



ประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มสนับสนุนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้มีกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานและภาระหน้าที่รับผิดชอบ โรงเรียนประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๓๕ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง ลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มสนับสนุนการสอน

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๕ อัตรา
๑.๒ เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๓ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๕ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่แผนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ เจ้าหน้าที่ทะเบียน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๘ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีทางการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๙ ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๐ พนักงานขับรถ	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๑๑ นักการ	จำนวน ๕ อัตรา
๑.๑๒ พนักงานทำความสะอาด	จำนวน ๑๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่มีหนี้สินรุงรัง
- ๒.๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี
- ๒.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑.๑๖ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร

๒.๑.๑๗ หากเป็นผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือพ้นจากการเป็นทหาร หรือได้รับการยกเว้นจากการเป็นทหาร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดีและดูแลสำนักงานได้ ๒) วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน	๑) สามารถควบคุม ติดตาม ดูแล ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาความประพฤตินักเรียนได้ ๒) มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า เงินเดือน ๑๑,๕๕๐ บาท ๓) วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	๑) สามารถควบคุมดูแลและใช้งานระบบโสตทัศนศึกษาได้ ๒) มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ด้านอิเล็กทรอนิกส์หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโสตทัศนศึกษา เงินเดือน ๑๑,๕๕๐ บาท ๓) วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (ด้านอิเล็กทรอนิกส์หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโสตทัศนศึกษา)
๒.๒.๔ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) มีวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๒.๕ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่แผนงาน	๑) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดีและดูแลสำนักงานได้ ๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับแผนงาน

	๓) มีวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๒.๖ เจ้าหน้าที่ทะเบียน	๑) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดีและประมวลผลข้อมูลได้ ๒) มีวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๒.๗ เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล	๑) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านงานวัดผลและประเมินผล ๓) มีวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๒.๘ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีทางการศึกษา	๑) สามารถติดตั้งปรับปรุง ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซมและดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ หรืออุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ๒) ถ่ายเอกสาร จัดเรียงหน้ากระดาษเย็บ รวบรวมเรื่อง ดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร อำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ๓) มีวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๒.๙ ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านกีฬาฟุตบอล ๒) มีวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๒.๑๐ พนักงานขับรถ	๑) สามารถขับรถยนต์และดูแลรักษารถยนต์ได้ ๒) มีใบอนุญาตขับรถ ๓) มีวุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เงินเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท ๔) มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
๒.๒.๑๑ นักการ	๑) สามารถทำความสะอาด ดูแลรักษาพื้นที่ อาคารสถานที่ และบริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย ๒) มีวุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า เงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท (หากมีความรู้ความสามารถด้านงานช่าง เงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท)
๒.๒.๑๒ พนักงานรักษาความสะอาด	๑) สามารถทำความสะอาดสำนักงาน ดูแลรักษาพื้นที่ และอาคารสถานที่ของโรงเรียนได้ ๒) มีวุฒิการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า เงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓ X ๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาการผ่านเกณฑ์ทหาร หรือพ้นจากการเป็นทหาร หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตรหรือปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนตรงตามตำแหน่งที่จะสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๓.๖ หนังสือรับรองความประพฤติ ความรู้ ความสามารถจากหน่วยงาน สถาบันการศึกษา หรือจากนายจ้างปัจจุบันมาด้วย (ถ้ามี)

๔. กำหนดวันรับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ วันรับสมัคร วันที่ ๒๒ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ตำบลบางเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐๒-๓๘๔๖๓๒๐

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์และคัดเลือก

๖. การทำสัญญาประกาศผลการคัดเลือก

๖.๑ โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.๒ การทำสัญญา จัดทำสัญญาในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ โรงเรียนจะทำสัญญาว่าจ้างระหว่างโรงเรียนกับผู้รับจ้าง ตามระยะเวลาการจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีสัญญาค้ำประกันผู้รับจ้าง (เตรียมเอกสารในการต่อสัญญาให้พร้อม)

๗. กำหนดการรายงานตัว

ผู้ที่โรงเรียนได้คัดเลือกไว้ต้องมารายงานตัว ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไม่มารายงานตัวตามกำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่อยู่ในอันดับที่ลำดับสำรองต่อไป ขึ้นมาแทน และในวันรายงานตัวให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง คือ

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓ X ๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวนละ ๒ ฉบับ

๗.๓ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาของผู้สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๔ ผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นข้าราชการระดับไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ผู้มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคง และมีอาชีพเป็นหลักแหล่ง เมื่อผู้สมัครละเลยหน้าที่จนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบ

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ

หากหลักฐานไม่ครบโรงเรียนอาจพิจารณาเลื่อนผู้ที่ได้ลำดับต่อไปที่มีหลักฐานครบขึ้นมาแทน โดยผู้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรุ่งสุรีย์ สิงหาราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