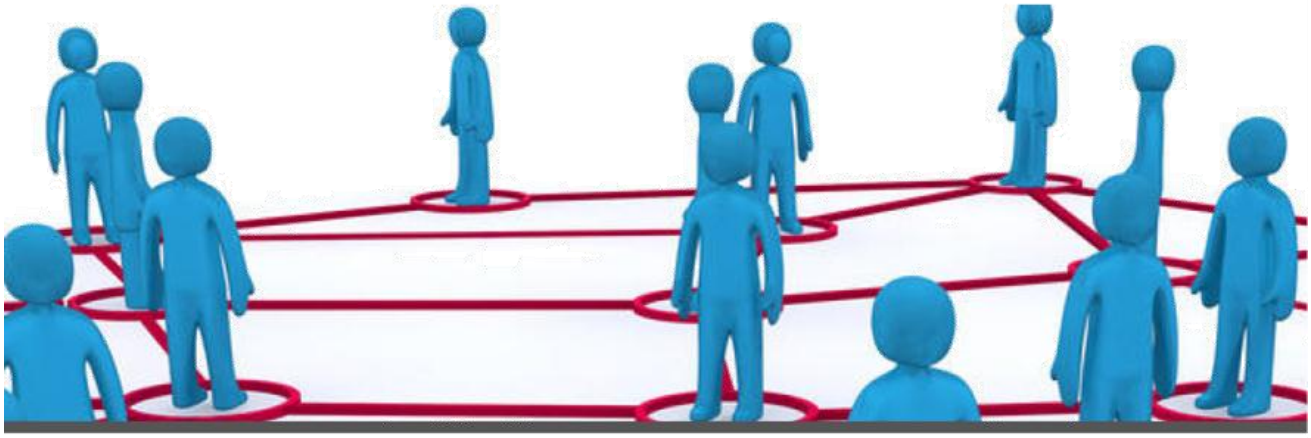
เอกสารประกอบการอบรม

การใช้งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการสังคมฐานความรู้

(Knowledge Based Society Management System)

ตามโครงการ/กิจกรรม “พัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเรียนรู้”



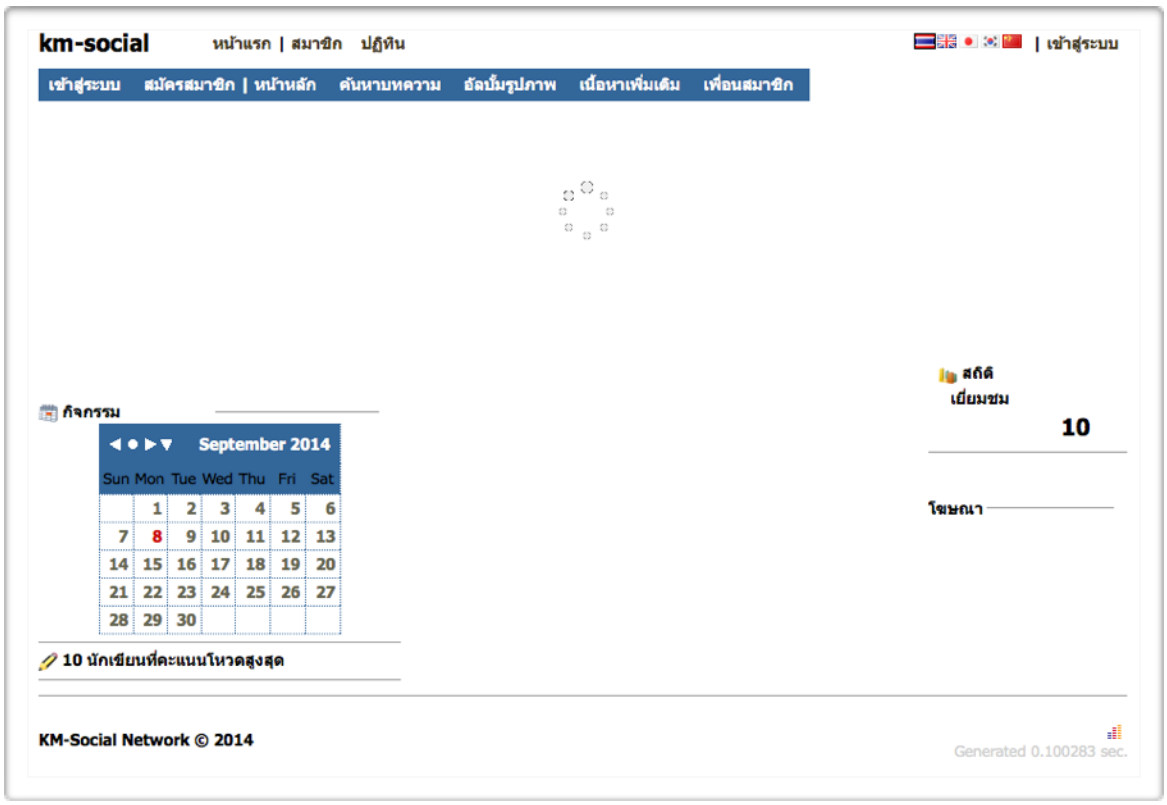
งานศูนย์คอมพิวเตอร์และไอซีที โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ

คู่มือการใช้งานโปรแกรม
ระบบบริหารจัดการสังคมฐานความรู้
(Knowledge Based Society Management System)

สารบัญ

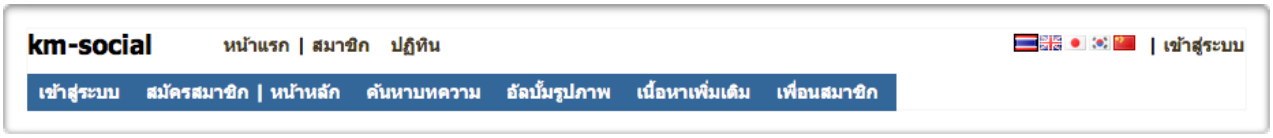
รูปแบบหน้าจอสำหรับบุคคลทั่วไป	1
การสมัครสมาชิก	2
การเข้าสู่ระบบ	3
การแก้ไขประวัติส่วนตัว	4
การสร้างลิงก์	6
การสร้างบทความ	9
การสร้างอัลบั้มรูปภาพ	15
การปรับแต่งเนื้อหา ด้วยข้อความสั้นแนะนำ	18
การเพิ่มแบนเนอร์	21
การนำวิดีโอจากเว็บ Youtube มาแสดงในเว็บ	22
การสร้างเว็บแบบหลายภาษา	24
การแนบไฟล์เอกสาร	24
การตกแต่งเว็บ	26
การตั้งค่ารูปแบบ	27
การใช้งาน Text Editor	29
การเพิ่มเพื่อน	35
การเข้าร่วมเว็บบอร์ด / สังคม	36
การค้นหาบทความ และทำลิงค์ไปยังบทความที่แบ่งปันไว้	37

รูปแบบหน้าจอสำหรับบุคคลทั่วไป



รูปแบบหน้าจอเว็บคร่าวๆ เมื่อเข้ามาในระบบ

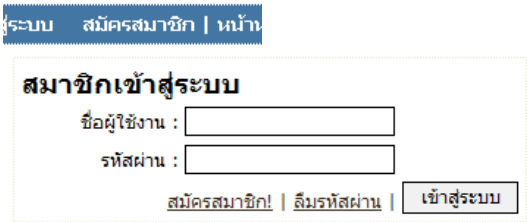
เมนูบาร์ด้านบนสุด



km-social : นามปากกาของเว็บ ซึ่งสมาชิกทุกคนสามารถสร้างนามปากกาของตัวเองได้
หน้าแรก : กลับมาที่หน้าแรกของระบบ
สมาชิก : เข้าสู่การค้นหาสมาชิกในระบบที่กำหนดสิทธิการเข้าถึงว่าใครก็ได้สามารถเข้าถึงหน้า Homepage ได้
ปฏิทิน : ข้อมูลปฏิทิน ตารางเวลาการนัดหมาย จากผู้ดูแลระบบ
ธงชาติ : เมนูการเปลี่ยนภาษา
เข้าสู่ระบบ : เมนูเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิก

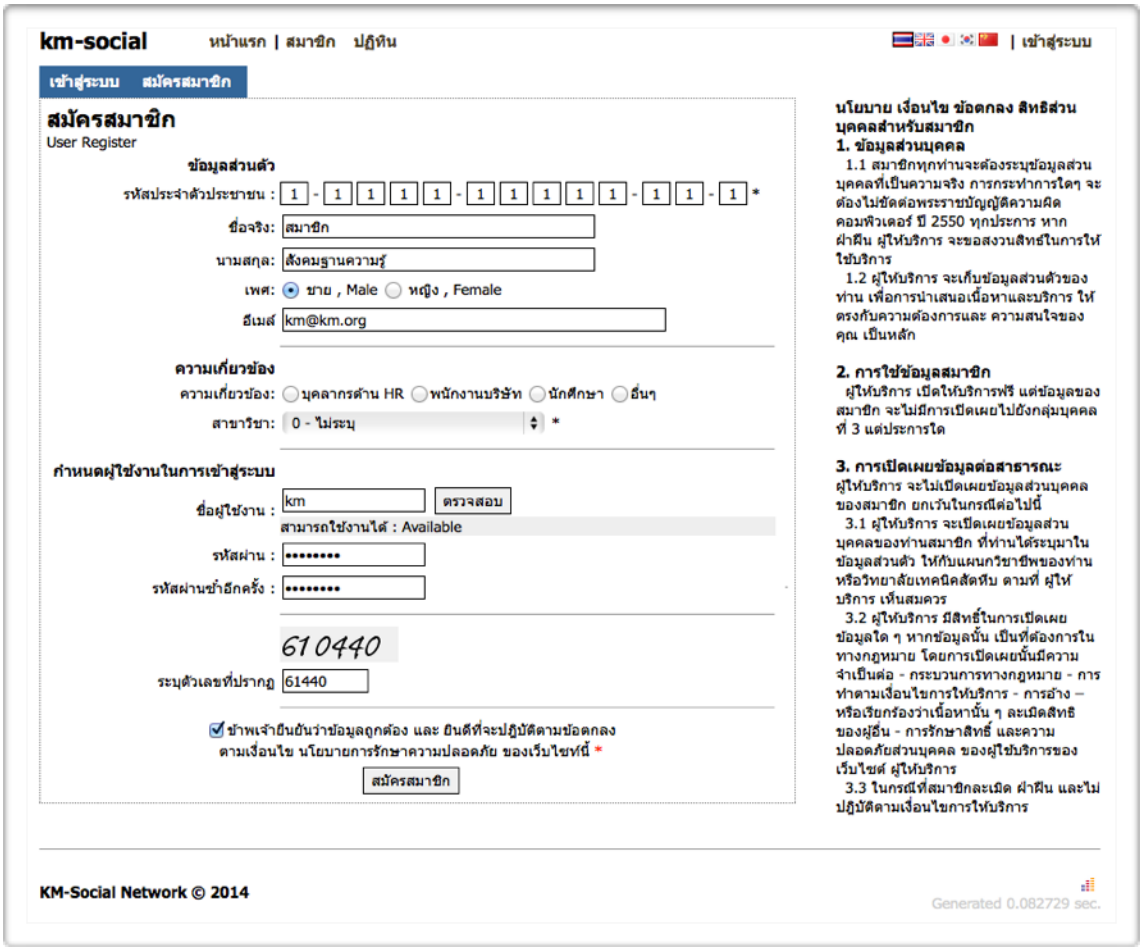
การสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิกสามารถสมัครสมาชิกได้โดยการคลิกเมนู สมัครสมาชิก ในหน้าแรกของเว็บ



หรือคลิกเข้าสู่ระบบ
จะมีเมนูสมัครสมาชิกด้านล่าง

เมื่อคลิกสมัครสมาชิกเข้ามา จะมีกฎการสมัครสมาชิกใหม่ ดังนี้

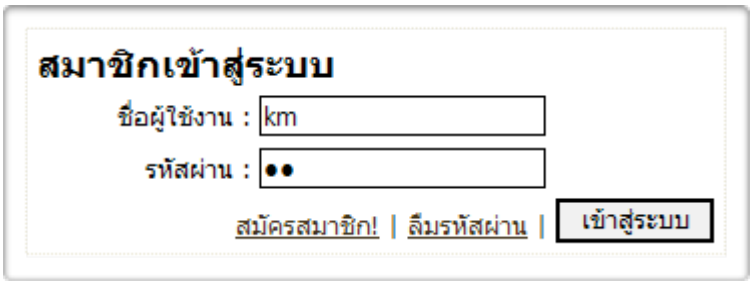


*** Username ที่ตั้งแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนได้ในภายหลัง และจะต้องไม่ซ้ำใคร ซึ่งระบบจะทำการตรวจสอบให้ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ หากซ้ำ จะมีข้อความสีแดงบอกว่าไม่สามารถใช้งานได้ส่วน Password จะสามารถเปลี่ยนได้ จากนั้นทำเครื่องหมายถูกหน้าคำว่า ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง
.... และคลิกสมัครสมาชิก

การเข้าสู่ระบบ

หลังจากสมัครสมาชิกเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จะยังไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้จนกว่าผู้ดูแลระบบจะทำการ Activate Account จึงจะสามารถใช้งานได้ และเมื่อผู้ดูแลระบบทำการ Activate Account ให้แล้วนั้นจะมี Email แจ้งไปยังสมาชิกให้ทราบว่าได้ทำการ Activate ให้เรียบร้อยแล้ว

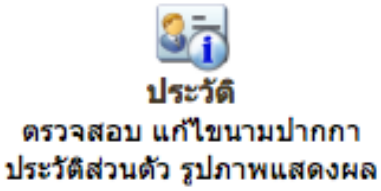
การเข้าสู่ระบบสามารถกระทำได้โดยการคลิกเมนู **เข้าสู่ระบบ**



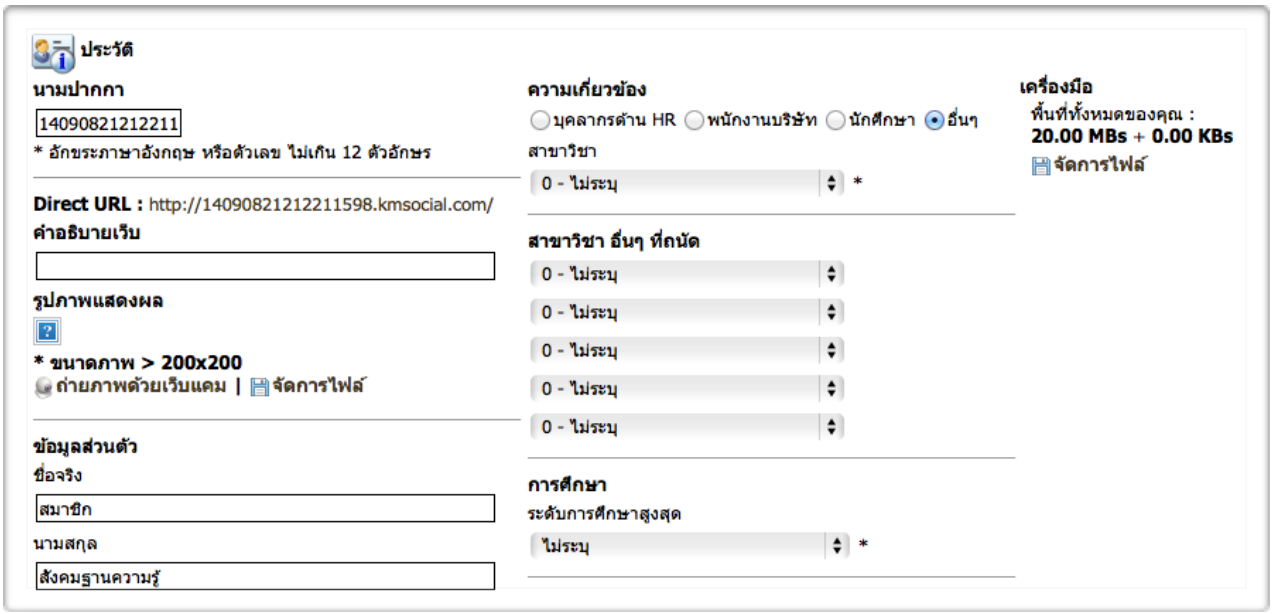
จากนั้นเข้าสู่ระบบได้โดยการใช้ Username และ Password ที่สมัครสมาชิก

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว สมาชิกจะพบกับหน้าจอ ส่วนตัว ซึ่งเป็นหน้าจอหลักในการเพิ่มเนื้อหา รวมถึงการตั้งค่าต่างๆ

การแก้ไขประวัติส่วนตัว

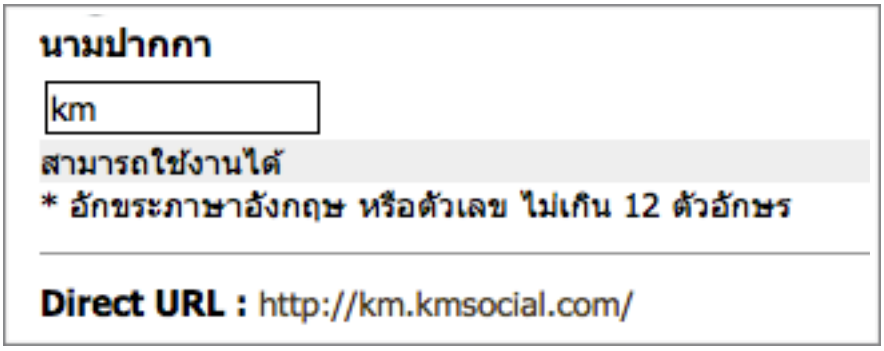


สมาชิกสามารถแก้ไขประวัติของตนเองโดยการคลิกเข้ามาที่เมนู **ส่วนตัว > ประวัติ** เมื่อเข้ามาสู่หน้าประวัติของตนเองแล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้



การแก้ไขนามปากกาในประวัติสมาชิก

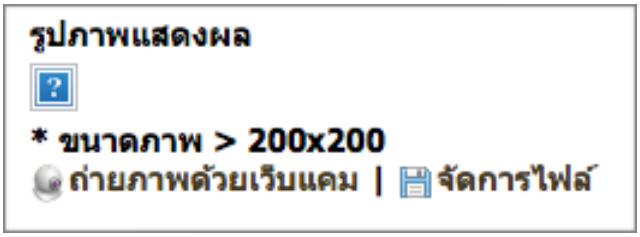
สมาชิกสามารถแก้ไขนามปากกาของตนเองได้ในช่อง นามปากกา ซึ่งนามปากกาตรงนี้จะมีผลต่อ URL ของ Homepage ของสมาชิกเอง เช่น **http://นามปากกา.host.com**



สามารถตั้งได้โดยใช้ ภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขเท่านั้น ความยาว 8 – 16 ตัวอักษร
*** แนะนำให้เป็นภาษาอังกฤษ พิมพ์เล็ก และนามปากกานี้ จะไม่ซ้ำกับใครในระบบ สมาชิกท่านใดจองชื่อนามปากกาดีๆ ได้ก่อน ก็จะได้นามปากกานั้นไว้ครอบครอง

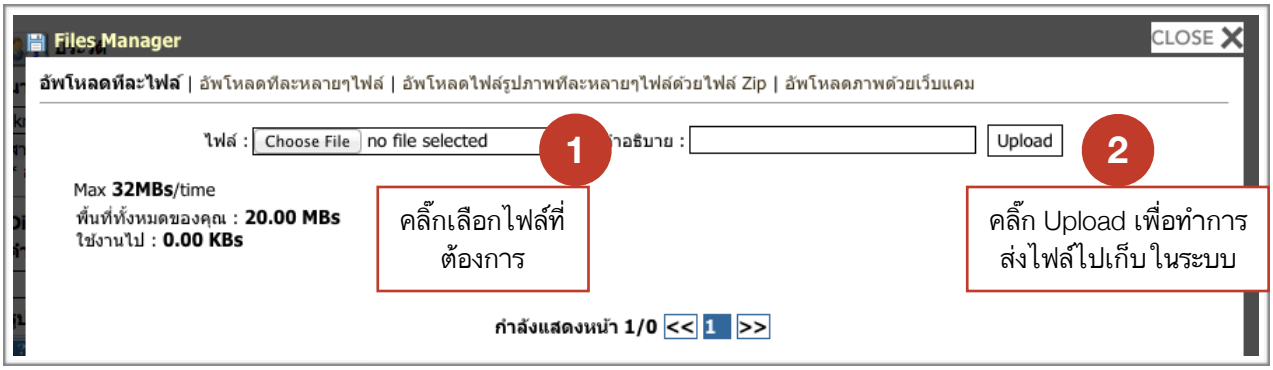
การแก้ไขประวัติส่วนตัว

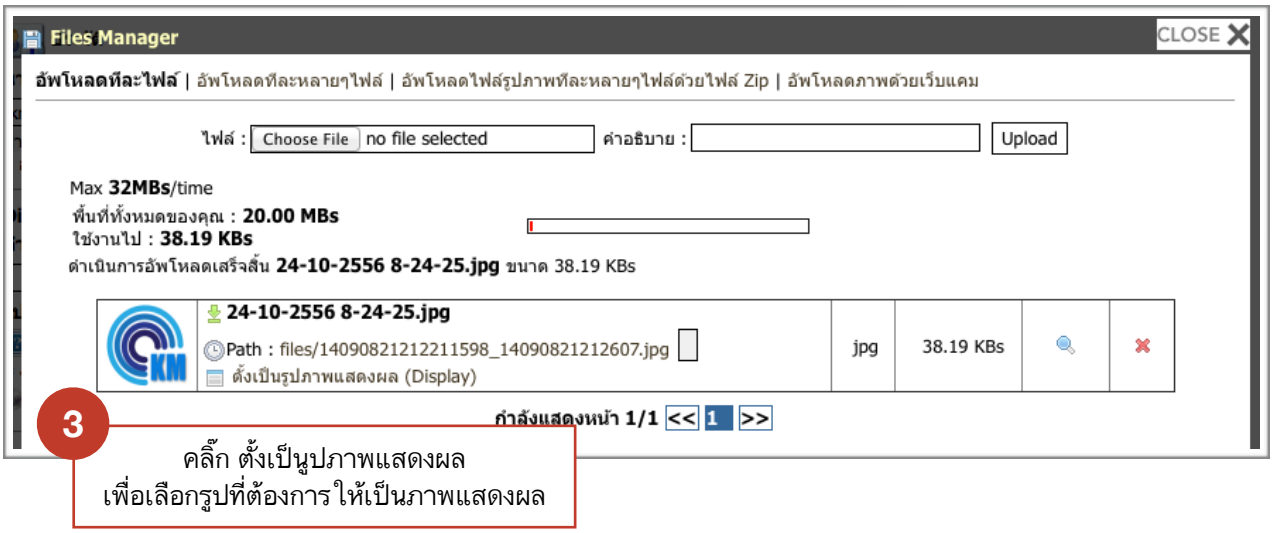
การแก้ไขรูปภาพแสดงผล



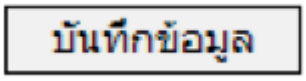
สมาชิกสามารถแก้ไขรูปภาพแสดงผลของตนเองได้ในช่อง รูปภาพแสดงผล ซึ่งจะแสดงผลเป็นรูปที่เราเลือกในหน้าแรกของ homepage

โดยคลิ๊กที่เมนู จัดการไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างในการจัดการไฟล์ดังนี้

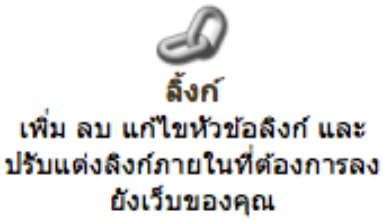




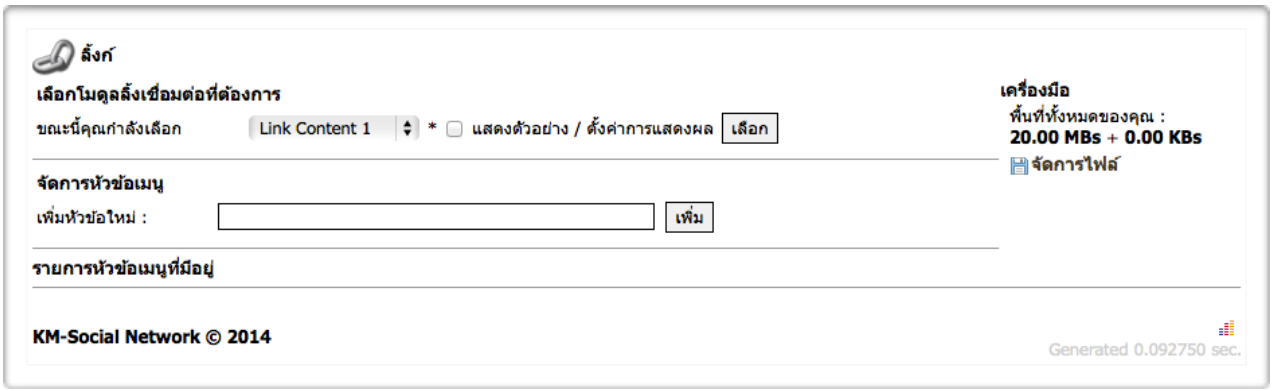
เมื่อนามปากกา และข้อมูลส่วนตัวทุกอย่างของสมาชิกได้ระบุไว้ถูกต้องแล้ว จะมีปุ่มบันทึกข้อมูลด้านล่างสุด ให้บันทึกข้อมูล



การสร้างลิงก์

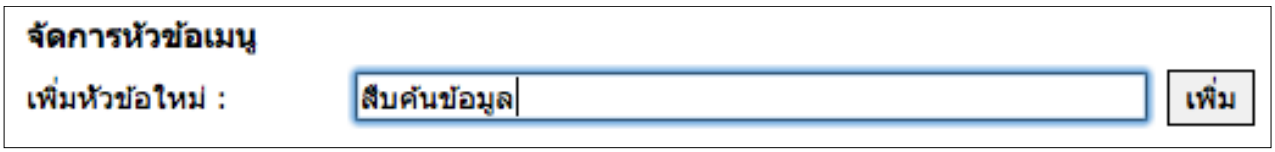


สมาชิกสามารถสร้างหรือปรับปรุงลิงก์ของตนเองโดยการคลิกเข้ามาที่เมนู **ส่วนตัว > ลิ้งก์**
เมื่อเข้ามาสู่หน้าการจัดการลิงก์แล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้



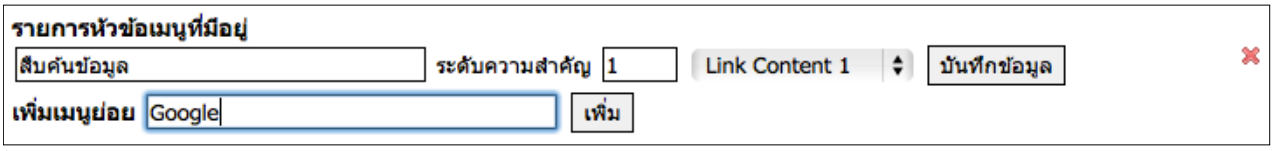
การสร้างหัวข้อลิงก์และลิงก์ภายใน

การสร้างหัวข้อลิ้งก์ สามารถสร้างได้โดยการระบุข้อมูลในช่อง การเพิ่มหัวข้อใหม่



ระบุข้อมูลที่ต้องการลงไป จากนั้นคลิกบันทึกข้อมูล

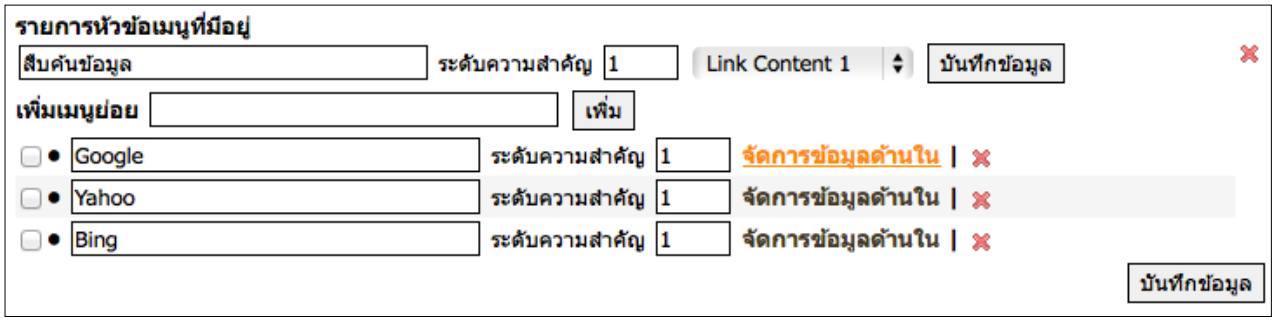
เมื่อสร้างหัวข้อลิ้งก์เสร็จเรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถสร้างลิ้งก์ย่อย เข้าไปภายในหัวข้อเมนูที่ต้องการ



ในรูป หัวข้อใหญ่คือ สืบค้นข้อมูล และลิ้งก์ย่อยคือ Google เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **เพิ่ม**

การสร้างลิงก์

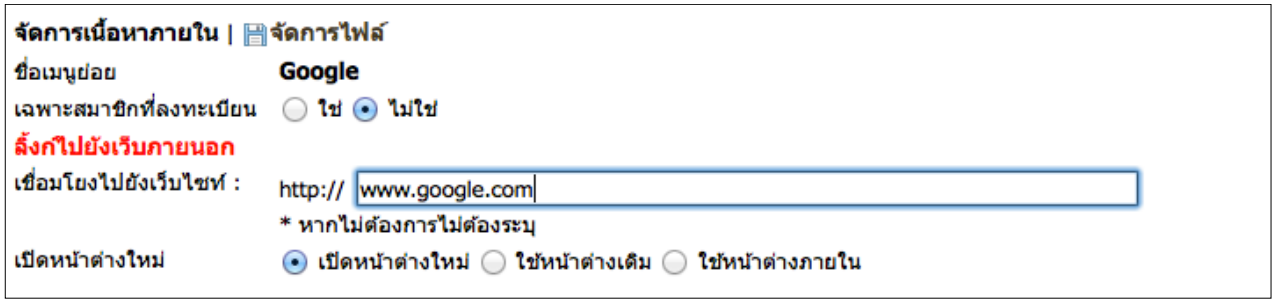
หลังจากสร้างลิ้งก์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะพบกับผลดังภาพ



สมาชิกสามารถจัดการข้อมูลด้านในลิ้งก์นี้ได้ โดยการคลิกคำว่า **จัดการข้อมูลด้านใน**

การทำลิ้งก์ภายนอก

การทำลิ้งก์ภายนอก คือการสร้างลิ้งก์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บอื่น ตามที่ต้องการ ซึ่งสามารถทำได้เมื่อคลิก **จัดการข้อมูลด้านใน** เรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถสร้างลิ้งก์เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บอื่นได้ โดยการระบุข้อมูลลงในช่อง เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์



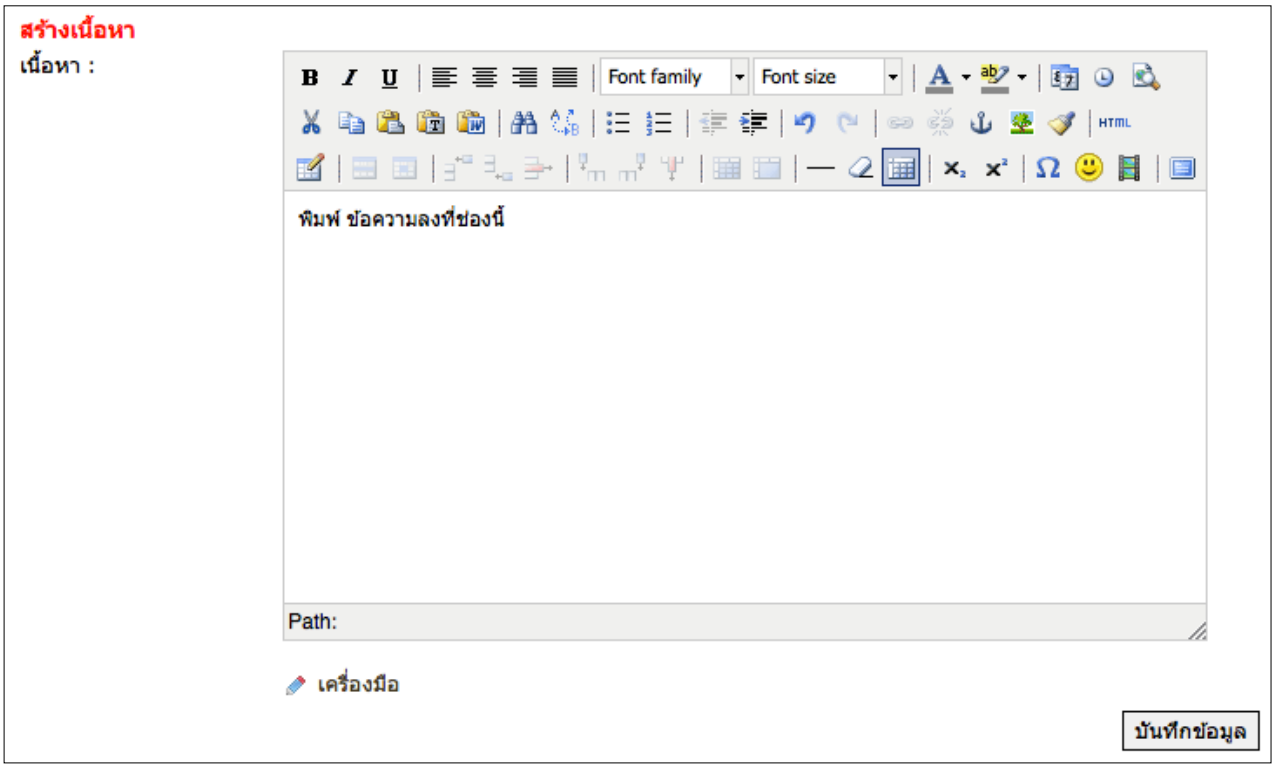
ในภาพ คือการลิ้งก์ไปยังเว็บ www.google.com จากนั้นระบุวิธีการเปิดหน้าต่าง ซึ่งสามารถเลือกเปิดหน้าต่างใหม่ได้ด้วย 3 รูปแบบด้วยกัน

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยการคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

การสร้างลิงก์

การทำลิ้งก์ภายใน

การทำลิ้งก์ภายใน คือการสร้างลิ้งก์เพื่อเชื่อมต่อไปยังบทความ หรือ เนื้อหาของสมาชิกเอง ซึ่งสามารถระบุข้อมูลได้โดยการระบุข้อมูลลงในช่องสร้างเนื้อหา



และเมื่อระบุเนื้อหาเสร็จสามารถบันทึกได้โดยการคลิกบันทึกข้อมูล

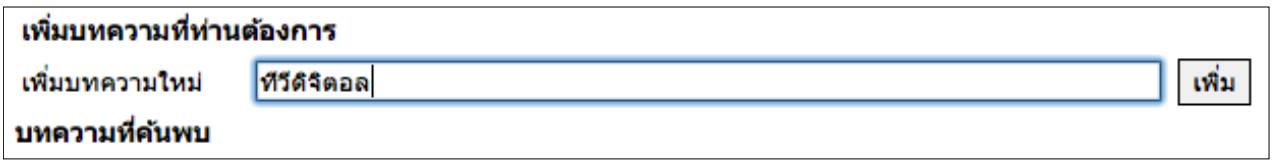
**** สำหรับวิธีการใช้งาน Text Editor สามารถดูได้จากหัวข้อ วิธีการใช้งาน Text Editor*

การสร้างบทความ

บทความ
เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลข่าวสาร บทความ และสถานะต่างๆของบทความ

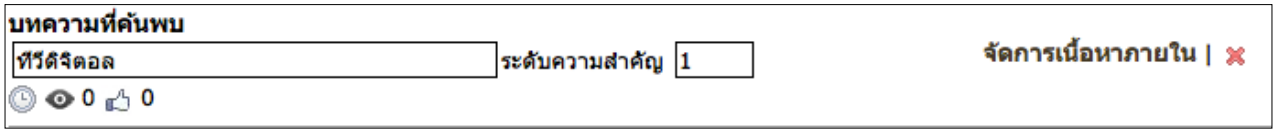
สมาชิกสามารถสร้างหรือปรับปรุงบทความของตนเองโดยการคลิกเข้ามาที่เมนู **ส่วนตัว > บทความ** เมื่อเข้ามาสู่หน้าการจัดการบทความแล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้

ระบุชื่อบทความลงไปในช่อง เพิ่มบทความใหม่



ในรูปเพิ่มบทความใหม่ชื่อเรื่อง ทีวิดิจิตอล เมื่อระบุข้อมูลเสร็จ คลิก **เพิ่ม**

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว จะพบกับหน้าจอดังภาพ



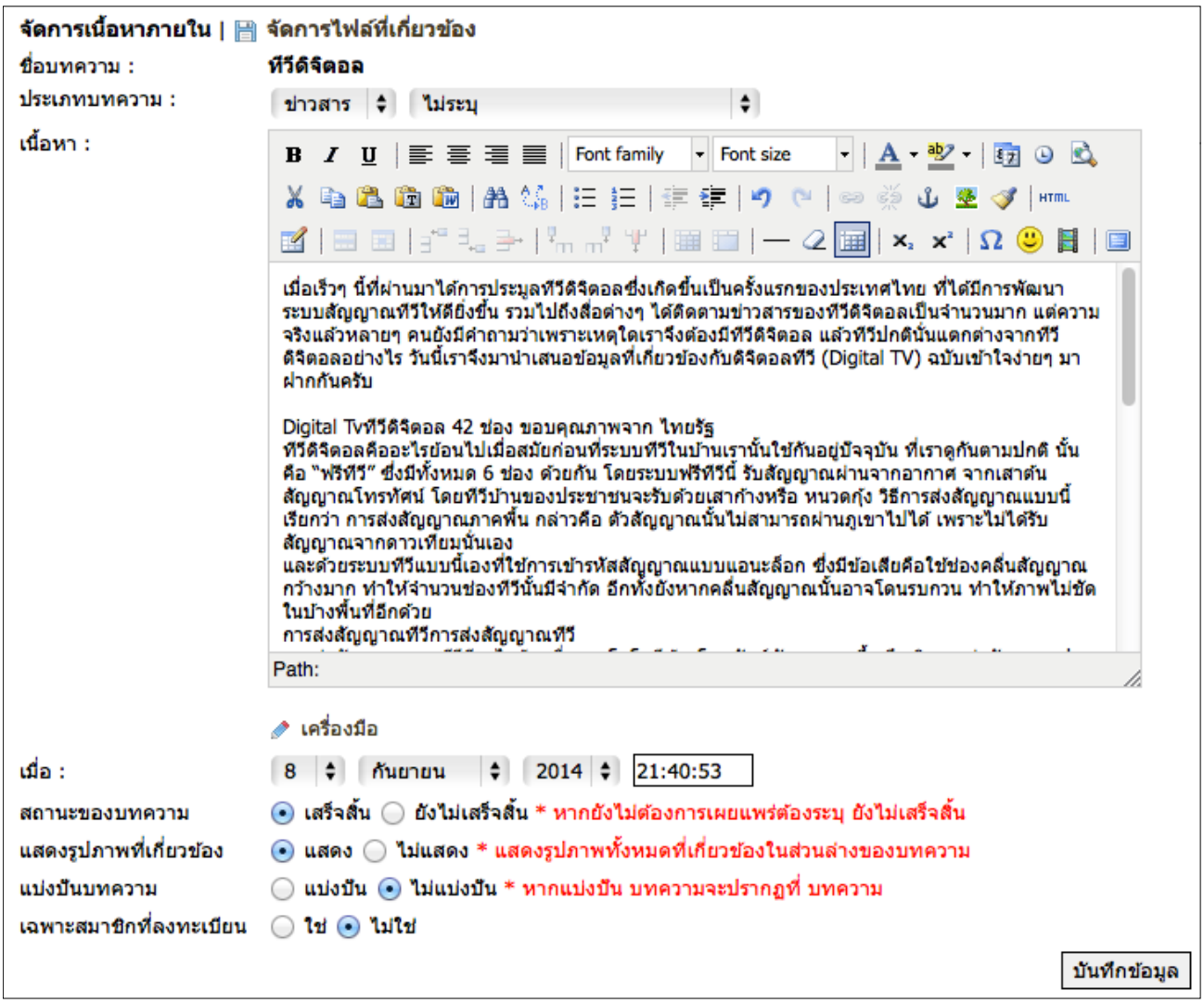
สัญลักษณ์ ใต้หัวข้อเรื่อง คือ เวลาที่เพิ่มบทความ , จำนวนผู้ที่เข้าชม , จำนวนสมาชิกที่โหวดให้คะแนน ,

เครื่องหมายถูกหมายถึง บทความนี้เป็นบทความได้รับการตรวจแล้ว

หลังจากเพิ่มหัวข้อเรื่องบทความแล้ว จะต้องใส่ข้อมูลเนื้อหาของบทความลงไปใน หัวข้อบทความที่สร้าง โดยการคลิก **จัดการเนื้อหาภายใน** หลังบทความที่ต้องการซึ่งจะพบกับหน้าจอดังนี้

การสร้างบทความ

สมาชิกสามารถเขียนเนื้อหาลงไปในบทความได้โดยการระบุข้อมูลลงในช่องเนื้อหา Text Editor และเมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**



สมาชิกสามารถกำหนดสถานะของบทความได้เพิ่มเติม นอกเหนือจากการเพิ่มเนื้อหาได้ ดังภาพ เช่น ประเภทของบทความ หรือ สถานะของบทความ

* **แบ่งปันบทความ** หมายถึง บทความที่ถูกเขียน จะไปปรากฏอยู่ในบทความของระบบ ซึ่งสมาชิกทุกคนในระบบสามารถเข้าถึงบทความนี้ได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นเพื่อนกับสมาชิกที่เป็นผู้เขียน และสามารถสร้าง Shortcut ไปยังบทความที่แบ่งปันนี้ได้

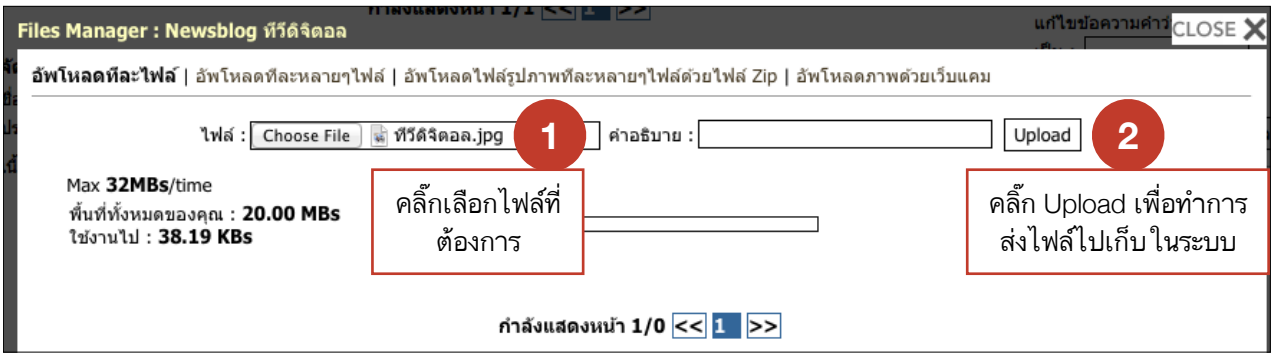
*** **เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียน** หมายถึง บทความนี้จะเข้าถึงได้ด้วยสมาชิกที่ ผู้ดูแลระบุเป็นพิเศษเท่านั้น

การเปลี่ยนภาพโลโก้บทความ

หลังจากที่สร้างบทความแล้ว รูปภาพโลโก้ของบทความจะยังเป็นรูปภาพที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับบทความ ซึ่งเราสามารถเปลี่ยนรูปโลโก้ของบทความตามที่เราต้องการได้ดังนี้

การนำรูปภาพมาใช้ในเว็บไซด์ สิ่งที่ต้องทำเป็นอันดับแรกเลย ก็คือส่งรูปภาพไปเก็บไว้บน Server โดยวิธีการดังนี้

คลิ๊กที่เมนู จัดการไฟล์ที่เกี่ยวข้อง
จะปรากฏหน้าต่างเพื่อใช้สำหรับจัดการไฟล์ขึ้นมา จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ และ Upload ไฟล์ขึ้นไปเก็บไว้บน server ดังนี้



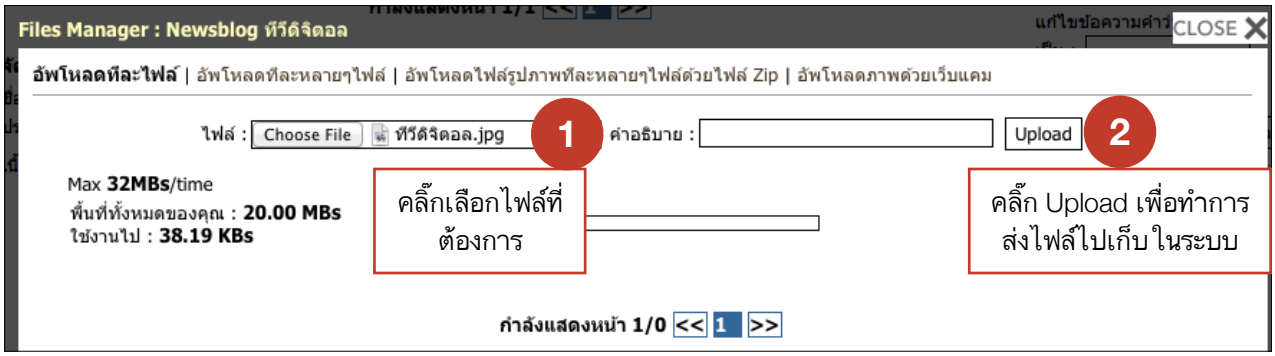
หลังจาก Upload ไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรูปที่ Upload เสร็จเรียบร้อย หลังจากนั้น ถ้าต้องการให้รูปภาพดังกล่าวเป็นรูปภาพ โลโก้ของบทความ ให้คลิ๊กเมนู **ตั้งเป็นรูปโลโก้ บทความ**

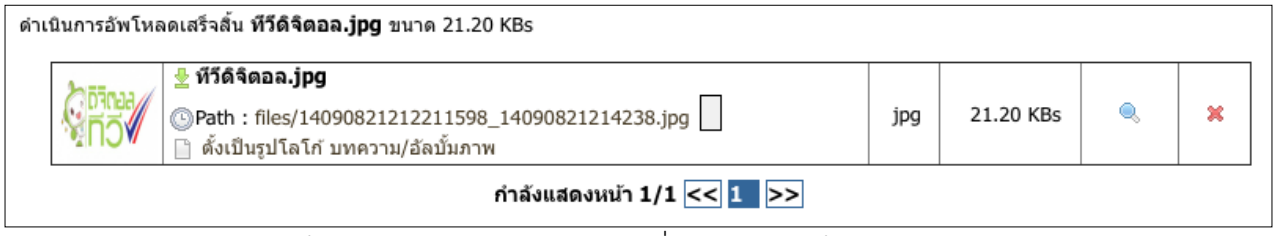
การนำรูปภาพไปประกอบในบทความ

หลังจากที่สร้างบทความแล้ว เราสามารถนำรูปภาพมาเพื่อประกอบกับบทความ ให้บทความนั้นง่ายต่อความเข้าใจ โดยวิมีธีการดังนี้

คลิ๊กที่เมนู จัดการไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

จะปรากฏหน้าต่างเพื่อใช้สำหรับจัดการไฟล์ขึ้นมา จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ และ Upload ไฟล์ขึ้นไปเก็บไว้บน server ดังนี้

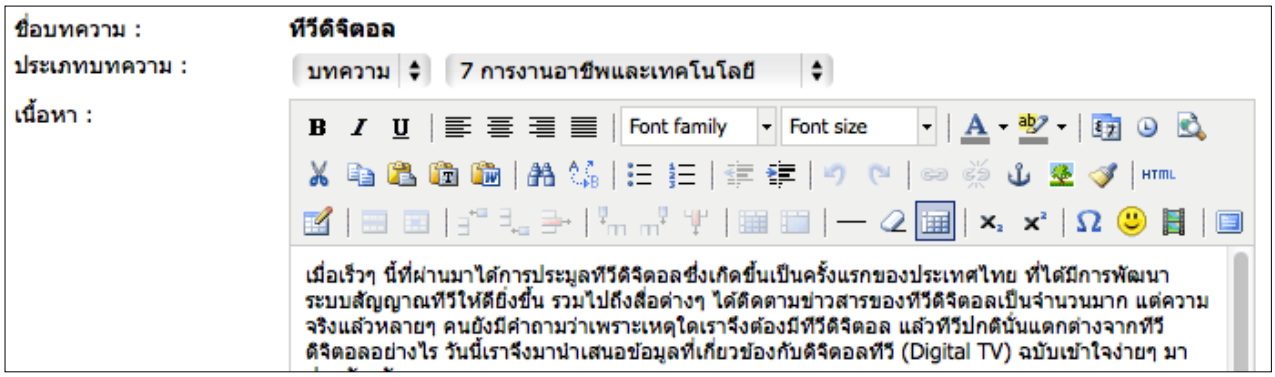




หลังจาก Upload ไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรูปที่ Upload เสร็จเรียบร้อย

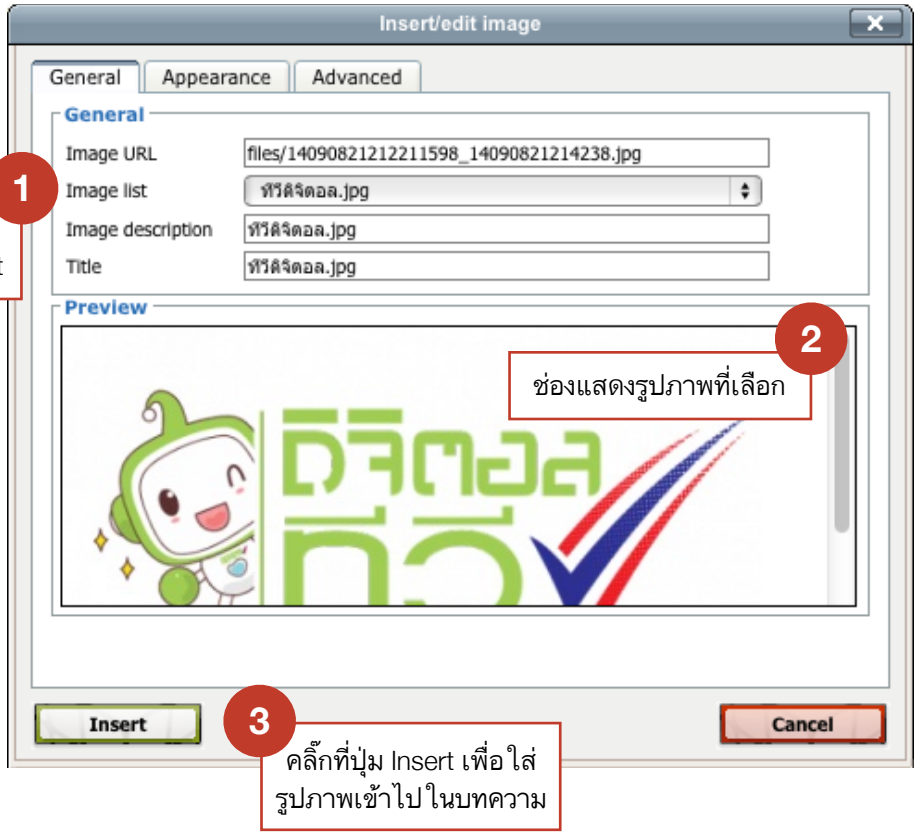
หลังจากนั้น ทำการปิดหน้าต่างการจัดการไฟล์ กลับไปที่ช่องเนื้อหา เพื่อนำรูปภาพไปประกอบในบทความดังนี้

การสร้างบทความ

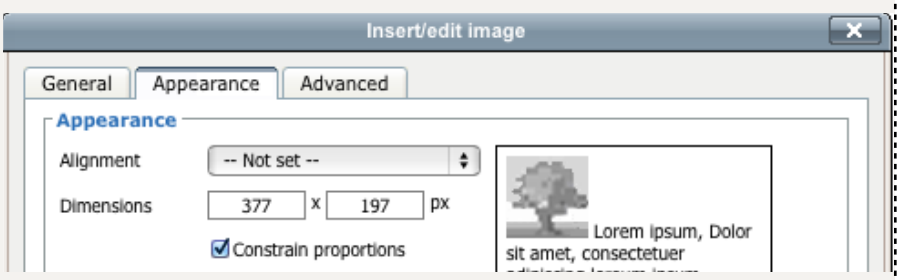


ที่ช่องเนื้อหา ให้ทำการคลิ๊ก เพื่อเลือกตำแหน่งที่ต้องการจะวางรูปภาพหลังจากนั้น คลิ๊กที่ไอค่อนรูป

จะปรากฏหน้าต่างใน
การจัดการรูปภาพขึ้นมา



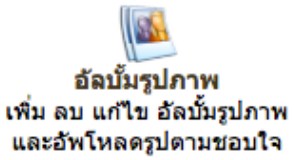
การย่อขนาดรูปภาพ
หากต้องการย่อขนาดของรูปภาพ ให้คลิ๊กเลือกที่แถบเมนู Appearance แล้วทำการระบุขนาดไฟล์ที่ต้องการ



