

**รายงานกิจกรรมละ 2 เล่ม**

รายงานผลการดำเนินกิจกรรม............

ประจำปีการศึกษา 2563

**รูปภาพประกอบ(ถ้ามี)**

กลุ่มสาระการเรียนรู้………………………………

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

**คำนำ**

กิจกรรม.........................................................................ในโครงการ...................................................................

จัดทำขึ้นเพื่อ....................................................................................................................................................................

โดยดำเนินกิจกรรม /โครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาในด้าน..........................................ส่งผลให้สอดรับกับ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานข้อที่................... คือ........................................................................................................................ โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ...............................................................................................................................................................

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและการประเมินกิจกรรม/โครงการ.....................................................................ให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

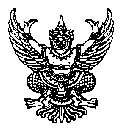
.................................................

(..............................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | หน้า |
|  | บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงาน |  |
|  | รายงานผลการดำเนินงาน |  |
|  | ภาคผนวก |  |
|  | - แบบเสนอกิจกรรม/โครงการที่ได้รับอนุมัติ  - บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินกิจกรรม  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม  - รางวัลที่ได้รับ  - สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร  - เครื่องมือที่ใช้ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ เช่น แบบสอบถาม เป็นต้น  - รูปภาพกิจกรรม  - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรม |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียน...........................................................................................

ที่ ………………………………….…….. **วันที่**.................................................................

**เรื่อง** การรายงานและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม........................................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................................................

ด้วย..............................................................(ผู้รับผิดชอบ/งาน/กลุ่มสาระฯ ).................................................... ได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม........................................................................................................................ในโครงการ.......................................................................... งบประมาณ (ประเภท)........................................ จำนวน................................บาท ดำเนินการจ่ายจริงเป็นเงินจำนวน ...................................... บาท

บัดนี้ การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมดังนี้

ผลการดำเนินงาน □ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ □ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม □ ดี □ พอใช้ □ ปรับปรุง

ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่........................................................................... ตัวชี้วัด..................................................................... ระดับคุณภาพ............................................................

ปัญหาในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

...................................................................................................……………………………………………………….…………………

...................................................................................................……………………………………………………………………….…

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้...................................................................................................………………………………………………………………….………

...................................................................................................………………………………………………………………….………

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ......................................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(........................................)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร…………………. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

…………………………………………………………………. ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………. ……………………………………………………………..

ลงชื่อ…………………………………………… ลงชื่อ……………………………………………

(………………………………………….) (...……………………………………….)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร…………………. ผู้อำนวยการโรงเรียน....................................

****

**โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ**

**แบบรายงานการประเมินกิจกรรม/งาน/โครงการ**

**ปีการศึกษา....................**

**----------------------------------------------------------------------**

**ชื่องาน/โครงการ**.............................................................................................................................................................

**ชื่อกิจกรรม**......................................................................................................................................................................

**ชื่อแผนงาน**......................................................................................................................................................................

**กลุ่มบริหาร**......................................................... **งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้**..................................................................

**สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่** ................................................................................................................

**สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มฐ** .........................................................................................

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สมศ. ด้าน** ......................................................................................

**1. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล**

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**2. ขอบเขตการประเมิน**

**2.1 วัตถุประสงค์**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัตถุประสงค์** | **ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์และกิจกรรม** | | **การบรรลุผลตามวัตถุประสงค์** | | |
| **สอดคล้อง** | **ไม่สอดคล้อง** | **บรรลุผล** | **ไม่บรรลุผล** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2 เป้าหมาย**

**2.2.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

**(1) ระยะเวลาดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระยะเวลาดำเนินการ (ตามแผน)** | **ระยะเวลาดำเนินการ (ปฎิบัติจริง)** |
|  |  |

**สรุประยะเวลาดำเนินการ ⃝ เป็นไปตามแผน ⃝ ไม่เป็นไปตามแผน**

**(2) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเภทของผู้เข้าร่วมกิจกรรม** | **จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)** | | **คิดเป็นร้อยละ**  **( × 100 )** |
| **ตามแผน** | **ปฏิบัติจริง** |
| 1 | นักเรียน |  |  |  |
| 2 | ครูและบุคลากร |  |  |  |
| 3 | ผู้ปกครอง/หน่วยงานภายนอก |  |  |  |
| 4 | อื่นๆ ......................................... |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |

**สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ⃝ เป็นไปตามแผน ⃝ สูงกว่าที่กำหนดไว้ ⃝ ต่ำกว่าที่กำหนดไว้**

**(3) งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเภทของงบประมาณ** | **จำนวนงบประมาณ (บาท)** | | |
| **เงินที่จัดสรร (บาท)** | **ใช้จ่ายจริง**  **(บาท)** | **คงเหลือ/เกินงบ (บาท)** |
| 1 | เงินอุดหนุน |  |  |  |
| 2 | เงินเรียนฟรี 15 ปี |  |  |  |
| 3 | เงินบำรุงการศึกษา |  |  |  |
| 4 | เงินสมาคมผู้ปกครองและครูฯ |  |  |  |
| 5 | อื่นๆ ........................................................................... |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |

**สรุปจำนวนงบประมาณที่ใช้ ⃝ เป็นไปตามแผน ⃝ สูงกว่าที่กำหนดไว้ ⃝ ต่ำกว่าที่กำหนดไว้**

* + 1. **เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

1. **รางวัลที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ ⃝ มี ⃝ ไม่มี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายละเอียดของรางวัลที่ได้รับ (ถ้ามี)** | **ระดับของการแข่งขัน** | | | |
| **ระดับโรงเรียน** | **ระดับ**  **เขตพื้นที่ฯ** | **ระดับ**  **ประเทศ** | **ระดับ**  **นานาชาติ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **สรุปการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปี** | **ร้อยละ** | **ระดับคุณภาพ** |
| **2561** |  |  |
| **2562** |  |  |
| **2563** |  |  |

