



ประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (ว 21/2560) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติ ข้อที่ 2 กำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นไปตามมติที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่งครู

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
ภาระงานสอนตามตาราง				
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	5	40	200/ปี
2	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	10	40	400
3	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	10	40	400
4	ชั่วโมงตามตารางสอนครูผู้ปฏิบัติการ จำนวน 12 ชั่วโมง/ สัปดาห์ (ชั่วโมงสอนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, การสอนแทนและการสอนซ่อม เสริม, กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี, กิจกรรมชุมนุม, กิจกรรม เทพศิรินทร์)	12	40	480/ปี
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
5	หัวหน้ากลุ่มบริหาร 5 กลุ่มบริหาร	10	40	400/ปี
6	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ, หัวหน้ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	8	40	320/ปี
7	หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 5 กลุ่มบริหาร ประกอบด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ, กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มบริหารงบประมาณ, กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	6	40	240/ปี
8	หัวหน้าระดับ	5	40	200/ปี
9	หัวหน้าคณะสี	3	40	120/ปี

ที่	ภาระงาน	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
10	รองหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 5 กลุ่มบริหาร ประกอบด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ, กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มบริหารงบประมาณ, กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	2	40	80/ปี
11	ผู้รับผิดชอบโครงการและกรรมการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี (กิจกรรม/ครั้งละ)	-	-	6/ปี
12	กรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาออกโรงเรียน	-	-	6/ครั้ง
13	คณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรมและนำนักเรียนไปแข่งขัน (ที่ไม่ค้างคืนวันละ)	-	-	6/วัน
14	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรมและนำนักเรียนไปแข่งขันที่ต้องค้างคืน (ต่อวัน)	-	-	8/วัน
15	การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับ เขตพื้นที่	-	-	20/ครั้ง
16	การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับ ภาค	-	-	20/ครั้ง
17	การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับ ประเทศ	-	-	20/ครั้ง
18	งานฝึกซ้อมนักเรียนในโครงการต่าง ๆ รวมทั้งฝึกซ้อมนักกีฬา	-	-	3/วัน
19	งานคณะกรรมการกลางและกำกับห้องสอบ	-	-	5/วัน/ตามคำสั่ง
20	งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน และงานโฮมรูม	2	40	80/ปี
21	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน	-	-	20/ปี
22	ครูสายสนับสนุนงานสอน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - ครูพยาบาล - ครูทะเบียนและวัดผล - ครูบรรณารักษ์ - ครูการเงิน/บัญชี - ครูโสตทัศนศึกษา 	4 3 3 3 3	40 40 40 40 40	160/ปี 120/ปี 120/ปี 120/ปี 120/ปี
งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ. หรือกระทรวงศึกษาธิการ				
23	งาน To be Number One /ยาเสพติด			20/ปี
24	งานตามรอยศาสตร์พระราชา /ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			20/ปี
25	งานสัมพันธ์ชุมชน			6/ครั้ง
26	งานโรงเรียนสีขาว			10/ปี
27	งานต่อต้านคอร์รัปชั่น ทุจริต ต้านโกง			6/ปี
28	งานส่งเสริมการอ่าน			6/ปี

29	งานอื่นๆที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง(งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการ)			6/ปี
การนับชั่วโมงการอบรม				
30	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	6/วัน
31	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ครึ่งวัน	-	-	3/ครึ่งวัน
32	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืนและมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา 16.30 น.	-	-	8/วัน

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ ได้ถือปฏิบัติ ตามประกาศนี้ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป และให้นำไปเขียนภารกิจที่ได้ปฏิบัติตามแนวทางที่ได้ให้ไว้

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นายบรรหาร เอี่ยมสะอาด)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

หมายเหตุ

1. ให้แสดงหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการ กลั่นกรอง ในขณะที่มีการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และสิ้นภาคเรียนที่ 2
2. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่งปฏิบัติงาน บันทึกข้อความการทำกิจกรรม สมุดหรือสรุปรายงาน จัดสอนแทน หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน สมุดบันทึก Home Room บันทึกเยี่ยมบ้าน
3. เอกสารหลักฐานแสดงชั่วโมงปฏิบัติงานทุกรายการให้จัดรวบรวมแยกต่างหากจากเอกสารอื่น