**แบบใบลาป่วย ลาคลอด ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

วันที่...........เดือน...........................พ.ศ. .................

เรื่อง ...........................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

ข้าพเจ้า.......................................................ตำแหน่ง........................................อันดับ.....................

โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ขอลา

ขอลา 🞏 ป่วย เนื่องจาก...............................................................................................................

ขอลา 🞏 กิจส่วนตัว เนื่องจาก...............................................................................................................

ขอลา 🞏 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่............เดือน...................................พ.ศ..................ถึงวันที่.............เดือน.............................พ.ศ...............

มีกำหนด...............วัน ข้าพเจ้าได้ลา 🞏 ป่วย 🞏 กิจส่วนตัว 🞏 คลอดบุตร ลาครั้งสุดท้ายตั้งแต่ วันที่............เดือน........................พ.ศ...............ถึงวันที่..............เดือน........................พ.ศ..............มีกำหนด..........วัน

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..................................................................................................................................

................................................................................................................................... โทร. .......................................

ขอแสดงความนับถือ

...............................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง........................................................

สถิติการลาในรอบพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่........... ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| ป่วย | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
| กิจส่วนตัว | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
| คลอดบุตร |  |  |  |

…………………………………………………………….

ลงชื่อ........................................................

(นางสาวบุศรา กุลานุสนธ์)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่............../.............../................

🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

ลงชื่อ............................................เจ้าหน้าที่งานบุคคล

(..............................................) (ลงชื่อ)................................................................

วันที่รับ............../................./................. (นายศรายุทธ พุทธศรี) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

วันที่................/......................./..................