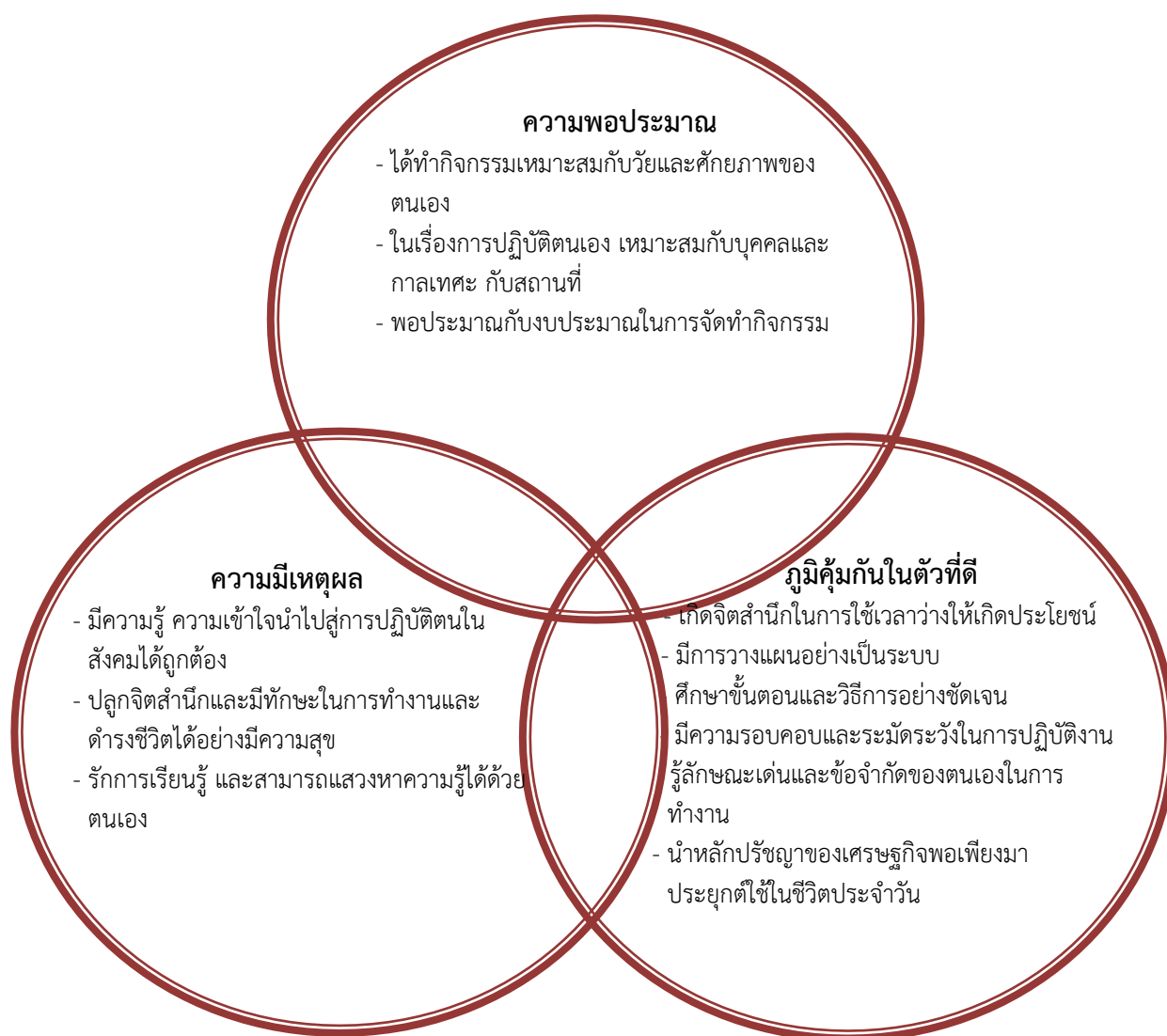
ร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุลงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
กิจกรรมมีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่า ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกัน มีมนุษยสัมพันธ์ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นประโยชน์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีจิตสาธารณะ

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีความรู้และมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารกับเจ้าของภาษา ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น
3. ครูผู้สอนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากประสบการณ์ตรงโดยเฉพาะทางด้านวัฒนธรรมตะวันตกไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครูผู้สอนมีทักษะในการใช้ภาษาจีนสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากประสบการณ์ตรงโดยเฉพาะทางด้านวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ



เงื่อนไขความรู้

- ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน
- ได้จากการเพาะบ่มนิสัยบ่อยๆ
- มีทักษะและประสบการณ์ด้านภาษา และวัฒนธรรม

เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศรายุทธ พุทศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายศรายุทธ พุทศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
 ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2566
 โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสาร

พ.ร.	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	ส่งเสริมการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษและภาษาจีน (Promoting English and Chinese Communication for DSS Students)												ปริญญช/ พัฐสุดา
2	Academic English & Chinese Camp (ม.1-ม.6) ห้องละ 5 คน รวม 345 คน												สุจินดา/ ปริญญช

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศรายุทธ พุทธิศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



โครงการที่ 6

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. กลยุทธ์ :

ที่ 4 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

4. แผนงาน :

5. แผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล

6. แผนงานพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. แผนงานส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดให้มีโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ขึ้นในปี พ.ศ. 2553 เพื่อให้สถานศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้จำเป็นต้องมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและการสื่อสารที่เหมาะสมสามารถประยุกต์ใช้ได้ทันต่อความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ผ่านการพัฒนาที่หลากหลายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ สร้างกลไกความร่วมมือในการพัฒนางานและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศในระดับมาตรฐานสากล โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการ

สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบสอน
2. เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี พัฒนา สื่อนวัตกรรม จากแหล่ง ICT รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล
4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อครูและบุคลากรในโรงเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบ
2. บุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัด

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูร้อยละ 95 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน บุคลากรร้อยละ 95 ได้รับประสบการณ์ทำงานที่หลากหลาย สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพของตนตามสายงานที่รับผิดชอบ

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน	มี.ค. 2566	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารงบประมาณ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. 2566 ถึง มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารงบประมาณ
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	- แบบประเมินผลกิจกรรม - สังเกต - สอบถาม	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารงบประมาณ
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารงบประมาณ

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	พัฒนาครูภาษาไทย	-	-	-	-	-	นายมานะ
2	อบรมพัฒนาครูกลุ่มสาระสังคมฯ	-	-	-	-	-	น.ส.จันทร์วิมล
3	พัฒนาครูคณิตศาสตร์	-	-	-	-	-	น.ส.พัชรี
4	ส่งเสริมทักษะทางการกีฬาและการออกกำลังกาย	-	-	-	-	-	นางพงษ์ลัดดา
5	อบรมพัฒนาครูและบุคลากร	-	-	-	-	-	นางพงษ์ลัดดา
6	พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	นางจุฑารัตน์
7	พัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน (ภายในประเทศ/ต่างประเทศ) (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	3,000	-	-	-	3,000	พรสุดา/ ฉัตรลดา
8	อบรมทักษะวิชาลูกเสือ	25,000	-	-	-	25,000	นายบุญส่ง
9	พัฒนาบุคลากร	-	-	-	-	-	น.ส.สุธาทิพย์
10	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	15,000	-	15,000	อุมาร/ อุดมวดี
11	สนับสนุนให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีการศึกษากับครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	ธวัชชัย/ อุดมวดี
12	ประชุม/แข่งขันศูนย์คอมพิวเตอร์ระดับเขตพื้นที่	35,000	-	-	-	35,000	ชุลีรัตน์/ กฤษณา
13	พัฒนาครูมืออาชีพ	140,000	-	-	-	140,000	นายปฐมน
14	นิเทศการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	น.ส.พัชรี
15	ส่งเสริมสังคมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	-	-	-	-	-	น.ส.กฤษณา
16	ปรับปรุงห้องอาหารบุคลากร	27,000	-	-	-	27,000	น.ส.ดุขฉวี
17	จัดซื้ออุปกรณ์งานโภชนาการ	7,000	-	-	-	7,000	น.ส.ดุขฉวี
18	ประสานสัมพันธ์ชุมชน	-	-	-	-	-	น.ส.นฤสา
19	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	-	-	-	-	น.ส.กฤษณา
20	พิจารณาเลื่อนเงินเดือน	1,000	-	-	-	1,000	นายณัฐพนธ์

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
21	การขอมิหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	นางชนิดาภา
22	วันครู	10,000	-	-	-	10,000	นายณัฐพนธ์
23	เกษียณอายุราชการ	-	-	-	-	-	นายศุภโชติ
24	โล่เกียรติบัตรวันเกียรติภูมิลูกแม่รำเพย	70,000	-	-	-	70,000	น.ส.พัชรี
25	รางวัลเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น	30,000	-	-	-	30,000	นายณัฐพนธ์
26	อบรมพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	104,000	-	-	-	104,000	นางชนิดาภา
27	การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	160,000	-	-	-	160,000	นางชนิดาภา
28	สร้างขวัญและกำลังใจ	-	-	-	-	-	นางชนิดาภา
29	พัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณ	18,500	-	-	-	18,500	น.ส.สุภาภรณ์
	รวม	630,500	-	15,000	-	645,500	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. แบบประเมินผลกิจกรรม
4. แบบประเมินความพึงพอใจ

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลา และบุคลากรเหมาะสมและเกิดประโยชน์คุ้มค่าแก่การลงทุน	เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตระหนักถึงความสำคัญการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียนและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบและดำเนินการจนสำเร็จ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

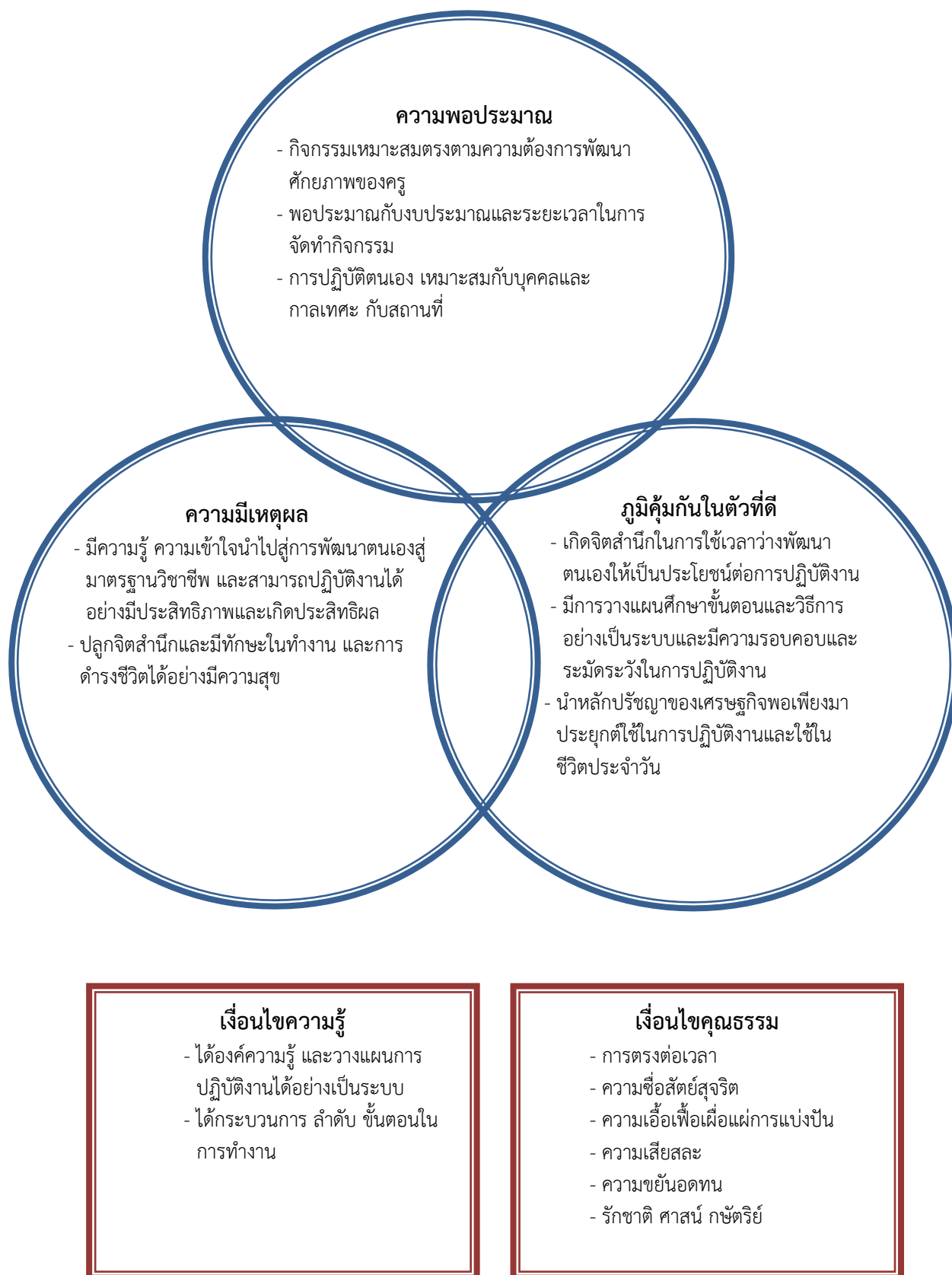
เงื่อนไขคุณธรรม มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งปันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่น ด้วยจิตสาธารณะ รู้จักใช้เวลาว่างในการพัฒนาตนเอง และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
กิจกรรมมีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือกัน เกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียว เห็นอกเห็นใจกันระหว่างเพื่อนร่วมงานในองค์กร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความสามัคคีกันในหมู่คณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูได้รับการพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอนตามความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด
2. ครู ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติงานต่อตนเอง นักเรียน และสังคม ได้รับการเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญ กำลังใจ และมีผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา
3. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษามากยิ่งขึ้น ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางปฏิบัติ ส่งผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมในสถานศึกษาได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป
4. สำนักงานธุรการมีอุปกรณ์เพียงพอและมีคุณภาพสำหรับทำงานและสำหรับบริการหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาติดต่อ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุศรา กุลานันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

โครงการ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	พัฒนาครูภาษาไทย	←											นายมานะ
2	อบรมพัฒนาครูกลุ่มสาระฯ สังคม	←											น.ส.จันทรีวิมล
3	พัฒนาครูคณิตศาสตร์	←											น.ส.พัชรี
4	ส่งเสริมทักษะทางการกีฬาและการออกกำลังกาย	←											นางพงษ์ลัดดา
5	อบรมพัฒนาครูและบุคลากร	←											นางพงษ์ลัดดา
6	พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ		←										นางจุฑารัตน์
7	พัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน (ภายในประเทศ/ต่างประเทศ) (เก็บจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	←											พรสุดา/ ฉัตรลดา
8	อบรมทักษะวิชาลูกเสือ		←										นายบุญส่ง
9	พัฒนาบุคลากร	←											น.ส.สุธาทิพย์
10	อบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	←											อุมภาพร/ อุดมวดี
11	สนับสนุนให้คำปรึกษา/ช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีการศึกษากับครูและบุคลากรทางการศึกษา	←											ธวัชชัย/ อุดมวดี
12	ประชุม/แข่งขันศูนย์คอมพิวเตอร์ระดับเขตพื้นที่	←											ชลธิรัตน์/ กฤษณา
13	พัฒนาครูมืออาชีพ	←											นายปฐมน
14	นิเทศการจัดการเรียนการสอน	←											น.ส.พัชรี
15	ส่งเสริมสังคมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	←											น.ส.กุลลาภ
16	ปรับปรุงห้องอาหารบุคลากร	←											น.ส.ดุชนิ
17	จัดซื้ออุปกรณ์งานโภชนาการ	←											น.ส.ดุชนิ
18	ประสานสัมพันธ์ชุมชน	←											น.ส.นฤสา

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
19	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	←											น.ส.กฤษณา
20	พิจารณาเลื่อนเงินเดือน	←											นายณัฐพนธ์
21	การขอมีหรือขอเลื่อน วิทยฐานะ	←											นางชนิดาภา
22	วันครู									↔			นายณัฐพนธ์
23	เกษียณอายุราชการ				↔								นายศุภโชค
24	โล่เกียรตินิตยวัตรวันเกียรติภูมิ ลูกแม่รำเพย										↔		น.ส.พัชรี
25	รางวัลเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น	←											นายณัฐพนธ์
26	อบรมพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	←											นางชนิดาภา
27	การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	↔											นางชนิดาภา
28	สร้างขวัญและกำลังใจ	←											นางชนิดาภา
29	พัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหาร งบประมาณ	←											น.ส.สุภาภรณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุศรา ภูพานสนธิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



โครงการที่ 7

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
3. กลยุทธ์ :
 - ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน
 - ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษาเพื่อการมีงานทำ
 - ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล
 - ที่ 4 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
 - ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา
4. แผนงาน :
 1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา
 2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
 3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 4. แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 5. แผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
 6. แผนงานพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 7. แผนงานสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
 8. แผนงานส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโลกของเราอยู่ท่ามกลางกระแสแห่งโลกาภิวัตน์ (Globalization) ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายปฏิรูปการศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้เป็นเลิศ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างบุคคลในองค์กรและสังคมให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานที่สำคัญคือ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิด ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้ มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ร่วมมือกับผู้อื่น มีความเป็นประชาธิปไตย แนวทางที่จะนำไปสู่ความสำเร็จดังกล่าวนี้ สถานศึกษาจำเป็นต้องพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะช่วยให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ เป็นฐานของการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้ มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับชุมชน ประเทศชาติ และโลก จึงต้องเกิดการปรับตัวขององค์กร การเรียนรู้จะช่วยให้องค์กรมีคุณภาพและศักยภาพโดยต้องพัฒนาบุคลากร การบริการจัดการ และกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในการพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา รวมถึงการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งจะสร้างรากฐาน ให้เกิดการเรียนรู้ใหม่ๆ ขึ้น และทุกคนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา สถานศึกษาก็จะก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคคลในองค์กรและสังคมให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
3. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในการพัฒนาสถานศึกษา

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร่วมมือกันในการพัฒนาสถานศึกษาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนร้อยละ 95 ผู้ปกครองร้อยละ 100 ร่วมมือกันในการพัฒนาสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน	มี.ค. 2566	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงบประมาณ - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. 2566 ถึง มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงบประมาณ - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	- ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงบประมาณ - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงบประมาณ - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	ต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคม)	2,000	-	-	-	2,000	น.ส.รริดา
2	วรรณคดีสัญจร	43,000	-	-	-	43,000	นายธีรภัทร
3	สมุดงานน่ามอง	4,000	-	-	-	4,000	นางวารุณี
4	นิทรรศการแสดงผลงาน	-	-	-	-	-	นายมานะ
5	พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	100,000	-	-	-	100,000	กัญญาดา/ เฉลิมขวัญ
6	จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด	60,000	-	-	-	60,000	กัญญาดา/วิจิต
7	สัปดาห์ห้องสมุดส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	3,000	-	-	-	3,000	กัญญาดา/ ปริญานุช
8	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานและซ่อมบำรุง	150,000	-	-	-	150,000	น.ส.ดวงใจ
9	จัดทำป้ายนิเทศงานวิชาการ	10,000	-	-	-	10,000	น.ส.ดวงใจ
10	นิทรรศการวิชาการ	140,000	-	-	-	140,000	น.ส.กฤษดา
11	บริหารจัดการสำนักงานธุรการโรงเรียน (สารบรรณกลาง)	97,000	-	-	-	97,000	น.ส.กัณทิรา
12	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	69,000	-	-	-	69,000	น.ส.กัณทิรา
13	ให้บริการนักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนติดต่อราชการภายนอก	210,000	-	-	-	210,000	นายพลวัฒน์
14	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานประชาสัมพันธ์	3,000	-	-	-	3,000	นายสิทธิชัย
15	จัดซื้อ/ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	48,488	-	-	-	48,488	น.ส.ประภาพร
16	สารสนเทศระดับชั้น	4,000	-	-	-	4,000	นายมานะ
17	บริหารจัดการสำนักงาน	83,499.20	-	-	-	83,499.20	น.ส.สิตานัน
18	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	-	-	7,385,000	-	7,385,000	น.ส.พัชรสุดา
19	สหวิทยาเขตเมืองปรางค์	2,000	-	-	-	2,000	น.ส.ปาลิดา
20	ประสานงานสมาคมผู้ปกครองและครูฯ, ชมรมนักเรียนเก่าและชมรมครูเก่า	1,000	-	-	-	1,000	น.ส.สุรชาติพิทย์

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
21	งานเลขาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,000	-	-	-	5,000	น.ส.สุพรรณิ
22	งานสารสนเทศ	5,000	-	-	-	5,000	น.ส.อุมาพร
23	งานทะเบียนบุคลากร	-	-	-	-	-	น.ส.จารุกิตต์
24	พัฒนางานธุรการกลุ่มบริหารงบประมาณ	45,600	-	-	-	45,600	น.ส.สุจินดา
25	พัฒนางานการเงินและบัญชี						
	25.1 ค่าสาธารณูปโภค	3,500,000	-	-	-	3,500,000	น.ส.กาญจนาภาส
	25.2 งานการเงินและบัญชี	3,900	-	-	-	3,900	นางนฤมล
26	พัฒนางานพัสดุ	48,710.88	-	-	-	48,710.88	นางจุฑารัตน์
27	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	18,500	-	-	-	18,500	น.ส.อภินิษฐ์
28	พัฒนางานควบคุมภายใน	1,000	-	-	-	1,000	นางภณิดา
	รวม	4,657,698.08	-	7,385,000	-	12,042,698.08	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. แบบประเมินผลกิจกรรม
4. แบบประเมินความพึงพอใจ
5. รายงานการติดตามผล
6. แบบบันทึกการอบรม
7. สรุปรงานเป็นรูปเล่มของงานปกครอง
8. แบบรายงาน

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงาน ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลา และบุคลากร เหมาะสมและเกิดประโยชน์คุ้มค่าแก่การลงทุน	สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างจริงจัง	ผู้เรียนเป็นบุคคล ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มุ่งมั่นในการทำงาน มีความรักใคร่กลมเกลียวกัน มีมนุษยสัมพันธ์ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักขสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ

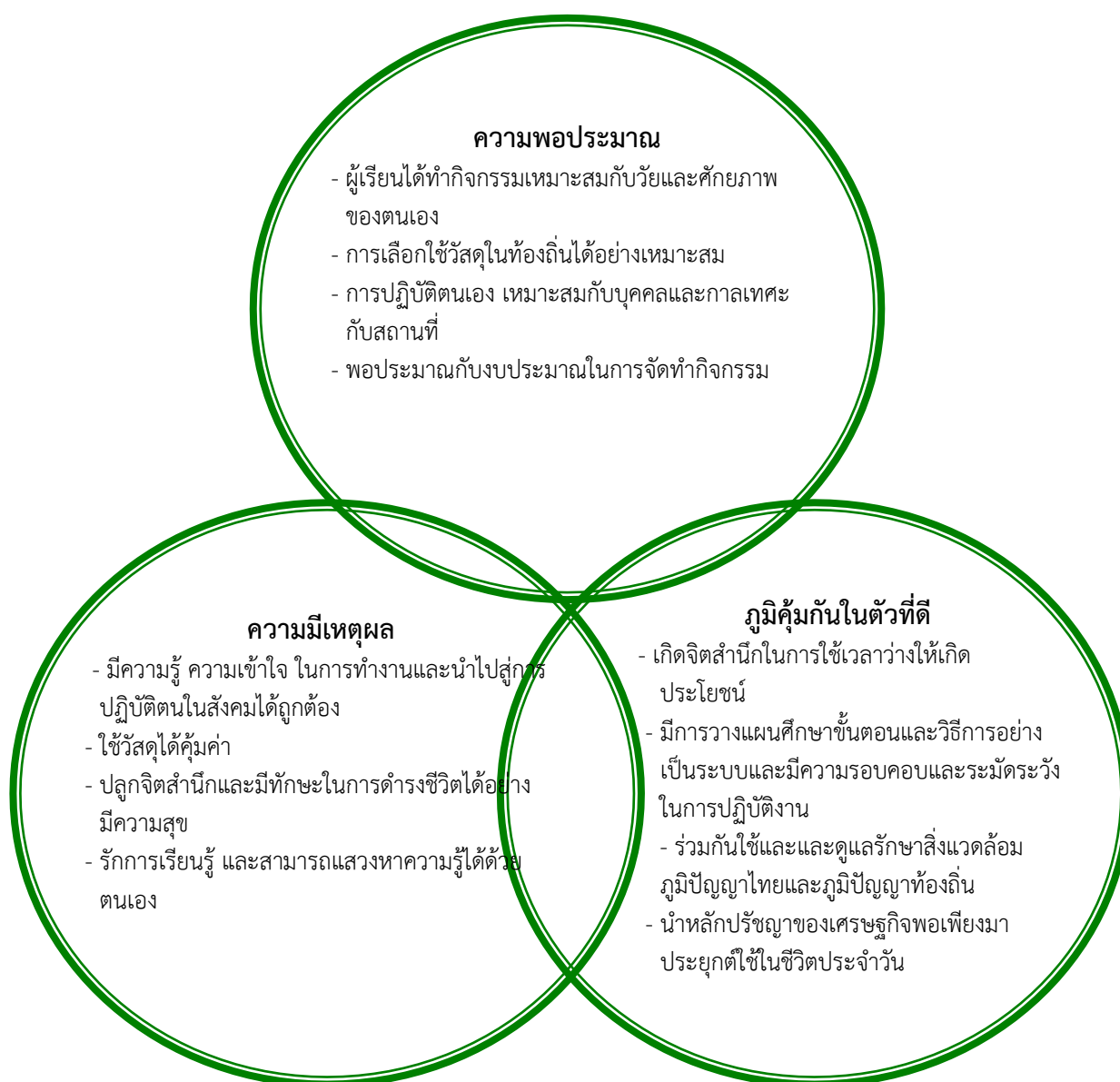
เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ มีความตระหนักในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ และเห็นความสำคัญใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
มีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือกัน เกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักขสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดี เกิดความร่วมมือระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในการพัฒนาสถานศึกษา
2. ผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง ได้มาเข้าร่วมการประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนาศักยภาพนักเรียนร่วมกัน และหาแนวทางดูแลนักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และมีจิตสาธารณะ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ

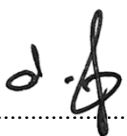


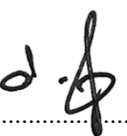
เงื่อนไขความรู้

- ได้ความรู้ความเข้าใจ และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน
- ได้จากการเพาะบ่มนิสัยบ่อยๆ

เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศรายุทธ พุทธศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทธศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

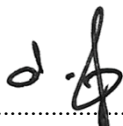
ลงชื่อ..........
(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2566
โครงการ พัฒนาศักยภาพสถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	ต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคม)													น.สรริดา
2	วรรณคดีสัญจร													นายธีรภัทร
3	สมุดงานน่านมอ													นางวารุณี
4	นิทรรศการแสดงผลงาน													นายมานะ
5	พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้													กัญญาดา/ เฉลิมขวัญ
6	จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด													กัญญาดา/วิจิต
7	สัปดาห์ห้องสมุดส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน													กัญญาดา/ ปริญญช
8	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานและซ่อมบำรุง													น.ส.ดวงใจ
9	จัดทำป้ายนิเทศงานวิชาการ													น.ส.ดวงใจ
10	นิทรรศการวิชาการ													น.ส.กมลลาภ
11	บริหารจัดการสำนักงานธุรการโรงเรียน (สารบรรณกลาง)													น.ส.กัญทิรา
12	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป													น.ส.กัญทิรา
13	ให้บริการนักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนติดต่อราชการภายนอก													นายพลวัฒน์
14	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานประชาสัมพันธ์													นายสิทธิชัย
15	จัดซื้อ/ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน													น.ส.ประภาพร
16	สารสนเทศระดับชั้น													นายมานะ
17	บริหารจัดการสำนักงาน													น.ส.สิดานัน

ร.ร.	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
18	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา												น.ส.พัฐสุดา
19	งานสหวิทยาเขตเมืองปรางค์												น.ส.ปาลิดา
20	ประสานงานสมาคมผู้ปกครอง และครูฯ, ชมรมนักเรียนเก่าและ ชมรมครูเก่าฯ												น.ส.สุธาทิพย์
21	งานเลขาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน												น.ส.สุพรรณิ
22	งานสารสนเทศ												น.ส.อุมาพร
23	งานทะเบียนบุคลากร												น.ส.จารุกิตติ์
24	พัฒนางานธุรการ กลุ่มบริหารงบประมาณ												น.ส.สุจินดา
25	พัฒนางานการเงินและบัญชี												
	25.1 ค่าสาธารณูปโภค												น.ส.กาญจนา มาศ
	25.2 งานการเงินและบัญชี												นางนฤมล
26	พัฒนางานพัสดุ												นางจุฑารัตน์
27	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี												น.ส.เอกนิษฐ์
28	พัฒนางานควบคุมภายใน												นางภณิดา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายศรายุทธ พุทธศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



โครงการที่ 8

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
3. กลยุทธ์ :
 - ที่ 1 สร้างโอกาสและความเท่าเทียมกันทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน
 - ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษาเพื่อการมีงานทำ
 - ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล
 - ที่ 4 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
 - ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา
4. แผนงาน :
 1. แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา
 2. แผนงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
 4. แผนงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 5. แผนงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานสากล
 6. แผนงานพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 7. แผนงานสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
 8. แผนงานส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาทุกสังกัดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้การจัดการศึกษามุ่งองค์ประกอบสำคัญได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ครู หลักสูตรสถานศึกษา สภาพแวดล้อมและการบริการ โดยสภาพแวดล้อมและการบริการ เป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สถานศึกษาที่มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนที่มั่นคง สะอาด มีแหล่งการเรียนรู้ที่พอเพียง ทำให้นักเรียนดำเนินชีวิตอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข ปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งส่งผลถึงความสำเร็จในการเรียนด้วย สถานศึกษาจึงควรจัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมการเรียนการสอน และทั้งนี้สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาสิ่งที่มีอยู่และเพิ่มเติมส่วนที่ขาดให้ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงาน โครงการและกิจกรรมของโรงเรียนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ให้มีใช้อย่างพอเพียงและเกิดประโยชน์
2. เพื่อสร้างให้มีแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีบรรยากาศที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดผลดีและเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้
3. เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีการให้บริการที่ดี

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีการจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอนเต็มประสิทธิภาพ
2. มีอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์การเรียนรู้ เพียงพอ
3. มีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ใช้อย่างพอเพียงและเกิดประโยชน์

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอนเต็มประสิทธิภาพ
2. การให้บริการมีประสิทธิภาพและผู้รับบริการพึงพอใจ
3. มีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ใช้อย่างพอเพียงและเกิดประโยชน์

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจ ในการมีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ใช้อย่างพอเพียง และเกิดประโยชน์ และสภาพแวดล้อม ที่พร้อมให้บริการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน	มี.ค. 2566	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. 2566 ถึง มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	- ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์ - นิเทศ - สอบถาม	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	พัฒนาสื่อและจัดซื้อ/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน	4,500	-	-	-	4,500	นางภณิดา
2	ซื้อ-ซ่อมครุภัณฑ์กลุ่มสาระสังคม	15,000	-	-	-	15,000	นายกมลศักร
3	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	10,000	-	-	-	10,000	สุภาภรณ์/ ธัญลักษณ์
4	จัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และซ่อมแซมครุภัณฑ์	90,000	-	-	-	90,000	นীরาวรรณ/ กัญญารัตน์
5	จัดซื้อซ่อม สร้างสื่อ วัสดุ อุปกรณ์	74,100	-	-	-	74,100	นายบุญส่ง
6	ปรับปรุงสนามฟุตบอล (ดูแลหญ้า/ระบบฉีดน้ำ)	20,000	-	-	-	20,000	นายสุรินทร์
7	ปรับซ่อมอฒันท์	15,900	-	-	-	15,900	นายอร่าม
8	พัฒนาสื่อและจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับเสริมทักษะอาชีพ	30,000	-	-	-	30,000	นางดวงกมล
9	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	8,000	-	-	-	8,000	นายอนันต์
10	พัฒนาสื่อ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	10,000	-	-	-	10,000	พาริตา/ พัฐสุดา
11	จัดซื้อครุภัณฑ์ ซ่อมสร้างวัสดุอุปกรณ์	40,000	-	-	-	40,000	นายบุญส่ง
12	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	15,000	-	-	-	15,000	นางทัชชกร
13	จัดซื้อคอมพิวเตอร์/วัสดุ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ /สื่อการสอน	-	-	1,177,000	-	1,177,000	กฤษณา/ อุดมวดี
14	พัฒนาระบบเครือข่าย	-	-	155,000	-	155,000	ทัตเทพ/ชนพร
15	ซ่อมบำรุง	-	-	30,000	-	30,000	รัชชัย/ทัตเทพ
16	ปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	-	100,000	-	100,000	ชนพร/ กฤษณา

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
17	พัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเรียนรู้	-	-	-	-	-	ธวัชชัย/อุมพร
18	จัดซื้อกระดาษและหมึกพิมพ์	700,000	-	-	-	700,000	น.ส.ดวงใจ
19	ส่งเสริมผลิตสื่อ นวัตกรรม และการใช้เทคโนโลยี	44,528	-	-	-	44,528	นายปूरณ์
20	ปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ	-	ห้องเรียนพิเศษ	1,056,500	-	1,056,500	นายปूरณ์
21	ปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	335,953.92	-	-	-	335,953.92	นายกมลศักดิ์
22	โรงเรียนปลอดขยะ	18,000	-	-	-	18,000	นายกมลศักดิ์
23	ตรวจซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	-	-	-	-	-	นายกมลศักดิ์
24	ปรับปรุงโรงอาหาร	-	-	-	-	-	นายกมลศักดิ์
25	พัฒนาอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา	50,000	-	-	-	50,000	นายทัตเทพ
26	ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายใน	-	-	-	-	-	นายทัตเทพ
27	ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	47,000	-	-	-	47,000	นายทัตเทพ
28	พัฒนาเรือนพยาบาล	3,000	-	-	-	3,000	น.ส.นฤมล
รวม		1,530,982	-	2,518,500	-	4,049,482	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. การสัมภาษณ์
4. การวิจัย
5. การประชุมสรุปงาน
6. แบบประเมินผลกิจกรรม
7. แบบประเมินความพึงพอใจ
8. แบบบันทึก

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงาน ใช้แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลา และบุคลากรเหมาะสมและเกิดประโยชน์คุ้มค่าแก่การลงทุน	สถานศึกษามีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษให้ได้มาตรฐานและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากร พัฒนาเต็มศักยภาพบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	มีความตระหนักในการดูแลรักษา สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ ใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม โดยนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ มีความรอบคอบระมัดระวัง ในการใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งปันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
มีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสม และสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือกัน เกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม คุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีห้องปฏิบัติการมีศูนย์การเรียนรู้วิชาต่างๆ ที่ทันสมัย อุปกรณ์พร้อม บรรยากาศดี เหมาะสำหรับการเรียนรู้ นักเรียนรักการเรียนรู้ รักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
2. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างครบถ้วนและมีคุณภาพ
3. ผู้เรียนสามารถใช้อุปกรณ์การเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เกิดทักษะด้านการปฏิบัติอาชีพ
4. โรงเรียนมีอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคที่พร้อม บรรยากาศที่ดี เหมาะแก่การเล่าเรียนและการให้บริการกับบุคลากรของโรงเรียนและบุคคลภายนอก
5. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม มีระเบียบ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ



เงื่อนไขความรู้

- ได้รับความรู้ การเลือกใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน ได้อย่างเป็นระบบ

เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวแสงจันทร์ ภู่งาม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายศรายุทธ พุทธิศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

โครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	พัฒนาสื่อและจัดซื้อ/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน												นางภณิดา
2	ซื้อ-ซ่อมครุภัณฑ์กลุ่มสาระสังคมฯ												นายกมลศักดิ์
3	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน												สุภาภรณ์/รัฐลักษณ์
4	จัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และซ่อมแซมครุภัณฑ์												นীরาวรรณ/ กัญญารัตน์
5	จัดซื้อซ่อม สร้างสื่อ วัสดุอุปกรณ์												นายบุญส่ง
6	ปรับปรุงสนามฟุตบอล (ดูแลหญ้า/ระบบฉีดน้ำ)												นายสุรินทร์
7	ปรับซ่อมอินเทอร์เน็ต												นายอร่าม
8	พัฒนาสื่อและจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับเสริมทักษะอาชีพ												นางดวงกมล
9	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์												นายอนันต์
10	พัฒนาสื่อ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์												พาริตา/ พัชรสดา
11	จัดซื้อครุภัณฑ์ ซ่อมสร้าง วัสดุ อุปกรณ์												นายบุญส่ง
12	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน												นางพัชชกร
13	จัดซื้อคอมพิวเตอร์/วัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/สื่อการสอน												กฤษณา/ อุดมวดี
14	พัฒนาระบบเครือข่าย												ทัตเทพ/ธนพร
15	ซ่อมบำรุง												รัชชัย/ทัตเทพ
16	ปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์												ธนพร/ กฤษณา
17	พัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเรียนรู้												รัชชัย/อุมาร

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
18	จัดซื้อกระดาษและหมึกพิมพ์	←											น.ส.ดวงใจ
19	ส่งเสริม ผลิตสื่อ นวัตกรรมและ การใช้เทคโนโลยี	←											นายบูรณ์
20	ปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ	←											นายบูรณ์
21	ปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค	←											นายกมลศักดิ์
22	โรงเรียนปลอดภัย	←											นายกมลศักดิ์
23	ตรวจสอบบำรุง เครื่องปรับอากาศ	←											นายกมลศักดิ์
24	ปรับปรุงโรงอาหาร	←											นายกมลศักดิ์
25	พัฒนาอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา	←											นายทัตเทพ
26	ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายใน	←											นายทัตเทพ
27	ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	←											นายทัตเทพ
28	พัฒนาเรือนพยาบาล	←											น.ส.นฤมล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแสงจันทร์ ภู่งยงยุทธ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



โครงการที่ 9

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
3. กลยุทธ์ : ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารการจัดการคุณภาพสถานศึกษา
4. แผนงาน : 7. แผนงานสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

6. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน โรงเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในชุมชนจัดขึ้น ถือเป็นสิ่งสำคัญทั้งการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ซึ่งทำให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ นำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียนอีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนอีกด้วย

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน เพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงานกำหนดแนวทาง ในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้ มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน และเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนาให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
3. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เกิดในหมู่ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ว่าโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ทุกคนเป็นเจ้าของและเป็นหน้าที่ของแต่ละคนที่ต้องให้ความร่วมมือ ในการจัดและพัฒนาศึกษาของโรงเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ 90 เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
2. โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรภาครัฐ เอกชน เป็นอย่างยิ่ง
2. เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน	มี.ค. 2566	- กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารวิชาการ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. 2566 ถึง มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารวิชาการ
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	- ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์ - นิเทศ - สอบถาม	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารวิชาการ
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารวิชาการ

13. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	แนะแนวสู่จรรยา	5,000	-	-	-	5,000	น.ส.อดิศา
2	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน	6,000	-	-	-	6,000	นายสิทธิชัย
3	เผยแพร่เกียรติภูมิเทพศิรินทร์ (วีดีทัศน์)	7,000	-	-	-	7,000	นายสิทธิชัย
4	พิธีกรแห่งเทพศิรินทร์สมุทรปราการ	-	-	-	-	-	นายณรงค์
5	เผยแพร่เกียรติภูมิเทพศิรินทร์ (วารสาร)	-	-	147,700	-	147,700	นายสิทธิชัย
6	ธนาคารโรงเรียนเพื่อปลูกฝังการออมให้กับนักเรียน	27,000	-	-	-	27,000	น.ส.พัชรสดา
7	ดำเนินการรับนักเรียน	27,500	-	-	-	27,500	น.ส.ชรินทร์ทรา
8	Class room meeting	80,000	-	-	-	80,000	นายณพฤทธิ์
9	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	6,400	-	-	-	6,400	นายณพฤทธิ์
	รวม	158,900	-	147,700	-	306,600	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. การสัมภาษณ์
4. การประชุมสรุปงาน
5. แบบประเมินผลกิจกรรม
6. แบบประเมินความพึงพอใจ
7. แบบบันทึก

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่มบริหารวิชาการ

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงาน ใช้แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลา และบุคลากรเหมาะสมและเกิดประโยชน์คุ้มค่าแก่การลงทุน	มีการประชาสัมพันธ์ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ฯลฯ.	ผู้เรียนเป็นบุคคล ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มุ่งมั่นในการทำงาน มีความรักใคร่กลมเกลียวกัน มีมนุษยสัมพันธ์ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ เหมาะสมกับการเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย

เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งบันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
มีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยึดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และช่วยกันพัฒนาโรงเรียน
2. โรงเรียนมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ให้ครูและบุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนได้ทราบและเป็นปัจจุบัน
3. โรงเรียนมีระบบเครือข่ายที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรและนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ



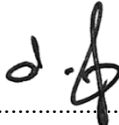
เงื่อนไขความรู้

- ได้องค์ความรู้
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนใน
การทำงาน
- ได้จากการเพาะบ่มนิสัยบ่อยๆ

เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแสงจันทร์ ภู่งงูยง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทธศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........
(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	แนะนำสัณจร													น.ส.อดิศักดิ์
2	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียน													นายสิทธิชัย
3	เผยแพร่เกียรติภูมิเทพศิรินทร์ (วีดิทัศน์)													นายสิทธิชัย
4	พิธีกรแห่งเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ													นายณรงค์
5	เผยแพร่เกียรติภูมิเทพศิรินทร์ (วารสาร)													นายสิทธิชัย
6	ธนาคารโรงเรียนเพื่อปลูกฝัง การออมให้กับนักเรียน													น.ส.พัชรสุดา
7	ดำเนินการรับนักเรียน													น.ส.ชรินทร์ทรา
8	Class room meeting													นายณพฤทธิ์
9	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง													นายณพฤทธิ์

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(นางสาวแสงจันทร์ ภู่งงุฑ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. กลยุทธ์ :

ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

4. แผนงาน :

3. แผนงานส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยและการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. แผนงานสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

6. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณลักษณะความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์ คือ รักและศรัทธาในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นผู้สุภาพเรียบร้อย มีระเบียบวินัย เป็นผู้มีความใฝ่ใจ มีความกตัญญู มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีคุณสมบัติของผู้ดี ความประพฤติตนตามทำนองคลองธรรม อารมณ์ซึ่งมารยาทความเป็นไทย และส่งเสริมความเป็นสากล ที่ตอบสนองต่อความถนัดและศักยภาพของนักเรียน สถานศึกษาจึงทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสร้างคุณลักษณะของพลเมืองดี สามารถนำไปใช้ดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างให้นักเรียนมีคุณลักษณะความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์

2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนในเครือข่ายศิรินทรฯ

3. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 2,665 คน (ข้อมูลจากวิชาการ ณ วันที่ 28 เมษายน 2566)

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีคุณลักษณะความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน	มี.ค. 2566	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. 2566 ถึง มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	- แบบประเมินผลกิจกรรม - สอบถาม - สัมภาษณ์	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	เครือข่ายเทพศิรินทร์	-	80,000	-	-	80,000	น.ส.สุธาทิพย์
	1.1 ค่าย กนร. สัมพันธ์	-	-	-	-	-	
	1.2 ค่ายผู้นำเชียร์และแปรรอักษร	-	-	-	-	-	
	1.3 ค่าย DSS Network	-	-	-	-	-	
	1.4 ค่าย Knowledge camp	-	-	-	-	-	
	1.5 พัฒนาความสามารถนักเรียนด้านหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	-	-	-	-	-	
2	พัฒนาบุคลากร "วัฒนธรรมเทพศิรินทร์"	15,000	-	-	-	15,000	น.ส.สุธาทิพย์
3	รำเพยเกมส์	15,000	-	-	-	15,000	ชรินทร์ทรา/ชนิดา
4	มุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ	-	-	-	-	-	น.ส.สุธาทิพย์
5	ประกวดนวัตกรรมการ	10,000	-	-	-	10,000	นายปฐมน์
6	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน	-	-	-	90,200	90,200	นายนพฤทธิ์
7	คู่มือนักเรียน	-	-	-	-	-	นายนพฤทธิ์
8	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	-	-	-	90,200	90,200	ทักษกร/ธนิดา
9	ปัจฉิมนิเทศ ม.3, ม.6	20,000	-	-	-	20,000	นายอนันต์
10	วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระเทพศิรินทร์บรมราชินีในรัชกาลที่ 4	10,000	-	-	-	10,000	นายมานะ
11	วันสถาปนาโรงเรียน	12,000	-	-	-	12,000	น.ส.จุฑารัตน์
12	Morning routine	-	-	-	-	-	น.ส.มิลิณญ์
	รวม	82,000	80,000	-	180,400	342,400	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. สัมภาษณ์
4. แบบประเมินผลกิจกรรม
5. แบบประเมินความพึงพอใจ

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงาน ใช้แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลา และบุคลากรเหมาะสมและเกิดประโยชน์คุ้มค่าแก่การลงทุน	ผู้เรียนมีบุคลิกภาพ สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย	ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบันและนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบุคลิกภาพ เหมาะสมกับการเป็นสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย

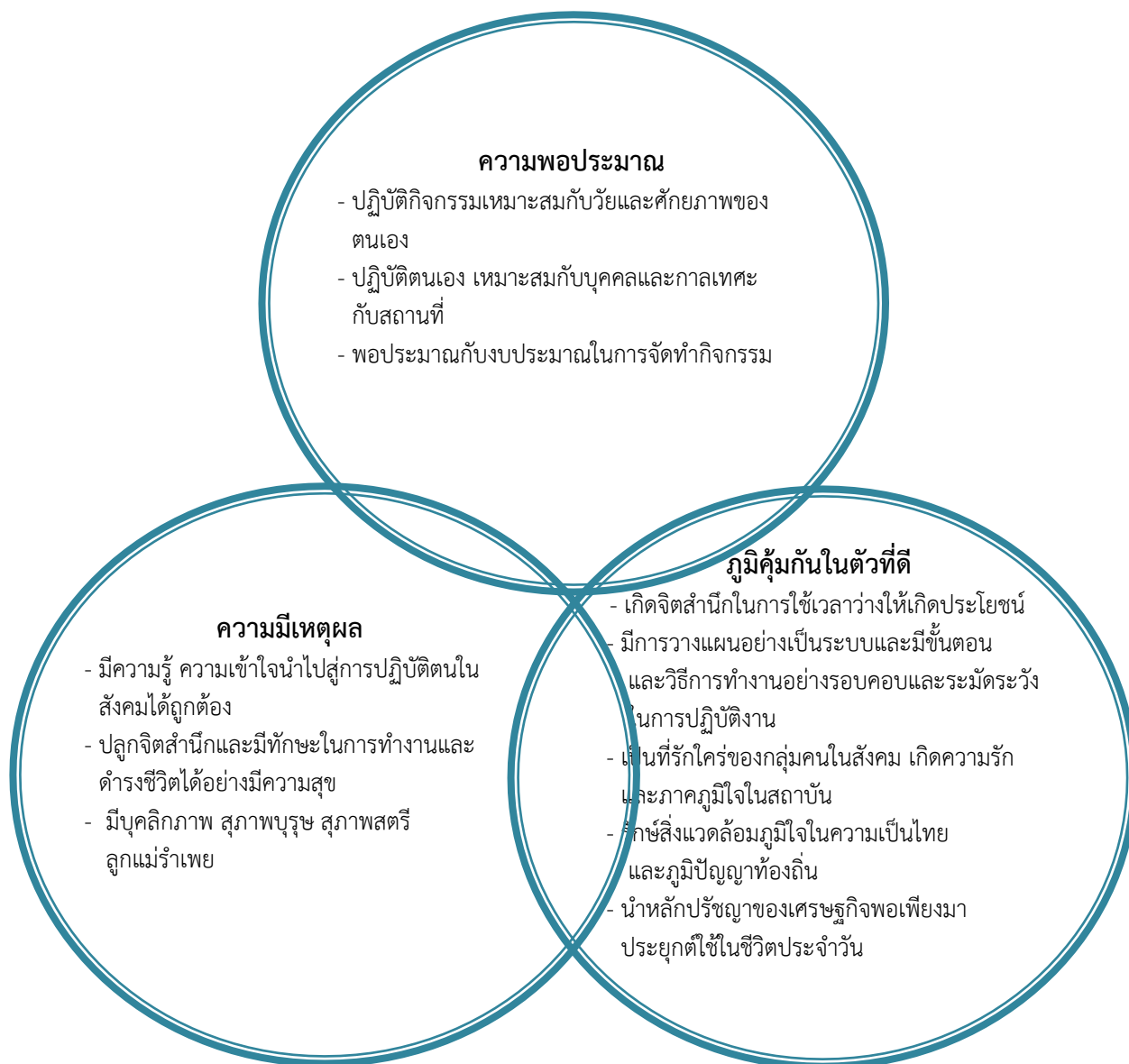
เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งปันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
มีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีบุคลิกภาพ สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพยมีคุณลักษณะความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์
2. เกิดความร่วมมือ และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนในเครือเทพศิรินทร์ฯ
3. นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย เกิดความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ



เงื่อนไขความรู้

- ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ได้กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนในการทำงาน
- ได้จากการเพาะบ่มนิสัยบ่อยๆ

เงื่อนไขคุณธรรม

- การตรงต่อเวลา
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่การแบ่งปัน
- ความเสียสละ
- ความขยันอดทน
- รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศรายุทธ พุทศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายศรายุทธ พุทศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

(นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2566
โครงการ ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	เครือข่ายเทพศิรินทร์		←										น.ส.สุธาทิพย์
	1.1 ค่าย กนร. สัมพันธ์												
	1.2 ค่ายผู้นำเชียร์และแปรอักษร												
	1.3 ค่าย DSS Network												
	1.4 ค่าย Knowlage camp												
	1.5 พัฒนาความสามารถ นักเรียนด้านหุ่นยนต์และ ระบบอัตโนมัติ												
2	พัฒนาบุคลากร "วัฒนธรรมเทพศิรินทร์"		←										น.ส.สุธาทิพย์
3	รำเพยเกมส์		←										ชรินทร์ทรา/ชนิดา
4	มุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ		←										น.ส.สุธาทิพย์
5	ประกวดนวัตกรรมครู		←										นายปुरुณ
6	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน	←				→							นายณพฤทธิ์
7	คู่มือนักเรียน	↔											นายณพฤทธิ์
8	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	↔											ทัชชกร/ชนิดา
9	ปัจฉิมนิเทศ ม.3, ม.6										↔		นายอนันต์
10	วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระเทพศิรินทร์ บรมราชินีในรัชกาลที่ 4					↔							นายมานะ
11	วันสถาปนาโรงเรียน										↔		น.ส.จุฑารัตน์
12	Morning routine	←										→	น.ส.มิลิณญา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศรายุทธ พุทธศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



โครงการที่ 11

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ : ตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. กลยุทธ์ :

ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

4. แผนงาน :

9. แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5. สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ
ทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามกลยุทธ์ จุดเน้น เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ตามงบประมาณที่โรงเรียนได้รับการจัดสรรให้ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละปีงบประมาณ บางโครงการ/กิจกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ แต่เป็นภารกิจจำเป็นที่โรงเรียน จะต้องดำเนินการ และประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการต้องการปฏิรูปเกี่ยวกับระบบการศึกษาอย่างเร่งด่วน 4 ประการ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว คือ

1. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ให้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีจิตสำนึกและความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบ

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง สามารถก้าวทันโลก มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะความรู้พื้นฐานที่จำเป็น มีสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ให้เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า มีระบบกระบวนการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

3. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ โดยพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

4. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคเอกชนและทุกภาคส่วน มีระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความคล่องตัวและสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

2. เพื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

3. เพื่อให้โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา

4. เพื่อให้โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมพิเศษบรรลุตามเป้าหมาย

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนมีจำนวนโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่มีเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม ร้อยละ 80 ขึ้นไป

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 ของกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 ของกิจกรรมพิเศษ

10. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และหน่วยงานภายนอก

11. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

12. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนงาน - สำรวจและรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนดำเนินงาน - เสนอกิจกรรมเพื่อขอดำเนินการตามแผน	มี.ค. 2566	- กลุ่มบริหารงบประมาณ - กลุ่มบริหารทั่วไป
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามกิจกรรม	พ.ค. 2566 ถึง มี.ค.2567	- กลุ่มบริหารงบประมาณ - กลุ่มบริหารทั่วไป
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (Check)	- แบบประเมินผลกิจกรรม - สอบถาม - สัมภาษณ์	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารงบประมาณ - กลุ่มบริหารทั่วไป
4. การแก้ไข ปรับปรุง (Action)	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาข้อมูลเพื่อสร้างแนวคิด เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนต่อไป - รายงานผู้บังคับบัญชา	มี.ค. 2567	- กลุ่มบริหารงบประมาณ - กลุ่มบริหารทั่วไป

13. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	แหล่งที่มาของงบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัวฯ	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ		
1	บริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	กาญจนา มาศ/กฤษณา
2	ตอบสนองนโยบายเร่งด่วน	-	-	-	-	-	น.ส.สุภาภรณ์
	2.1 ระดับโรงเรียน	-	-	-	-	-	
	2.2 ระดับเขตพื้นที่	-	-	-	-	-	
	2.3 ระดับ สพฐ.	-	-	-	-	-	
	2.4 ระดับกระทรวงศึกษาธิการ	-	-	-	-	-	
3	ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศ	-	-	-	-	-	นายกมลศักดิ์
	รวม	-	-	-	-	-	

14. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. สัมภาษณ์
4. แบบประเมินผลกิจกรรม
5. แบบประเมินความพึงพอใจ

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และหน่วยงานภายนอก

17. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
รู้จักวางแผนการทำงาน ใช้แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลา และบุคลากรเหมาะสมและเกิดประโยชน์คุ้มค่าแก่การลงทุน	สถานศึกษามีการพิจารณาแหล่งเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาให้ได้มาตรฐานและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากร พัฒนาเต็มศักยภาพ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด	มีความตระหนักในการดูแลรักษา สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ ใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม โดยนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

เงื่อนไขความรู้ มีความรู้และเข้าใจวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ มีความรอบคอบระมัดระวัง ในการใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

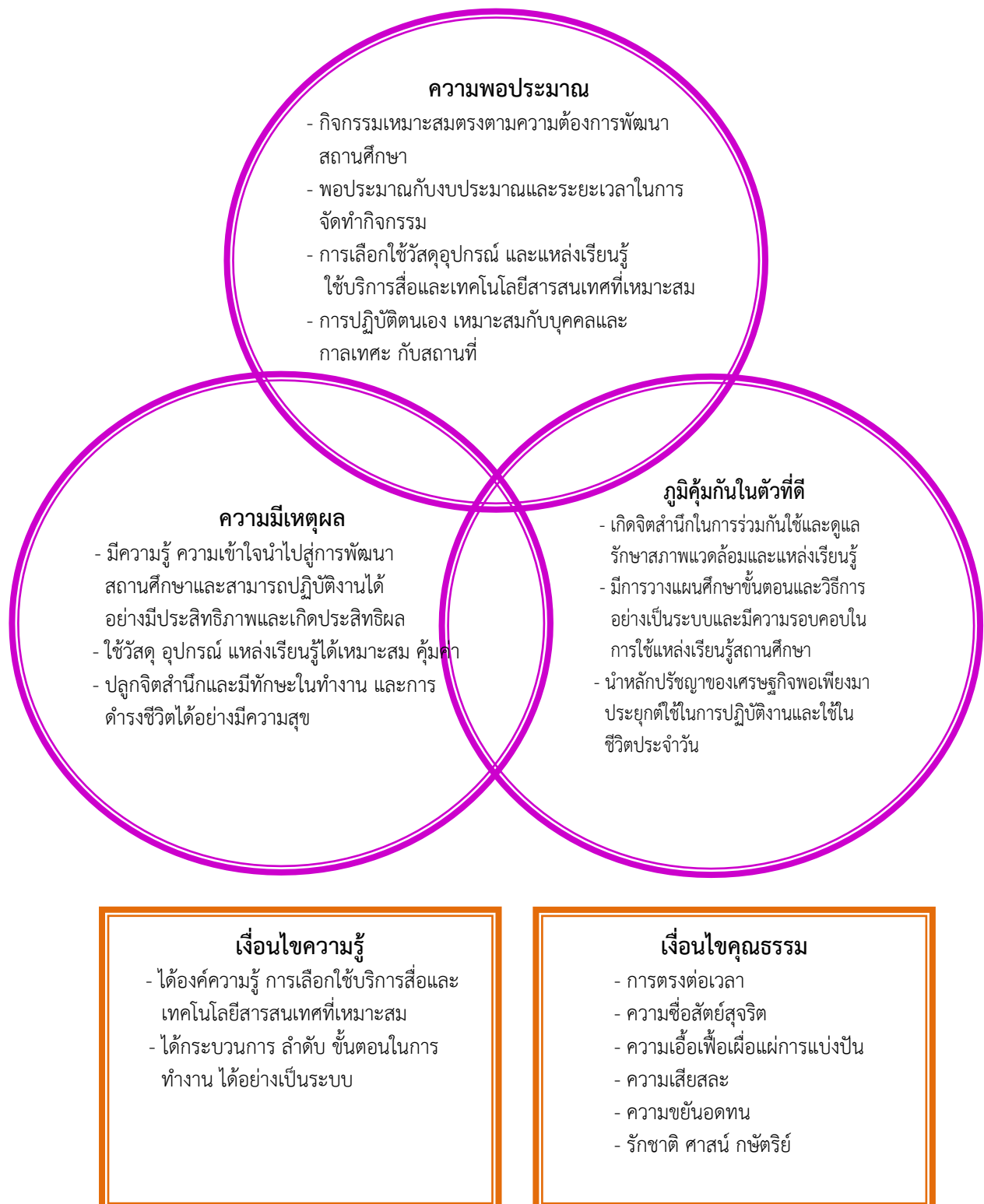
เงื่อนไขคุณธรรม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีวินัย ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน การมีระเบียบวินัยในการทำงาน รู้จักการแบ่งปันกัน มีความรักความสามัคคี ความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักบริการผู้อื่นด้วยจิตสาธารณะ ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

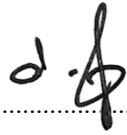
สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ			
มิติด้านวัตถุ	มิติด้านสังคม	มิติด้านสิ่งแวดล้อม	มิติด้านวัฒนธรรม
มีแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่เหมาะสมและสามารถยืดหยุ่นได้ตามสภาพแวดล้อม มีการประมาณการค่าใช้จ่าย	ทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือกัน เกื้อกูลกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข	รู้จักรักษาพัฒนาและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่ากับคนหมู่มาก ยึดหลักความเข้มแข็งและยั่งยืน ดำรงชีวิตอยู่ในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข	มีความรักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย

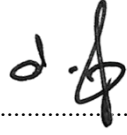
18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา
2. โรงเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย เพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการ



ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายศรายุทธ พุทศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

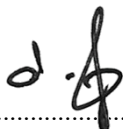
(นางรุ่งสุรีย์ สิงห์ราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ



โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
 ปฏิทินปฏิบัติการกิจกรรม ปีการศึกษา 2566
 โครงการ ตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	บริหารจัดการสำนักงาน ผู้อำนวยการ												กาญจนา มาศ/กฤษณา
2	ตอบสนองนโยบายเร่งด่วน												น.ส.สุภาภรณ์
	2.1 ระดับโรงเรียน												
	2.2 ระดับเขตพื้นที่												
	2.3 ระดับ สพฐ.												
	2.4 ระดับ กระทรวงศึกษาธิการ												
3	ตรวจสอบบำรุง เครื่องปรับอากาศ												นายกมลศักดิ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นายศรายุทธ พุทธศรี)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียน

คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ที่ 130 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

.....

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาของโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบแนวปฏิบัติของราชการ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามตราที่ 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตราที่ 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
2. นางสาวบุศรา กุลานุสนธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
3. นายประภาส จันทร์โคตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
4. นางสาวแสงจันทร์ ภู่งงุทธ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
5. นายศรายุทธ พุทธศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

1. นายศรายุทธ พุทธศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ/ หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
3. นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ/ หัวหน้างานการเงินและบัญชี/ หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
4. นางณิศา เสี่ยงงาม	หัวหน้างานควบคุมภายใน	กรรมการ
5. นางสาวอณิษฐ์ อ้วนแก้ว	หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	กรรมการ
6. นางสาวบุษยาพร วิลาศสกุลวงศ์	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ

7. นางสาวสุจินดา คำสุทธิ หัวหน้างานธุรการกลุ่ม กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่**
1. ดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน
 2. สนับสนุนการบริหารโรงเรียนตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน
 3. ประสานงาน ประชุม วางแผน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
 4. ประเมินผล กำกับ ควบคุม ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

1. รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นายศรายุทธ พุทธิศรี รองผู้อำนวยการโรงเรียน

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาของคณะทำงานต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

2. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- มีหน้าที่**
1. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการ เมื่อรองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ตามปกติ
 2. เป็นที่ปรึกษาของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 3. ควบคุม นิเทศ กำกับ ติดตาม งานในหน้าที่รับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ

3. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

มีหน้าที่ ดูแล กำกับ ติดตาม กลั่นกรอง อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ปรึกษาการปฏิบัติงานภายใน
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

4. งานธุรการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 - 4.1 นางสาวสุจินดา คำสุทธิ หัวหน้างาน
 - 4.2 นางสาวจรรยา อายุยืน เจ้าหน้าที่ธุรการ

- มีหน้าที่**
1. ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และงานที่เกี่ยวข้อง
 2. จัดทำแผนหรือโครงการเพื่อพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 3. จัดทำทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร หนังสือราชการ คำสั่งกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ตลอดจนงานสารบรรณ จัดซื้อจัดหาพัสดุ ควบคุมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 4. จัดเตรียมเอกสารการประชุม บันทึกการประชุมของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 5. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

5. งานการเงินและบัญชี
 - 5.1 นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี หัวหน้างาน
 - 5.2 นางนฤมล ขาติสมบุญชัย เจ้าหน้าที่
 - 5.3 นางสาวอุไรวรรณ รอดประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่

5.4 นางสาวพรสุดา วิชัยรัตนกุล	เจ้าหน้าที่
5.5 นางสาววราณี สังฆะศรี	เจ้าหน้าที่
5.6 นางสาวพาริศา กลองรัมย์	เจ้าหน้าที่
5.7 นางจุฑารัตน์ สีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่
5.8 นางสาวทวิดา มาลัยทอง	เจ้าหน้าที่

- มีหน้าที่**
1. ดำเนินการเบิกเงินงบประมาณทุกประเภทตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 2. รับเงิน เก็บรักษาเงินและจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท
 3. รับเงินบำรุงการศึกษา ลงทะเบียนตรงตามใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบการคงค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา
 4. นำส่งเงิน โอนเงิน ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
 5. ตรวจสอบเงินและส่งใบเสร็จให้หน่วยตั้งเบิกเมื่อมีเงินโอนเข้าโรงเรียน
 6. จัดทำสัญญายืมเงิน ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงินและส่งเงินยืมคืนภายในเวลาที่กำหนด
 7. ตรวจสอบเงินในตู้เก็บรักษาเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ
 8. ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานประเภทเงินคงเหลือให้ตรงกับยอดคงเหลือในบัญชีและส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวันต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
 9. จัดทำรายงานประจำเดือนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
 10. จัดทำบัญชีการเงินทุกประเภทให้เป็นปัจจุบัน
 11. รายงานข้อมูลในระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. (e-budget)
 12. จัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุน และเงินรายได้สถานศึกษาแยกประเภทงบประมาณ
 13. รายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภท
 14. รายงานสรุปบัญชีเงินอุดหนุนทุกประเภท และเงินรายได้สถานศึกษาทุกสิ้นเดือน ต่อผู้บริหาร
 15. จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียนและรายงานอื่น ๆ

6. งานตรวจสอบภายใน

6.1 นางสาวบุษยาพร วิลาศสกุลวงศ์	หัวหน้างาน
6.2 นางสาวพัชรี พุฒสาย	เจ้าหน้าที่
6.3 นางอชิรญา ไสวจิตร	เจ้าหน้าที่

- มีหน้าที่** ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ตัวเลข ของบัญชีเงินอุดหนุนต่าง ๆ บัญชีเงินรายได้สถานศึกษาและเงินอื่น ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

7. งานพัสดุกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

7.1 นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน	หัวหน้างาน
7.2 นางจุฑารัตน์ สีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่
7.3 นางสาวอารีรักษ์ เพ็ชรสหาย	เจ้าหน้าที่/งานพัสดุ
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
7.4 นางสาวปณิฏฐา นอลา	เจ้าหน้าที่
7.5 นางสาวอัญชลีรัตน์ จันทรานนท์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

7.6 นายวีรพล น้ำหวาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
7.7 นางสาวมัลลิกา คงมินทร์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
7.8 นางสาวทวิดา มาลัยทอง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
7.9 นางสาวกุลชลี อุ่นคำ	งานพัสดุกู้กลุ่มบริหารงานวิชาการ
7.10 นางสาวรุ่งนภา น้อยนา	งานพัสดุกู้กลุ่มบริหารงานวิชาการ
7.11 นางสาวดวงใจ ผดุงสมัย	งานพัสดุกู้งานโครงการห้องเรียนพิเศษ/ งานพัสดุกู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7.12 นางสาวฉัตรลดา มีสุวรรณ	งานพัสดุกู้กลุ่มบริหารทั่วไป
7.13 นางสาวชามาณัฐ ฝ่องพัฒนศักดิ์	งานพัสดุกู้กลุ่มบริหารทั่วไป
7.14 นางสาววิภาวดี สีสัน	งานพัสดุกู้กลุ่มบริหารทั่วไป
7.15 นางสาวภัทลดา ศรีคราม	งานพัสดุกู้กลุ่มบริหาร งานกิจการนักเรียน
7.16 นางสาวพัชรสุดา ยะตัน	งานพัสดุกู้กลุ่มบริหารงานบุคคล/ งานพัสดุกู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
7.17 นางสาวสิตานัน ไม้ประเสริฐ	งานพัสดุกู้กลุ่มบริหารงานบุคคล
7.18 นางสาวธนิดา ทองอิม	งานพัสดุกู้งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7.19 นางภณิดา เสงี่ยมงาม	งานพัสดุกู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
7.20 นายพลวัฒน์ ชินวงษ์	งานพัสดุกู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
7.21 นางสาวธัญลักษณ์ ไสยพันธ์	งานพัสดุกู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
7.22 นายอาทิตย์ กินีสี	งานพัสดุกู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
7.23 นางสาวสุพรรณษา ชันสัมฤทธิ์	งานพัสดุกู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7.24 นางสาวกุหลาบ ศรีเลิศ	งานพัสดุกู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7.25 นายศุภวิชญ์ ชัยมงคล	งานพัสดุกู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7.26 นางสาวชุลีรัตน์ แสงมณี	งานพัสดุกู้งานศูนย์คอมพิวเตอร์ และเว็บไซต์
7.27 นางประภาพร ชันสุวรรณ	งานพัสดุกู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

7.28 นางสาวแสงระวี อนุกุล	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
7.29 นางสาวปาลิดา ทองแก้ว	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
7.30 นางทัชชกร จิตพิงศธร	งานพัสดุกู้เงินแนะแนว
7.31 นางสาวอาทิตย์ยา ธิษัมวงศ์	งานพัสดุกู้เงินห้องสมุด
7.32 นายณัฐพนธ์ โสใหญ่	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
7.33 นางสาวปิยภรณ์ หงษ์คำมี	งานพัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- มีหน้าที่**
1. สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเสนอแผนงาน และโครงการเพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปี
 2. จัดทำแผนการซื้อ จัดหาวัสดุ เบิกอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสำนักงาน
 3. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ พัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่ได้รับ และดำเนินการตรวจสอบประจำปี

8. งานแผนงานโรงเรียน

8.1 นางสาวอกนิษฐ์ อ้วนแก้ว	หัวหน้างาน/งานแผนงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
8.2 นางภณิดา เสี่ยงมงาม	รองหัวหน้างานแผนงาน
8.3 นางสาวพาริดา กลองรัมย์	เจ้าหน้าที่
8.4 นางสาวธัญลักษณ์ ไสยพันธ์	เจ้าหน้าที่
8.5 นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่แผนงาน
8.6 นางสาวพัชรี ไชยเกิด	งานแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
8.7 นางสาวจารุกิตติ์ ต้นตึงวงศ์กานต์	งานแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล/ เจ้าหน้าที่งานแผนงาน
8.8 นางสาวประภาพร นิมนต์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
8.9 นางสาวดวงใจ ผดุงสมัย	งานแผนงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
8.10 นางสาวสรินยา อุทาส	งานแผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
8.11 นางสาวภัณฑิรา ดวงจินดา	งานแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป
8.12 นายณรงค์ จรัสศรี	งานแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป
8.13 นางสาวสุจินดา คำสุทธิ	งานแผนงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
8.14 นางสาวกนกพร เชิงสุวรรณวงศ์	งานแผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8.15 นางสาวกัญญารัตน์ สาธเลศ	งานแผนงานโครงการห้องเรียนพิเศษ/ งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

8.16 นางสาวนীরาวรรณ จันท์ดี	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8.17 นางสาวอุดมวดี วรรณกุล	งานแผนงานศูนย์คอมพิวเตอร์และเว็บไซต์
8.18 นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
8.19 นางสาวชรินทร์ทรา ฤกษ์งาม	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
8.20 นางสาวประภาพร นิมนต์	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
8.21 นางสาวอัมพารวรรณ ปิ่นวิหค	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
8.22 นางสาวจันทร์วิมล อนุอัน	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
8.23 นางสาวปิยะภรณ์ พลแสน	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
8.24 นางสาวนฤมล รอดเสมอ	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
8.25 นางสาวปัทมาภรณ์ สิมะสถิตย์	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
8.26 นายธกร มะโนวรรณ	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
8.27 นางดวงกมล เดชวิสุทธิ	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
8.28 นางสาวปริญญช วรรณสิงห์	งานแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
8.29 นางสาวสุธาทิพย์ สุวรรณม่วง	งานแผนงานงานแนะแนว
8.30 นางกัญญาตา เทศารินทร์	งานแผนงานงานห้องสมุด

- มีหน้าที่**
1. รวบรวมโครงการ กิจกรรม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงาน เพื่อจัดทำแผนจัดสรรงบประมาณประจำปี
 2. จัดทำแผนปฏิบัติงานตามการจัดสรรงบประมาณประจำปี
 3. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
 4. บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 5. ขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 6. ติดตามและรายงานสรุปการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน
 7. ตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
 8. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

9. งานประกันคุณภาพกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

9.1 นางสาวอุไรวรรณ รอดประดิษฐ์	หัวหน้างาน
9.2 นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์	เจ้าหน้าที่

- มีหน้าที่**
1. จัดทำมาตรฐานสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 2. สรุป รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

เพื่อประเมินตนเอง ประเมินภายใน และรับการประเมินภายนอก

3. ประสานงานรวบรวมแฟ้มข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา และการประเมิน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

10. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

10.1 นางสาวสุจินดา คำสุทธิ

หัวหน้างาน

10.2 นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

1. รวบรวมข้อมูลของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
2. เก็บรวบรวมภาพถ่ายในกิจกรรมต่าง ๆ
3. จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงานงบประมาณ

11. งานควบคุมภายใน

11.1 นางณิศา เสงี่ยมงาม

หัวหน้างาน/งานควบคุมภายใน

11.2 นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

11.3 นายปฐมน ณรงค์อินทร์

เจ้าหน้าที่

11.4 นางสาวดวงใจ ผดุงสมัย

งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารงานวิชาการ

11.5 นางสาวกัญทิรา ดวงจินดา

งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารงานวิชาการ

11.6 ว่าที่ร้อยตรีภรณ์ ศรียุทัย

งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารทั่วไป

11.7 นางสาวประภาพร นิมนต์

งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารทั่วไป

11.8 นางสาวพัชรี ไชยเกิด

งานควบคุมภายในกลุ่มบริหาร

11.9 นางสาวสุพรรณิ พ่วงพี

งานกิจการนักเรียน

งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล

งานควบคุมภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่

1. จัดวางระบบการควบคุมภายใน
2. ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในขององค์กร
3. ประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานผลการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

12. งานสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

12.1 นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี

หัวหน้างาน

12.2 นางสาวกฤษณา เหล่าเทพ

เจ้าหน้าที่

12.3 นางสาวณัฐนรี ภัยมณี

เจ้าหน้าที่

12.4 นางสาวสุภาวดี แซ่เหล้ว

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

1. ประสานราชการกับหน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน แทนท่านผู้อำนวยการตามที่ได้รับมอบหมาย
2. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหรือตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
3. ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน และโรงเรียน

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

คำสั่งจัดทำแผนปฏิบัติการ



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ที่ ๐๕๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ กำหนดรายงานผลกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการในหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ ของโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายศรายุทธ พุทธศรี	ประธาน
๒. นางสาวบุศรา กุลานุสนธ์	กรรมการ
๓. นางสาวแสงจันทร์ ภู่งงุฑ	กรรมการ
๔. นายประภาส จันทร์โคตร	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแนวปฏิบัติ ดูแลให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน	ประธาน
๒. นางสาวณิ ไตรสุวรรณ	กรรมการ

๓. นายนพฤทธิ์ ชาญณรงค์	กรรมการ
๔. นางชนิดาภา สุขจิตร	กรรมการ
๕. นายปฐมน ณรงค์อินทร์	กรรมการ
๖. นายศิริวัฒน์ พัฒน์แก้ว	กรรมการ
๗. นายมานะ ทิศสุวรรณ	กรรมการ
๘. นายชิษณุชา พิกุล	กรรมการ
๙. นางสาวสมิตรา อัดโตดตร	กรรมการ
๑๐. นางสุกัญญา การะเกด	กรรมการ
๑๑. นายสมบูรณ์ อัสวภูมิ	กรรมการ
๑๒. นางพรสุดา วิชัยรัตนกุล	กรรมการ
๑๓. นายอร่าม เสียนขุนทด	กรรมการ
๑๔. นางอาภรณ์ พุทศรี	กรรมการ
๑๕. นายอนันต์ พรหมเสนา	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุธาทิพย์ สุวรรณม่วง	กรรมการ
๑๗. นายพงศธร อ่อนนวม	กรรมการ
๑๘. นางสาวปณิฐา นอลา	กรรมการ
๑๙. นางสาวพัชรี ไชยเกิด	กรรมการ
๒๐. นางสาวประภาพร นิมนต์	กรรมการ
๒๑. นางสาวกณทิรา ดวงจินดา	กรรมการ
๒๒. นางสาวชนิดา คำไฮ	กรรมการ
๒๓. นางสาวดวงใจ ผดุงสมัย	กรรมการ
๒๔. นางสาวสุจินดา คำสุทธิ	กรรมการ
๒๕. นายธวัชชัย พรหมวงศ์	กรรมการ
๒๖. นางสาวกฤษฎา เหล่าเทพ	กรรมการ
๒๗. นางสาวอัมพวรรณ ปิ่นวิหค	กรรมการ
๒๘. นางสาวจันทร์วิมล อนุอัน	กรรมการ
๒๙. นางสาวนันทวรรณ จันทร์ดี	กรรมการ
๓๐. นางสาวกัญญารัตน์ สาธเลิศ	กรรมการ
๓๑. นางสาวปริยานุช วรรณสิงห์	กรรมการ
๓๒. นางสาวปาลิดา ทองแก้ว	กรรมการ
๓๓. นางดวงกมล เดชทวิสุทธิ์	กรรมการ
๓๔. นางสาวปักษิณกาญจน์ สิงห์สถิตย์	กรรมการ

๓๕. นางกัญญาดา เทศารินทร์	กรรมการ
๓๖. นายบุญส่ง พลศิริ	กรรมการ
๓๗. นางสาวกนกพร เชิงสุวรรณวงศ์	กรรมการ
๓๘. นางสาวชรินทร์ทรา ฤกษ์งาม	กรรมการ
๓๙. นายณัฐพงษ์ ไส้ใหญ่	กรรมการ
๔๐. นางสาวพรีดา กลองรัมย์	กรรมการ
๔๑. นางภณิดา เสงี่ยมงาม	กรรมการ
๔๒. นางสาวธัญลักษณ์ ไสยพันธ์	กรรมการ
๔๓. นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์	กรรมการ
๔๔. นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี	กรรมการและเลขานุการ
๔๕. นางสาวกนิษฐ์ อ้วนแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำปฏิทินโครงการตามแผนปฏิบัติการ
๒. ดำเนินโครงการตามปฏิทินโครงการ
๓. นิเทศกำกับติดตามให้โครงการเป็นไปตามเวลา และเป้าหมายที่กำหนด
๔. รายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

๓. ฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางภณิดา เสงี่ยมงาม	หัวหน้า
๒. นางทัชชกร จูติพงษ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอดิศา เอี่ยมอร่าม	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

จัดทำเอกสารรับลงทะเบียนคณะกรรมการผู้เข้ารับการอบรม

๔. ฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวดวงใจ ผดุงสมัย	หัวหน้า
๒. นางสาวพรีดา กลองรัมย์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชรินทร์ทรา ฤกษ์งาม	ผู้ช่วย
๔. นางสาวชนิดา คำไฮ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกนกพร เชิงสุวรรณวงศ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

ดำเนินรายการ จัดลำดับและเตรียมพิธีการต่าง ๆ ของงานให้เป็นไปตามกำหนดการ พร้อมสรุป
รายงาน

๕. ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสาวประภาพร นิมนต์	หัวหน้า
๒. นางสาวอุไรวรรณ รอดประดิษฐ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุนันทา กลิ่นเรือง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้กับคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และเสนอผู้อำนวยการ
สถานศึกษาลงนามในเกียรติบัตร

๖. ฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวดุษฎี พุ่มโพธิ์	หัวหน้า
๒. นางประภาพร ชันสุวรรณ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวธาริน คำพานิช	ผู้ช่วย
๔. นางดวงกมล เดชทวีสุทธิ์	ผู้ช่วย
๕. นางสาวปาไลดา ทองแก้ว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

จัดหาอาหารกลางวันและอาหารว่างให้คณะกรรมการจัดทำแผน

๗. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่อบรม และแสงเสียงบันทึกภาพ (ห้องโสตทัศนศึกษา)

๑. นางสาวภัณฑิรา ดวงจินดา	หัวหน้า
๒. นายสุรินทร์ ฉลาดกลาง	ผู้ช่วย
๓. นายทัตเทพ ภูฎเขียว	ผู้ช่วย
๔. นายมนตรี ลักษณะียนาวิน	ผู้ช่วย
๕. นางสาวเข็มทอง โลหากาศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบเครื่องเสียง ไมค์ ลำโพง เครื่อง projector เครื่อง Visualizer ภายในห้องให้อยู่ใน
สภาพพร้อมใช้งาน

๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบภายในห้อง

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว คัดสรรรูปภาพและนำเสนอให้กับหัวหน้างานแผนงานและ
ผู้ดูแลเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ภาพกิจกรรมบนเว็บไซต์โรงเรียน

๘. ฝ่ายเอกสาร

๑. นางสาวอกนิษฐ์ อ้วนแก้ว	หัวหน้า
๒. นางสาวธัญลักษณ์ ไสยพันธ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

๙. ฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสุจินดา คำสุทธิ	หัวหน้า
๒. นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอัญชลีรัตน์ จันทรานนท์	ผู้ช่วย
๔. นางสาวขจรพร आयูยืน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ออกแบบประเมินการจัดทำแผนปฏิบัติการแบบออนไลน์
๒. สรุปผลการประเมินการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศรายุทธ พุทธศรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2566

วันที่ 22 มีนาคม 2566 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 – 12.00 น.	รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปี 2565 - กลุ่มบริหารวิชาการ (กลุ่มสาระฯ , กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และงานในกลุ่มบริหารวิชาการ) - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงบประมาณ
13.00 – 15.00 น.	นำเสนองาน/โครงการ/กิจกรรมที่ขอใช้งบประมาณปีการศึกษา 2566 - กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงบประมาณ
15.00 – 16.00 น.	การพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2566 และส่งงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2565 โดยส่งเป็นรูปเอกสารไฟล์ Word
16.00 – 16.30 น.	- สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 - ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบพัสดุและการเงิน

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. เวลา 10.30 – 10.45 น และ 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
3. เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑. การส่งรายงานกิจกรรม ให้ส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

๒. การส่งบันทึกข้อความขออนุมัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ของปี 2566 ให้ส่งภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566

๓. การส่งชุดเสนอกิจกรรมพร้อมแผนงาน 1 ให้ดำเนินการส่งภายในวันที่ 27 มีนาคม 2566 โดยให้ส่งทั้งเอกสารและไฟล์ Word

รายชื่อคณะกรรมการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566
ในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายศรายุทธ พุทธศรี | 32. นางสาวสุจินดา คำสุทธิ |
| 2. นางสาวบุศรา กุลานุสนธ์ | 33. นายธวัชชัย พรหมวงศ์ |
| 3. นางสาวแสงจันทร์ ภู่งงุทธ | 34. นางสาวกฤษณา เหล่าเทพ |
| 4. นายประภาส จันทร์โคตร | 35. นางสาวอัมพวรรณ ปิ่นวิหค |
| 5. นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน | 36. นางสาวชรินทร์ทรา ฤกษ์งาม |
| 6. นางสาวณิ ไตรสุวรรณ | 37. นางสาวนীরวรรณ จันทร์ดี |
| 7. นายนพฤทธิ์ ชาญณรงค์ | 38. นางสาวกัญญารัตน์ สาธเลิศ |
| 8. นางชนิดาภา สุขจิตร | 39. นางสาวจันทรวิมล อนุอัน |
| 9. นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี | 40. นางสาวปรียานุช วรรณสิงห์ |
| 10. นายปฐมน ณรงค์อินทร์ | 41. นางดวงกมล เดชทวิสุทธิ |
| 11. นายศิริวัฒน์ พัฒน์แก้ว | 42. นางสาวปัทมธรรมาญจน์ สิงห์สถิตย์ |
| 12. นายมานะ ทิศสุวรรณ | 43. นางสาวปาไลดา ทองแก้ว |
| 13. นายชิษณุชา พิกุล | 44. นางสาวอกนิษฐ์ อ้วนแก้ว |
| 14. นางสาวสุมิตรา อัดโตดตร | 45. นายณัฐพนธ์ โสใหญ่ |
| 15. นายสมบุรณ์ อัครภูมิ | 46. นางสาวฟารีดา กลองรัมย์ |
| 16. นางสุกัญญา การะเกด | 47. นางภณิดา เสงี่ยมงาม |
| 17. นางพรสุดา วิชัยรัตน์กุล | 48. นางทชชกร จิตติพงษ์ |
| 18. นายอนันต์ พรหมเสนสา | 49. นางสาวอดิศา เอี่ยมอร่าม |
| 19. นางอาภรณ์ พุทธศรี | 50. นางสาวอุไรวรรณ รอดประดิษฐ์ |
| 20. นายอร่าม เสียนขุนทด | 51. นางสาวดุขฎิ พุ่มโพธิ์ |
| 21. นางสาวสุธาทิพย์ สุวรรณม่วง | 52. นางประภาพร ชันสุวรรณ |
| 22. นายพงศธร อ่อนนวม | 53. นางสาวธาริน คำพานิช |
| 23. นางสาวปณิฏฐา นอลา | 54. นายสุรินทร์ ฉลาดกลาง |
| 24. นายบุญส่ง พลศรี | 55. นางทตเทพ ภูเขียว |
| 25. นางสาวกนกพร เชิงสุวรรณวงศ์ | 56. นางสาวธัญลักษณ์ ไสยพันธ์ |
| 26. นางกัญญาดา เทศารินทร์ | 57. นายมนตรี ลักษณะียนาวิน |
| 27. นางสาวพัชรี ไชยเกิด | 58. นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์ |
| 28. นางสาวประภาพร นิมนต์ | 59. นางสาวอัญชลีรัตน์ จันทรานนท์ |
| 29. นางสาวภณิดา ดวงจินดา | 60. นางสาวจรรยา อายุยืน |
| 30. นางสาวชนิดา คำไฮ | 61. นางสาวสุนันทา กลิ่นเรือง |
| 31. นางสาวดวงใจ ผดุงสมัย | 62. นางสาวเข็มทอง โลหากาศ |

