

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

สำหรับเจ้าหน้าที่ บ.จ.๑
เลขที่..... 04339 .....
รหัสบัตร.....
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่าย
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  บำเหน็จบำนาญ  
โรงเรียน..... อ..... จ.สมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง..... อันดับ / ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก ( บรรจุใหม่ / บัตรข้าราชการบำนาญ )  
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขบัตรเดิม..... ( ถ้าทราบ )  
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนวิทยฐานะ/ย้ายสถานที่ทำงาน.....  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่นๆ.....

ได้แนบรูปถ่าย ๒ รูป มาพร้อมกับคำขอนี้แล้วและ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

- เอกสารประกอบ** (๑) รูปถ่าย ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป  
(กรณีสมาชิกข้าราชการบำนาญ เป็นรูปถ่ายที่มีเครื่องหมายอักษร นก ดิตที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา)  
(๒) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ  
(๓) บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ และกรณีขอเปลี่ยนบัตร)  
(๔) ใบแจ้งความบัตรหาย (กรณีบัตรหาย)  
(๕) ใบรับรองหมู่โลหิต (กรณีขอมีบัตรครั้งแรก และกรณีบัตรหาย)