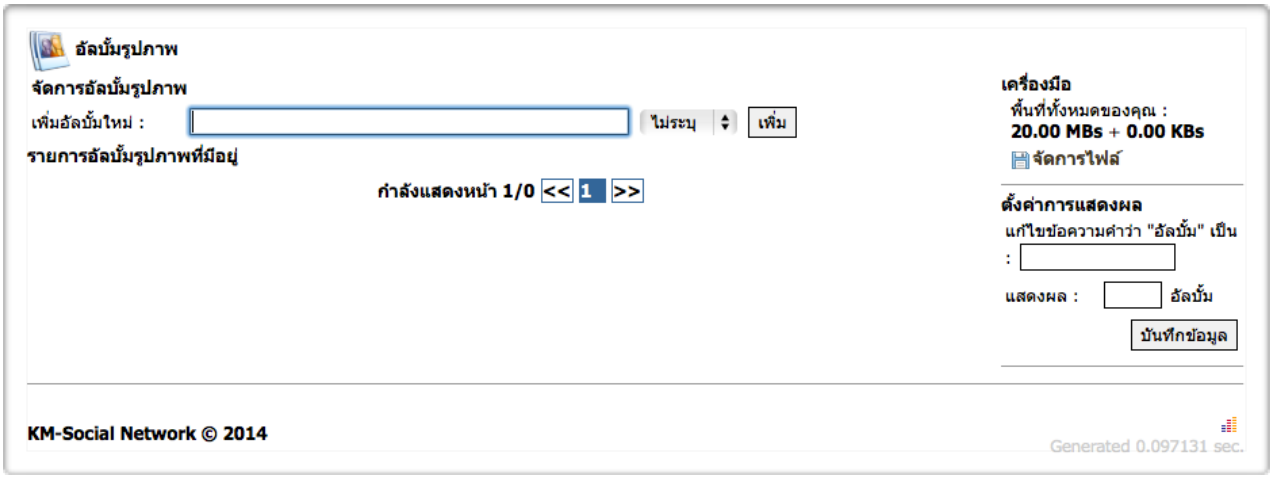
การสร้างบทความ

หน้าต่างเวลาเปิดอ่านบทความ

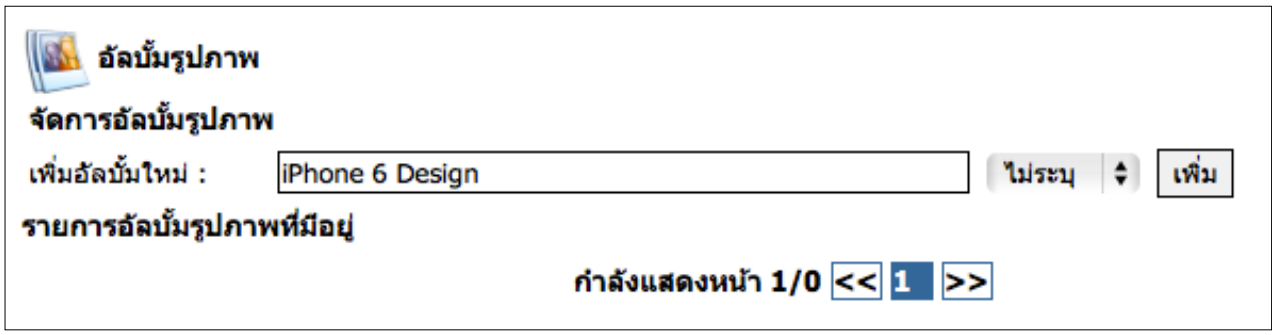
การสร้างอัลบั้มรูปภาพ



สมาชิกสามารถสร้างหรือปรับปรุงอัลบั้มรูปภาพของตนเองโดยการคลิกเข้ามาที่เมนู **ส่วนตัว > บทความ**
เมื่อเข้ามาสู่หน้าการจัดการอัลบั้มรูปภาพแล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้



ระบุชื่ออัลบั้มรูปภาพลงไปในช่อง เพิ่มอัลบั้มใหม่

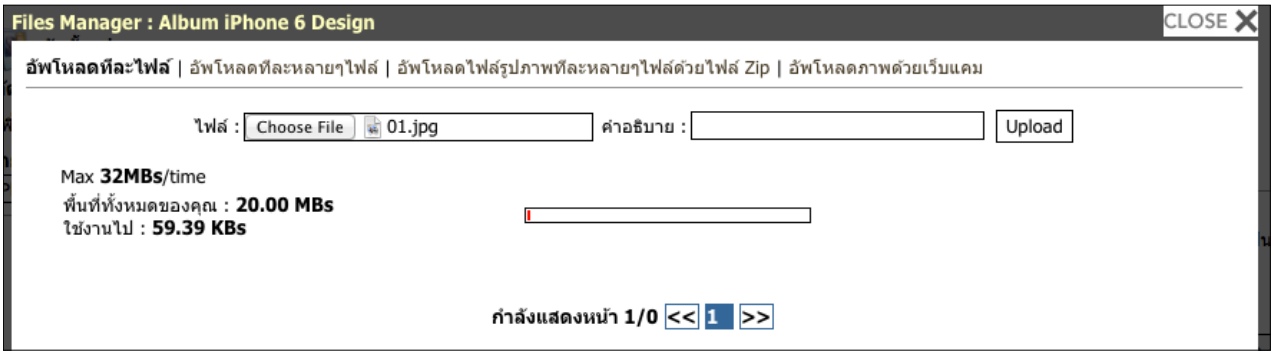


ในรูปเพิ่มอัลบั้มรูปภาพใหม่ชื่อเรื่อง iPhone 6 Design เมื่อระบุข้อมูลเสร็จ คลิก **เพิ่ม**

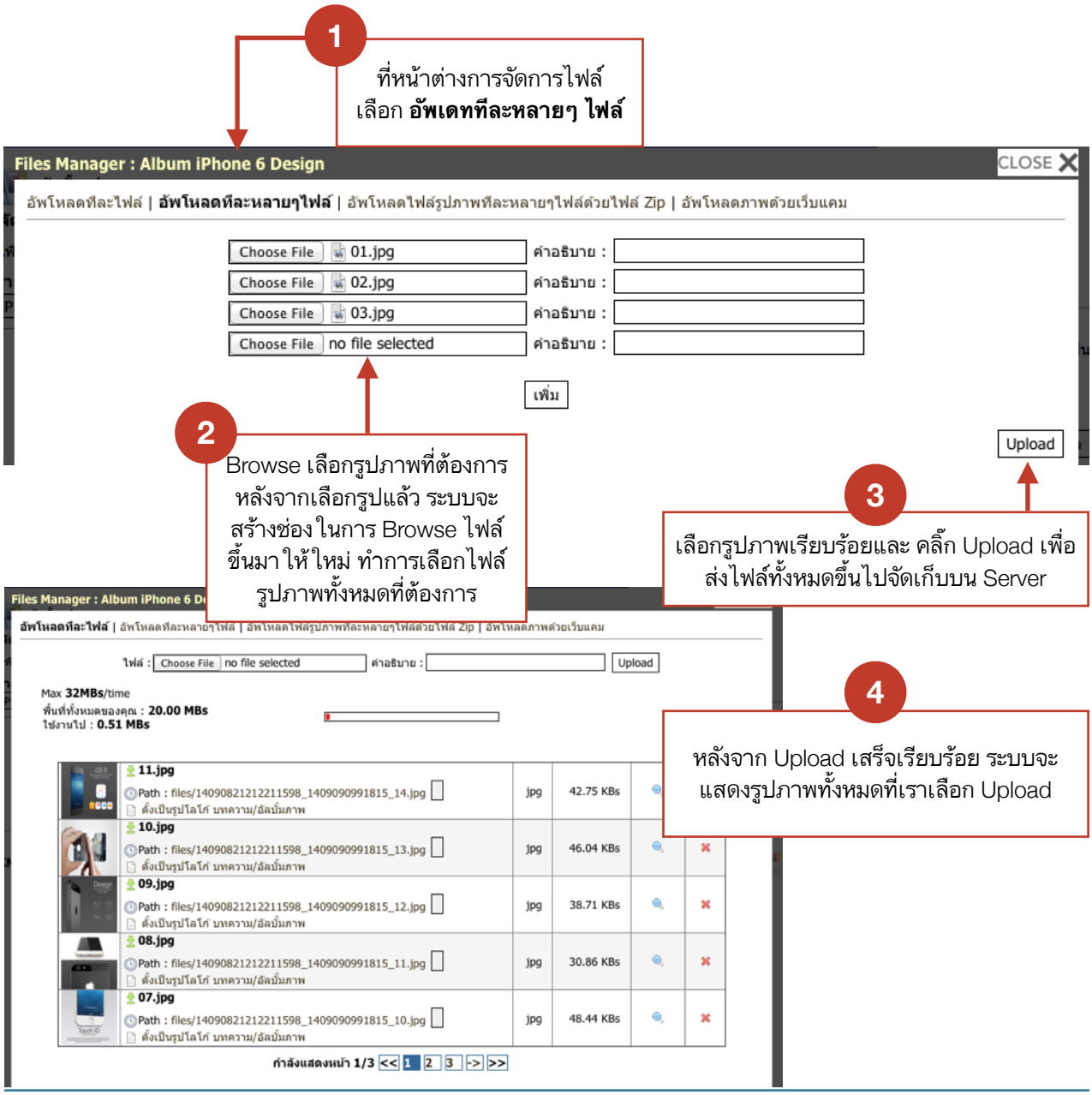
เมื่อทำการสร้างอัลบั้มรูปภาพเสร็จแล้ว จะพบกับหน้าจอดังภาพ

หลังจากเพิ่มชื่ออัลบั้มรูปภาพแล้ว คลิก **จัดการรูปภาพในอัลบั้มนี้** เพื่อทำการ Upload รูปภาพสำหรับอัลบั้มรูปภาพที่สร้าง

การสร้างอัลบั้มรูปภาพ



หลังจากปรากฏหน้าต่างในการจัดการไฟล์ เราก็สามารถ เลือกรูปภาพและ Upload รูปภาพได้ แต่ในอัลบั้มรูปภาพเราจะใช้ภาพค่อนข้างเยอะ การ Upload ทีละภาพอาจจะใช้เวลามาก ในระบบKM KM จึงมีอีกวิธีนึงในการ Upload รูปภาพทีละหลายๆ รูป ดังนี้



การสร้างอัลบั้มรูปภาพ

หน้าต่างเวลาเปิดดู รูปภาพในอัลบั้มรูปภาพ

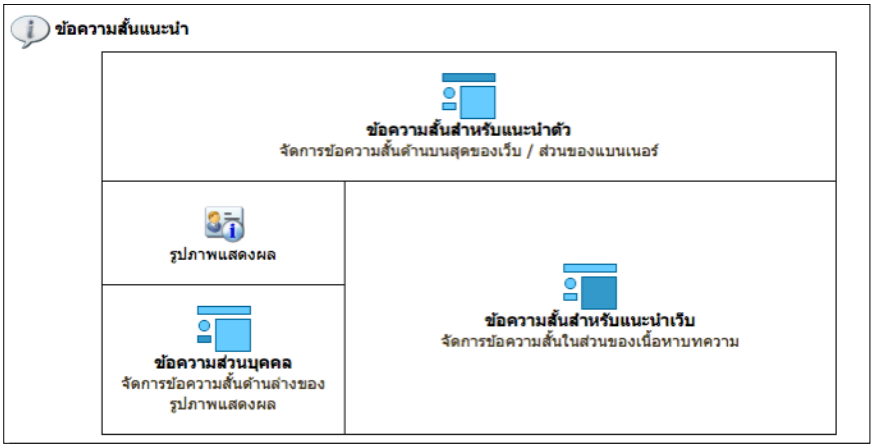
การปรับแต่งเนื้อหาในหน้า HOMEPAGE ด้วยข้อความสั้นแนะนำ