การประชุมคณะกรรมการงานแผนงานโรงเรียน
โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้เข้าประชุม	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช					
๒	นายศรายุทธ พุทธศรี		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๓	นางสาวบุศรา กุลานันท์		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๔	นางสาวแสงจันทร์ ภู้อยยุทธ		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๕	นายประภาส จันทโรไตร		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๖	นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๗	นางสุวณี ไตรสุวรรณ		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๘	นายณพลฤทธิ์ ชาญณรงค์		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๙	นางชนิดาภา สุขจิตร		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๐	นางสาวกาญจนาภา ทุมดี		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๑	นายปฐมน ธรรมคอินทร์		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๒	นายศิริวัฒน์ พัฒน์แก้ว		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๓	นายมานะ ทิศสุวรรณ		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๔	นายชิษณุชา พิกุล		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๕	นางสาวสมิตรา อัดโตดตร		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๖	นายสมบูรณ์ อัครภูมิ		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๗	นางสุกัญญา การะเกด		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๘	นางพรสุดา วิชัยรัตนกุล		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๙	นายอนันต์ พรหมเสนา		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๐	นางอาภรณ์ พุทธศรี		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๑	นายอร่าม เสียนขุนทด		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๒	นางสาวสุธาทิพย์ สุวรรณม่วง		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๓	นายพงศธร อ่อนนวม		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๔	นางสาวปณิฏฐา นอลา		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๕	นายบุญส่ง พลศิริ		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๖	นางสาวกนกพร เชิงสุวรรณวงศ์		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๗	นางกัญญาดา เทศารินทร์		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๘	นางสาวพัชรี ไชยเกิด		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๙	นางสาวประภาพร นิมนต์		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๓๐	นางสาวภัสสิรา ดวงจินดา		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๓๑	นางสาวชนิดา คำไฮ		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๓๒	นางสาวดวงใจ ผดุงสมัย		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๓๓	นางสาวสุจินดา คำสุทธิ		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๓๔	นายรัชชัย พรหมวงศ์		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๓๕	นางสาวกฤษณา เหล่าเทพ		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้เข้าประชุม	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๓๖	นางสาวอัมพวรรณ ปิ่นวิหค	อัมพวรรณ	๐๘.๐๐	อัมพวรรณ	๑๖.๓๐	
๓๗	นางสาวชนิทรพร ฤกษ์งาม	ชนิทร	๐๘.๐๐	ชนิทร	๑๖.๓๐	
๓๘	นางสาวนันทวรรณ จันทร์ดี	นันทวรรณ	๐๘.๐๐	นันทวรรณ	๑๖.๓๐	
๓๙	นางสาวกัญญารัตน์ สารเลิศ	กัญญารัตน์	๐๘.๐๐	กัญญารัตน์	๑๖.๓๐	
๔๐	นางสาวจันทร์วิมล อนุอัน	จันทร์วิมล	๐๘.๐๐	จันทร์วิมล	๑๖.๓๐	
๔๑	นางสาวปริญญ์ วรณสิงห์	ปริญญ์				
๔๒	นางดวงกมล เดชทวิสุทธิ์	ดวงกมล	๐๘.๐๐	ดวงกมล	๑๖.๓๐	
๔๓	นางสาวปัทมาภรณ์ จันทร์สถิตย์	ปัทมาภรณ์	๐๘.๐๐	ปัทมาภรณ์	๑๖.๓๐	
๔๔	นางสาวปาลิดา ทองแก้ว	ปาลิดา	๐๘.๐๐	ปาลิดา	๑๖.๓๐	
๔๕	นางสาวอนิษฐ์ อ้วนแก้ว	อนิษฐ์	๐๘.๐๐	อนิษฐ์	๑๖.๓๐	
๔๖	นายณัฐพันธ์ ไส้ใหญ่	ณัฐพันธ์	๐๘.๐๐	ณัฐพันธ์	๑๖.๓๐	
๔๗	นางสาวพาริดา กลองรัมย์	พาริดา	๐๘.๐๐	พาริดา	๑๖.๓๐	
๔๘	นางภณิดา เสงี่ยมงาม	ภณิดา	๐๘.๐๐	ภณิดา	๑๖.๓๐	
๔๙	นางทัชชกร รุติพงษ์	ทัชชกร	๐๘.๐๐	ทัชชกร	๑๖.๓๐	
๕๐	นางสาวอดิศา เอี่ยมมอรั่ม	อดิศา	๐๘.๐๐	อดิศา	๑๖.๓๐	
๕๑	นางสาวอุไรวรรณ รอดประดิษฐ์	อุไรวรรณ	๐๘.๐๐	อุไรวรรณ	๑๖.๓๐	
๕๒	นางสาวดุขฎิ พุ่มโพธิ์	ดุขฎิ	๐๘.๐๐	ดุขฎิ	๑๖.๓๐	
๕๓	นางประภาพร ชันสุวรรณ	ประภาพร	๐๘.๐๐	ประภาพร	๑๖.๓๐	
๕๔	นางสาวธาริน คำพานิช	ธาริน	๐๘.๐๐	ธาริน	๑๖.๓๐	
๕๕	นายสุรินทร์ ฉลาดกลาง	สุรินทร์	๐๘.๐๐	สุรินทร์	๑๖.๓๐	
๕๖	นายทัตเทพ กู้เขียว	ทัตเทพ	๐๘.๐๐	ทัตเทพ	๑๖.๓๐	
๕๗	นางสาวธัญลักษณ์ ไสยพันธ์	ธัญลักษณ์	๐๘.๐๐	ธัญลักษณ์	๑๖.๓๐	
๕๘	นายมนตรี ลักษณีนาวิน	มนตรี	๑๖.๐๐	มนตรี	๑๖.๓๐	
๕๙	นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์	กัลยา	๑๖.๐๐	กัลยา	๑๖.๓๐	
๖๐	นางสาวอัญชลีรัตน์ จันทร์นันท	อัญชลีรัตน์	๐๘.๐๐	อัญชลีรัตน์	๑๖.๓๐	
๖๑	นางสาวจรพร อายุยืน	จรพร	๐๘.๐๐	จรพร	๑๖.๓๐	
๖๒	นางสาวเข็มทอง โลหากาศ	เข็มทอง	๐๘-๐๐	เข็มทอง	๑๖-๓๐	



รายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการงานแผนงานโรงเรียน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ครั้งที่ 1/2566

วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องอินทรมุข โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ประธานการประชุม นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน

ผู้มาประชุม คณะกรรมการ จำนวน 7 คน (รายชื่อตามแนบ)

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1. การตรวจสอบยอดคงเหลือในแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินการมาในปี 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

2. แจ้งเรื่องการนำเสนอกิจกรรมโครงการของปี 2566 ในวันพุธที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 08.00-16.30 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

1. ตรวจสอบยอดคงเหลือในแต่ละกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1.1 กลุ่มบริหารวิชาการ งบอุดหนุนที่ได้รับ 3,977,860 บาท ยอดใช้ไป 2,757,990.61 บาท งบเรียนฟรีที่ได้รับ 2,244,495 บาท ยอดใช้ไป 1,931,498 บาท งบรายได้ที่ได้รับ 5,191,800 บาท ยอดใช้ไป 4,521,652.17 บาท งบอื่นๆที่ได้รับ 1,317,500 บาท ยอดใช้ไป 58,195 บาท รวมยอดที่ได้รับ 12,731,655 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 9,269,335.84 บาท ยอดคงเหลือ 3,462,319.16 บาท รายละเอียดดังนี้

1.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย งบอุดหนุนที่ได้รับ 77,500 บาท ยอดใช้ไป 67,465 บาท ยอดคงเหลือ 10,035 บาท

1.1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ งบอุดหนุนที่ได้รับ 100,000 บาท ยอดใช้ไป 49,329 บาท ยอดคงเหลือ 50,671 บาท

1.1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ งบอุดหนุนที่ได้รับ 185,000 บาท ยอดใช้ไป 128,719 บาท งบรายได้ที่ได้รับ 35,000 บาท ยอดใช้ไป 33,550 บาท รวมยอดที่ได้รับ 220,000 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 162,269 บาท ยอดคงเหลือ 57,731 บาท

1.1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบอุดหนุนที่ได้รับ 222,965 บาท ยอดใช้ไป 154,822.85 บาท งบเรียนฟรีที่ได้รับ 65,000 บาท และเงินอื่นๆที่ตั้งไว้ 50,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 337,965 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 154,822.85 บาท ยอดคงเหลือ 183,142.15 บาท

1.1.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา งบอุดหนุนที่ได้รับ 350,000 บาท ยอดใช้ไป 302,966.90 บาท งบเรียนฟรีที่ได้รับ 120,000 บาท ยอดใช้ไป 120,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 470,000 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 422,966.90 บาท ยอดคงเหลือ 47,033.10 บาท

1.1.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ งบอุดหนุนที่ได้รับ 565,000 บาท ยอดใช้ไป 555,340.97 บาท งบเรียนฟรีที่ได้รับ 403,150 บาท ยอดใช้ไป 345,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 968,150 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 900,340.97 บาท ยอดคงเหลือ 67,809.03 บาท

1.1.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ งบอุดหนุนที่ได้รับ 110,000 บาท ยอดใช้ไป 45,059 บาท ยอดคงเหลือ 64,941 บาท

1.1.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ งบอุดหนุนที่ได้รับ 126,400 บาท ยอดใช้ไป 82,760 บาท งบรายได้ที่ได้รับ 19,000 บาท ยอดใช้ไป 18,543.80 บาท และเงินอื่นๆที่ตั้งไว้ 1,267,500 บาท ยอดใช้ไป 58,195 บาท รวมยอดที่ได้รับ 1,412,900 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 159,498.80 บาท ยอดคงเหลือ 1,253,401.20 บาท

1.1.9 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบอุดหนุนที่ได้รับ 115,000 บาท ยอดใช้ไป 87,785 บาท งบเรียนฟรีที่ได้รับ 1,656,345 บาท ยอดใช้ไป 1,466,498 บาท รวมยอดที่ได้รับ 1,771,345 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 1,554,283 บาท ยอดคงเหลือ 217,061.94 บาท

1.1.10 กลุ่มงานแนะแนว งบอุดหนุนที่ได้รับ 60,000 บาท ยอดใช้ไป 34,944 บาท ยอดคงเหลือ 25,056 บาท

1.1.11 ศูนย์คอมพิวเตอร์ งบอุดหนุนที่ได้รับ 90,000 บาท ยอดใช้ไป 80,790 บาท งบรายได้ที่ได้รับ 1,720,000 บาท ยอดใช้ไป 1,361,888.37 บาท รวมยอดที่ได้รับ 1,810,000 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 1,442,678.37 บาท ยอดคงเหลือ 367,321.63 บาท

1.1.12 กลุ่มงานห้องสมุด งบอุดหนุนที่ได้รับ 167,000 บาท ยอดใช้ไป 159,699.25 บาท ยอดคงเหลือ 7,300.75 บาท

1.1.13 กลุ่มธุรกิจการวิชาการ งบอุดหนุนที่ได้รับ 1,808,995 บาท ยอดใช้ไป 1,008,309.64 บาท งบรายได้ที่ได้รับ 3,417,800 บาท ยอดใช้ไป 3,107,670 บาท รวมยอดที่ได้รับ 5,226,795 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 4,115,979.64 บาท ยอดคงเหลือ 1,110,815.36 บาท

1.2 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งบอุดหนุนที่ได้รับ 546,310 บาท ยอดใช้ไป 344,960.50 บาท งบเรียนฟรีที่ได้รับ 179,075 บาท ยอดใช้ไป 170,310 บาท งบรายได้ที่ได้รับ 88,100 บาท ยอดใช้ไป 73,920 บาท งบอื่นๆ

ที่ได้รับ 282,600 บาท ยอดใช้ไป 215,550 บาท รวมยอดที่ได้รับ 1,096,085 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 804,740.50 บาท ยอดคงเหลือ 291,344.50 บาท

1.3 กลุ่มบริหารทั่วไป งบอุดหนุนที่ได้รับ 1,005,210.40 บาท ยอดใช้ไป 953,679.58 บาท งบรายได้ที่ได้รับ 1,048,580 บาท ยอดใช้ไป 1,044,948.50 บาท รวมยอดที่ได้รับ 2,053,790.40 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 1,998,628.08 บาท ยอดคงเหลือ 55,162.32 บาท

1.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล งบอุดหนุนที่ได้รับ 491,679 บาท ยอดใช้ไป 366,260.50 บาท งบรายได้ที่ได้รับ 6,632,000 บาท ยอดใช้ไป 7,604,362 บาท รวมยอดที่ได้รับ 7,123,679 บาท ยอดใช้ไปทั้งสิ้น 7,970,622.50 บาท ยอดคงเหลือ -846,943.50 บาท

1.5 กลุ่มบริหารงบประมาณ งบอุดหนุนที่ได้รับ 3,142,040.60 บาท ยอดใช้ไป 4,021,792.34 บาท ยอดคงเหลือ -879,751.74 บาท

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. กลุ่มบริหารวิชาการ

1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มี 1 งาน 4 โครงการ 11 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 112,500 บาท

1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มี 1 งาน 4 โครงการ 14 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 100,000 บาท

1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มี 1 งาน 3 โครงการ 15 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 185,000 บาท ได้รับงบรายได้ 35,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 220,000 บาท

1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี 1 งาน 4 โครงการ 5 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 222,900 บาท

1.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มี 1 งาน 1 โครงการ 8 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 565,000 บาท ได้รับงบรายได้ 450,140 บาท รวมยอดที่ได้รับ 1,015,140 บาท

1.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มี 1 งาน 3 โครงการ 9 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 350,000 บาท ได้รับงบรายได้ 160,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 510,000 บาท

1.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มี 1 งาน 4 โครงการ 7 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 110,000 บาท

1.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มี 1 งาน 5 โครงการ 13 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 151,400 บาท

1.9 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 1 งาน 6 โครงการ 15 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 115,000 บาท ได้รับงบรายได้ 1,695,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 1,810,000 บาท

1.10 กลุ่มงานแนะแนว มี 1 งาน 4 โครงการ 8 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 60,000 บาท งบอื่นๆที่ได้รับ 3,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 63,000 บาท

1.11 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มี 1 งาน 3 โครงการ 11 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 90,000 บาท และ
เงินรายได้ 1,477,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 1,567,000 บาท

1.12 กลุ่มงานห้องสมุด มี 1 งาน 2 โครงการ 4 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 167,000 บาท

1.13 กลุ่มวิชาการ มี 11 งาน 6 โครงการ 22 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 1,614,528 บาท ได้รับ
งบรายได้ 3,271,500 บาท รวมยอดที่ได้รับ 4,886,028 บาท

2. **กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน** มี 11 งาน 6 โครงการ 33 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 523,888 บาท
ได้รับงบเรียนฟรี 189,150 บาท และตั้งงบเงินอื่นๆไว้ 180,400 บาท รวมยอดที่ได้รับ 893,438 บาท

3. **กลุ่มบริหารทั่วไป** มี 12 งาน 6 โครงการ 26 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 963,953.92 บาท ได้รับ
รายได้ 1,347,700 บาท รวมยอดที่ได้รับ 2,311,653.92 บาท

4. **กลุ่มบริหารงานบุคคล** มี 10 งาน 2 โครงการ 17 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 471,499.20 บาท
ได้รับเงินรายได้ 7,385,000 บาท รวมยอดที่ได้รับ 7,856,499.20 บาท

5. **กลุ่มบริหารงบประมาณ** มี 7 งาน 2 โครงการ 8 กิจกรรม งบอุดหนุนที่ได้รับ 3,636,210.88 บาท

ที่	กลุ่มบริหาร	งบประมาณปีการศึกษา 2566 ที่ขอใช้				
		อุดหนุนฯ	เรียนฟรี 15 ปี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	รวมทั้งสิ้น
1	กลุ่มบริหารวิชาการ	3,843,328	2,305,140	4,783,500	3,000	10,934,968
2	กลุ่มบริหารทั่วไป	963,953.92	-	1,347,700	-	2,311,653.92
3	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	523,888	189,150	-	180,400	893,438
4	กลุ่มบริหารงานบุคคล	471,499.20	-	7,385,000	-	7,856,499.20
5	กลุ่มบริหารงบประมาณ	3,636,210.88	-	-	-	3,636,210.88
	*งบกลาง	500,000	-	-	-	500,000
รวมทั้งสิ้น		9,938,880	2,494,290	13,516,200	183,400	26,132,770

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. การส่งรายงานกิจกรรม ให้ส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

2. การส่งบันทึกข้อความขออนุมัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ของปี 2566 ให้ส่งภายในวันที่ 24 มีนาคม 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

3. การส่งชุดเสนอกิจกรรมพร้อมแผนงาน 1 ให้ดำเนินการส่งภายในวันที่ 27 มีนาคม 2566 โดยให้ส่งทั้ง
เอกสารและไฟล์ Word ที่ห้องแผนงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.