**3.** **รายงานวิธีการและผลการพัฒนาตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับที่** | **วิธีการและผลการพัฒนา** |
| **1. วางแผน (Plan)**  **2. ดำเนินการ (Do)**  **3. การติดตาม (Check)**  **ประเมินผลโดย**  **4. การแก้ไขปรับปรุง (Action)**  **งาน/โครงการ/กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่ดีและมีประโยชน์ เมื่อพิจารณผลสำเร็จแล้ว ควรจัดในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่** | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ❑ นิเทศ ..............................................................................  ❑ สัมภาษณ์ .......................................................................  ❑ สังเกต ............................................................................  ❑ ใช้เครื่องมือ ....................................................................  ❑ อื่นๆ ระบุ .......................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

**3.1 การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้**

ความพอประมาณ : ……………………………………………………………………………………………………………………………

ความมีเหตุผล : ……………………………………………………………………………………………………………………………

ความมีภูมิคุ้มกัน : ……………………………………………………………………………………………………………………………

เงื่อนไขความรู้ : ……………………………………………………………………………………………………………………………

เงื่อนไขคุณธรรม : …………………………………………………………………………………………..………………………………

**3.2 จุดเด่นของงาน/โครงการ/กิจกรรม**

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**3.3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**3.4 จุดที่ควรพัฒนาของงาน/โครงการ/กิจกรรม**

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**3.5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.......................................

(.....................................)

ตำแหน่ง........................................

ข้อคิดเห็น......................................................... ข้อคิดเห็น..........................................................

......................................................................... ..........................................................................

(ลงชื่อ)............................................................. (ลงชื่อ)...............................................................

(.....................................................) (.......................................................)

หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ........................ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.............................

(ลงชื่อ)............................................................. (ลงชื่อ)...............................................................

(นางสาวกาญจนามาศ ทุมดี) (นางกาญจนา สุดชานัง)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

**ความเห็นของผู้อำนวยการ**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................

(นายบรรหาร เอี่ยมสอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

**หมายเหตุ:** ทั้งนี้ได้จัดทำภาคผนวก มาพร้อมกับรายงาน (งาน/โครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย/เครื่องมือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

**โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ**

**แบบสรุปการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม.................................................**

**ปีการศึกษา.................... งาน/กลุ่มสาระฯ...........................................**

**----------------------------------------------------------------------**

**คำชี้แจง :** แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการเป็นผลสรุปภาพรวมความสำเร็จว่าอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยนำผลสรุปมาปรับปรุงพัฒนาต่อไปให้งาน/โครงการ/กิจกรรม เกิดสัมฤทธิ์ผลดียิ่งขึ้น

**กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามคือ**

❑ นักเรียน ❑ ครู ❑ กลุ่มบริหาร ❑ อื่นๆ โปรดระบุ................................................

เกณฑ์การให้คะแนน

❑ 5=ดีเยี่ยม ❑ 4=ดีมาก ❑ 3=ดี ❑ 2=พอใช้ ❑ 1=ต้องปรับปรุง

ขอให้ท่านกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือตามความเป็นจริง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** | | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารจัดการ |  |  |  |  |  |
| 2 | คณะผู้ดำเนินการได้มีการนำผลสรุปการประเมินที่ผ่านมา มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้งาน/โครงการมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 3 | งาน/โครงการ/กิจกรรม มีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ บุคลากรในกลุ่มได้รับการมอบหมายกระจายภาระงานได้อย่างทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| 4 | บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน |  |  |  |  |  |
| 5 | บุคลากรในกลุ่มปฏิบัติงานร่วมกันและทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |
| 6 | บุคลากรสามารถนำความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในการดำเนินงานได้ |  |  |  |  |  |
| 7 | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีความเพียงพอในการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 8 | ระยะเวลาในการดำเนินงานมีความเหมาะสม สามารถบริหารงานได้ตามเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 9 | งาน/โครงการ/กิจกรรม บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
| 10 | ผลของการดำเนินงานสามารถส่งผลให้เกิดประโยชน์ เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อผู้เรียน ครูและสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |
|  | **รวมทั้งหมด (X)** |  | | | | |
|  | **คิดเป็นร้อยละ ()** |  | | | | |

**ข้อเสนอแนะ.............................................................................................................................................................**

**สรุประดับคุณภาพ**

❑ 5 ดีเยี่ยม คะแนนอยู่ในระดับร้อยละ 90 - 100 ❑ 2 พอใช้ คะแนนอยู่ในระดับร้อยละ 60 – 69

❑ 4 ดีมาก คะแนนอยู่ในระดับร้อยละ 80 – 89 ❑ 1 ต้องปรับปรุง คะแนนอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ 60

❑ 3 ดี คะแนนอยู่ในระดับร้อยละ 70 – 79

ลงชื่อ ................................................. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(................................................)

ตำแหน่ง...............................................

........../.........................../............

**ภาคผนวก**

**หมายเหตุ เอกสารที่อยู่ในภาคผนวก**

* **แบบเสนอกิจกรรม/โครงการ**
* **บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินกิจกรรม**
* **คำสั่ง**
* **รางวัลที่ได้รับ**
* **ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร**
* **เครื่องมือที่ใช้ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ เช่น แบบสอบถาม เป็นต้น (ออกแบบ**
* **รูปภาพกิจกรรม**
* **เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรม**