

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
		ระดับประเมิน							ระดับประเมิน						
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๓	ด้านการบริหารจัดการ งานทั่วไปของสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการบริหารจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล การบริหารจัดการอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และ บรรยากาศ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การบริหารกิจการนักเรียนและ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)						๓.๒๐							๓.๒๐	
๔	ด้านการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการวางแผน และ พัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคล สำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา การส่งเสริมและ พัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ และการเป็นผู้นำในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)						๒.๔๐							๒.๔๐	
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)						๐.๘๐							๐.๘๐	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน															

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้รับการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ : (.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>
<p>ผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ : (.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ : พยาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>