(นางสาวอณิษฐ์ อ้วนแก้ว)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน



(นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ.....
 ที่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....
 เรื่อง ขออนุญาตประชุมงานแผนงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ด้วยงานแผนงานโรงเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ ขออนุญาตเชิญรองผู้อำนวยการและผู้ช่วย
 ผู้อำนวยการ เข้าประชุมพร้อมกัน ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องอินทรมุข
 เพื่อสรุปยอดเงินที่จะได้รับในการทำกิจกรรมต่างๆ ของปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวกนิษฐ์ อ้วนแก้ว)
 หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศรายุทธ พุทธศรี

๒. น.ส.บุศรา กุลานุสนธ์

๓. น.ส.แสงจันทร์ ภู่งงูย

๔. นายประภาส จันทร์โคตร

๕. น.ส.สุภาภรณ์ แข่งขัน

๖. น.ส.กาญจนา มาศ ทุมดี

๗. น.ส.กนิษฐ์ อ้วนแก้ว

สรุปแบบประเมินผล



แบบประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2566

วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

คำชี้แจง : ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็น โดยเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความคิดเห็น 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = น้อย 1 = ปรับปรุง

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดประชุม					
	1.1 ท่านทราบวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	54	7	-	-	-
	1.2 รูปแบบกิจกรรมการจัดประชุม	51	8	2	-	-
	1.3 ลำดับขั้นตอนในการจัดประชุม	53	7	1	-	-
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดประชุม	56	5	-	-	-
2	ความพึงพอใจด้านคณะทำงานในการจัดประชุม					
	2.1 คณะทำงานมีการดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างเรียบร้อย	55	6	-	-	-
	2.2 คณะทำงานมีความสามารถในการดูแลและแก้ปัญหาได้	52	8	1	-	-
	2.3 คณะทำงานมีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียนเป็นอย่างดี	55	6	-	-	-
3	ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม					
	3.1 ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม	51	9	1	-	-
	3.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	49	10	2	-	-
	3.3 ความเหมาะสมเรื่องอาหารและอาหารว่าง	52	9	-	-	-
4	ความพึงพอใจด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม					
	4.1 ท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมจัดประชุม	53	8	-	-	-
	4.2 ท่านสามารถนำรายงานการประชุม นำไปใช้ประโยชน์ เพื่อการวางแผนและการดำเนินงาน	52	8	1	-	-
	4.3 ภาพรวมความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	53	8	-	-	-

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมในโอกาสต่อไป

- การนำเสนอแผนงานใหม่ ขอให้ทีมแผนฯ ร.ร. แจงยอดทั้งหมด และยอดที่แบ่งแต่ละกลุ่มบริหาร เพื่อเป็นข้อมูล
- ดีแล้วค่ะ
- รูปแบบกระชับ ชอบมากค่ะ
- อยากออกนอกสถานที่
- การดำเนินงานใช้เวลาได้ดีมากค่ะ

ความประทับใจพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

- รวดเร็ว กระชับ และได้รับความรู้ คำแนะนำดีมาก
- ดีมากค่ะ
- ประทับใจในความร่วมมือกันของครูทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
- ประทับใจมาก ได้รับคำแนะนำ และได้รับความรู้นำไปใช้ประโยชน์ได้
- ประทับใจทีมงานน่ารัก อาหารอร่อย 😊😊
- งานแผนงาน และ คณะผู้จัดงานทุกคน ทำงานได้ดีมากค่ะ

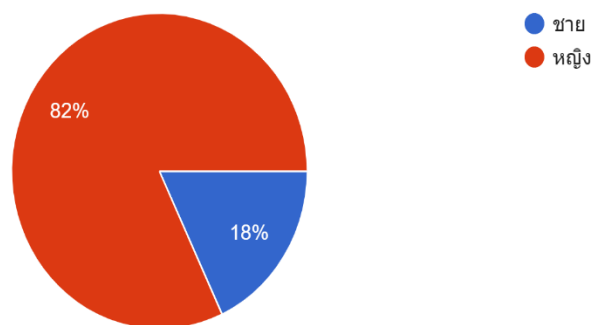
ขอขอบคุณในความร่วมมือ
กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลิงก์ทำแผน

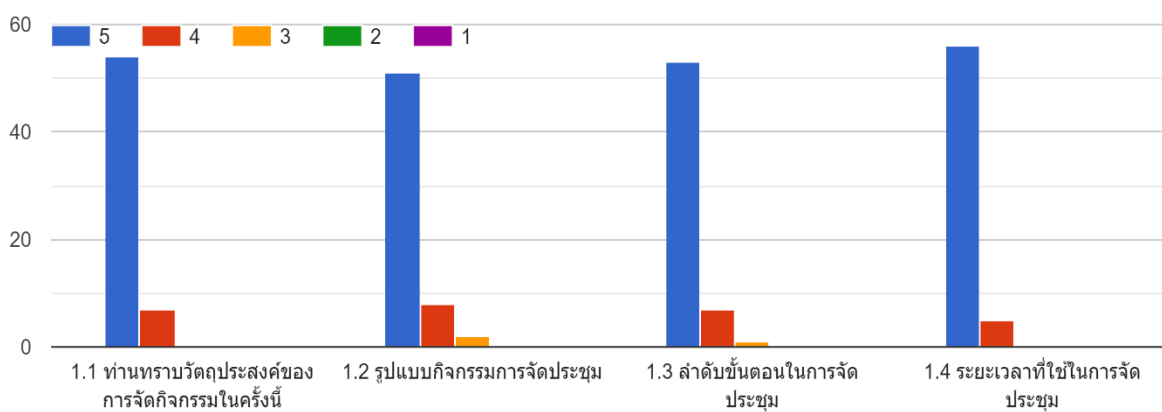
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScbnPy02vYAUeWshCjZyCL3n8QzqiOzFV6YA47p2qKU9xilg/viewform>

เพศ

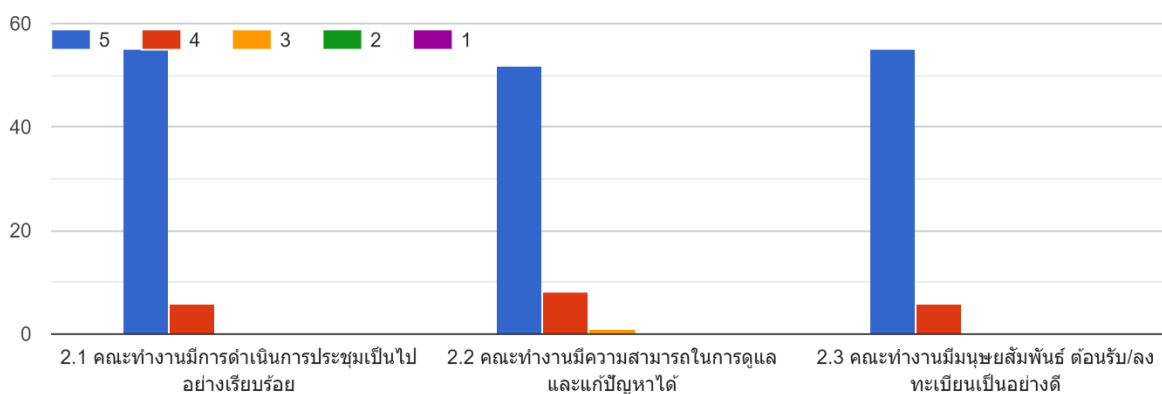
คำตอบ 61 ข้อ



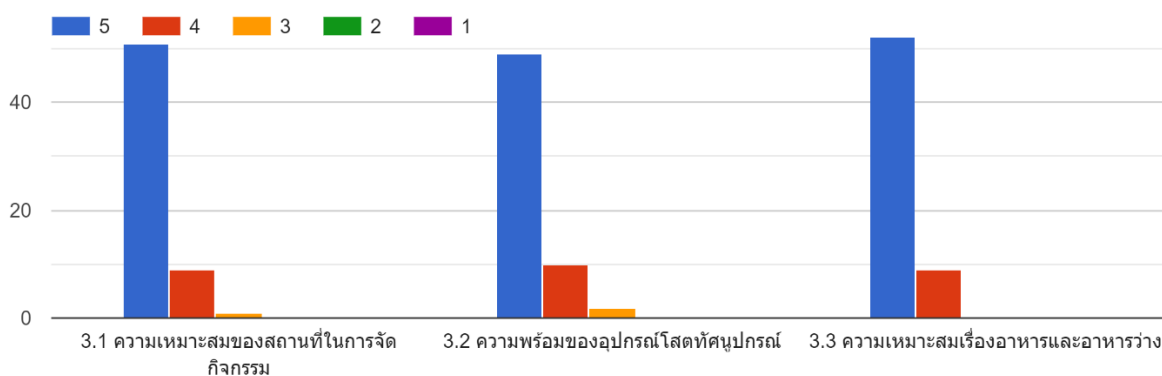
1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดประชุม



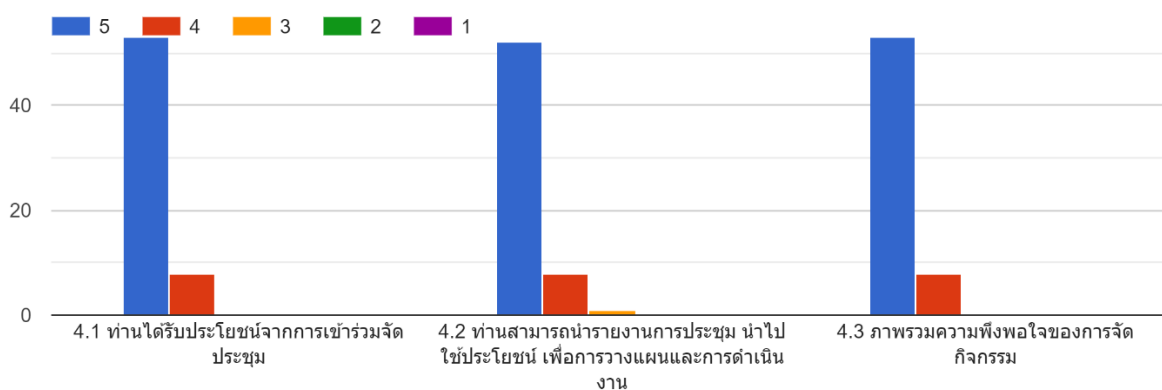
2. ความพึงพอใจด้านคณะทำงานในการจัดประชุม



3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม



4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม



ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมในโอกาสต่อไป

คำตอบ 61 ข้อ

-

การนำเสนอแผนงานใหม่ ขอให้ทีมแผนฯ ร.ร. แจ้งยอดทั้งหมด และยอดที่แบ่งแต่ละกลุ่มบริหาร เพื่อเป็นข้อมูล

ดีแล้วค่ะ

รูปแบบกระชับ ชอบมากค่ะ

อยากออกนอกสถานที่

การดำเนินงานใช้เวลาได้ดีมากค่ะ

ความประทับใจ ฟังพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

คำตอบ 61 ข้อ

-

รวดเร็ว กระชับ และได้รับความรู้ คำแนะนำดีมาก

ดีมากค่ะ

ประทับใจมาก ได้รับคำแนะนำ และได้รับความรู้นำไปใช้ประโยชน์ได้

ประทับใจทีมงานน่ารัก อาหารอร่อย 🍽️🍽️

งานแผนงาน และ คณะผู้จัดงานทุกคน ทำงานได้ดีมากค่ะ

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการที่ปรึกษา



- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| ๑. นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช | ผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| ๒. นายศรายุทธ พุทธศรี | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| ๓. นางสาวบุศรา กุลานุสนธ์ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| ๔. นายประภาส จันทร์โคตร | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| ๕. นางสาวแสงจันทร์ ภู่งงูย | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |

คณะกรรมการบริหาร



- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายปฐมน ฌรงค์อินทร์ | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๒. นางสาวสุภาภรณ์ แข่งขัน | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| ๓. นางสาวพัชรี ไชยเกิด | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๔. นายพนพลธิ์ ชาญณรงค์ | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |
| ๕. นายศิริวัฒน์ พัฒน์แก้ว | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๖. นางชนิดาภา สุขจิตร์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๗. นางสาวภัณทิรา ดวงจินดา | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๘. นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ |
| ๙. นายมานะ ทิศสุวรรณ | หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |
| ๑๐. นางสาวณิ ไตรสุวรรณ | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๑๑. นายชิษณุชา พิกุล | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๑๒. นางสุกัญญา การะเกด | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑๓. นางสาวสมิตรา อัดโตดตร | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๑๔. นายสมบุรณ์ อัสวภูมิ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๕. นางพรสุดา วิชัยรัตนกุล | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| ๑๖. นายอนันต์ พรหมเสนา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ |
| ๑๗. นางอาภรณ์ พุทธศรี | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา |
| ๑๘. นายอร่าม เสียนขุนทด | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๑๙. นางสาวสุธาทิพย์ สุวรรณม่วง | หัวหน้างานแนะแนว |

คณะกรรมการผู้จัดทำ



- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวอภิญญา อ้วนแก้ว | ๑๖. นางสาวนীরารรณ จันทร์ดี |
| ๒. นางภณิดา เสี่ยงงาม | ๑๗. นางสาวอุดมวดี วรรณกุล |
| ๓. นางสาวฟารีดา กลองรัมย์ | ๑๘. นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี |
| ๔. นางสาวธัญลักษณ์ ไสยพันธ์ | ๑๙. นางสาวชรินทร์ทรา ฤกษ์งาม |
| ๕. นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์ | ๒๐. นางสาวอัมพวรรณ ปิ่นวิหค |
| ๖. นางสาวพัชรี ไชยเกิด | ๒๑. นางสาวจันทร์วิมล อนุอัน |
| ๗. นางสาวจารุกิตต์ ตันติวงศ์กานต์ | ๒๒. นางสาวปิยะภรณ์ พลแสน |
| ๘. นางสาวประภาพร นิมนต์ | ๒๓. นางสาวนฤมล รอดเสมอ |
| ๙. นางสาวดวงใจ ผดุงสมัย | ๒๔. นางสาวปักษิณกาญจน์ สิงห์สถิตย์ |
| ๑๐. นางสาวสรินยา อุทาส | ๒๕. นายรณกร มะโนวรรณ |
| ๑๑. นางสาวภณิศา ดวงจินดา | ๒๖. นางดวงกมล เดชทวีสุทธิ์ |
| ๑๒. นายณรงค์ จรัสศรี | ๒๗. นางสาวปริยานุช วรรณสิงห์ |
| ๑๓. นางสาวสุจินดา คำสุทธิ | ๒๘. นางสาวสุธาทิพย์ สุวรรณม่วง |
| ๑๔. นางสาวกนกพร เชิงสุวรรณวงศ์ | ๒๙. นางกัญญาดา เทศารินทร์ |
| ๑๕. นางสาวกัญญารัตน์ สาธเลิศ | |

เรียบเรียง / จัดพิมพ์ / รูปเล่ม



นางสาวกัลยา จิตต์เสาวลักษณ์



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566



Debsirin Samutprakan School
799 Moo 6, Teparak Rd., Bangmuangmai District,
Samutprakan City, Samutprakan Thailand. 10270

Tel : 02-384-6320 / 02-394-4701

Fax : 02-384-3493 / 02-384-6320 Ext. 120

<http://km.debsirinsp.ac.th>