ข้อความสั้นแนะนำ
ปรับแต่งส่วนต่างๆของหน้าเว็บ โดยการใส่แบนเนอร์ หรือข้อความสั้นๆ เพิ่มเติมลงไป

สมาชิกสามารถสร้างหรือปรับปรุงหน้า homepage ด้วยการใช้ข้อความสั้นแนะนำเป็นตัวช่วยในการจัดการ โดยสามารถเข้าไปจัดการที่เมนู

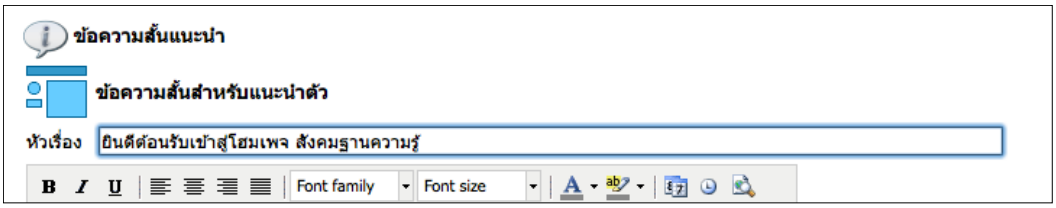
ส่วนตัว > ข้อความสั้นแนะนำ

เมื่อเข้ามาสู่หน้าการจัดการ **ข้อความสั้นแนะนำ** แล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้



โดยข้อความแนะนำ จะแยกการแสดงผลออกเป็น 3 ส่วนด้วยกันคือ
ข้อความสั้นแนะนำตัว - จะแสดงผลอยู่ด้านบนสุดของเว็บ
ข้อความส่วนบุคคล - จะแสดงผลอยู่ที่ด้านล่างของ รูปภาพแสดงผล
ข้อความสั้นสำหรับแนะนำเว็บ - จะแสดงผลในส่วนบนของเนื้อหาและบทความ

ข้อความสั้นแนะนำตัว

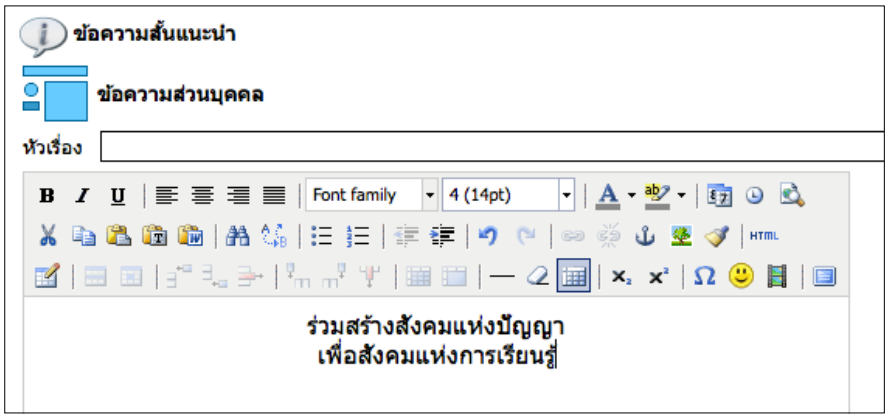


หลังจากคลิ๊กเลือกข้อความสั้นแนะนำตัวจะปรากฏหน้าต่างดังรูป โดยเราสามารถกรอกข้อความที่ต้องการในช่องหัวเรื่อง แล้วบันทึกข้อมูล

ข้อความสั้นแนะนำตัวจะแสดงอยู่ส่วนบนสุดของเว็บ

การปรับแต่งเนื้อหาในหน้า HOMEPAGE ด้วยข้อความสั้นแนะนำ

ข้อความส่วนบุคคล

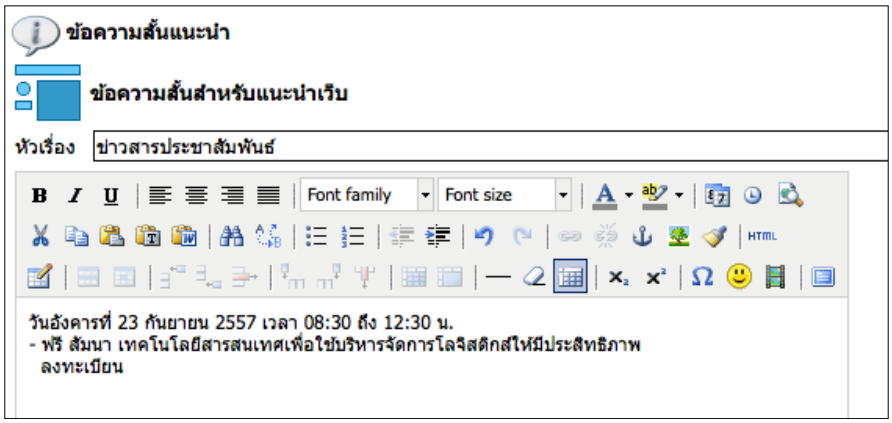


หลังจากคลิ๊กเลือกข้อความส่วนบุคคลจะปรากฏหน้าต่างดังรูป โดยเราสามารถกรอกข้อความที่ต้องการในช่องเนื้อหา แล้วบันทึกข้อมูล

ข้อความส่วนบุคคลจะแสดงผลอยู่ด้านล่างของ รูปภาพแสดงผล

ข้อความสั้นสำหรับแนะนำเว็บ

หลังจากคลิ๊กเลือกข้อความสั้นแนะนำเว็บจะปรากฏหน้าต่างดังรูป โดยเราสามารถกรอกข้อความที่ต้องการในช่องหัวเรื่อง และในช่องเนื้อหา ดังภาพ แล้วบันทึกข้อมูล



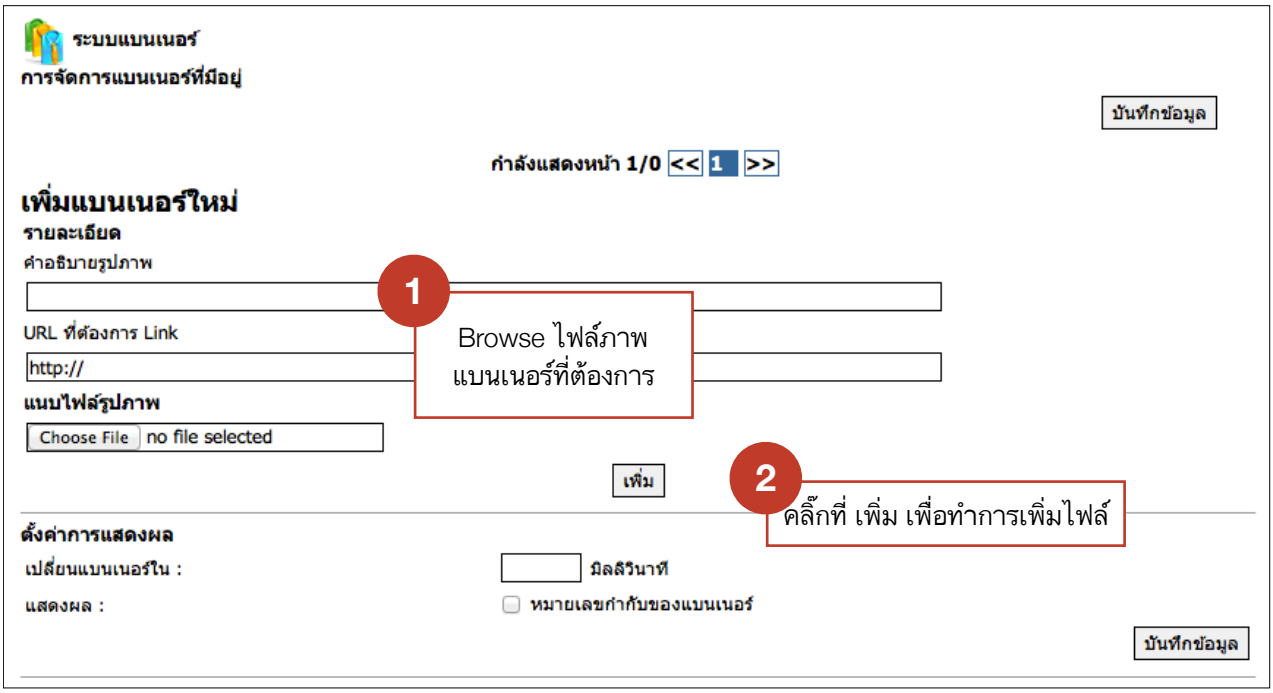
การปรับแต่งเนื้อหาในหน้า HOMEPAGE ด้วยข้อความสั้นแนะนำ

ข้อความสั้นสำหรับแนะนำเว็บจะแสดงผลอยู่ในส่วน บนของเนื้อหาและบทความ

การเพิ่มแบนเนอร์

แบนเนอร์
จัดการภาพแบนเนอร์เคลื่อนไหว ในส่วนบนสุดของหน้าเว็บ

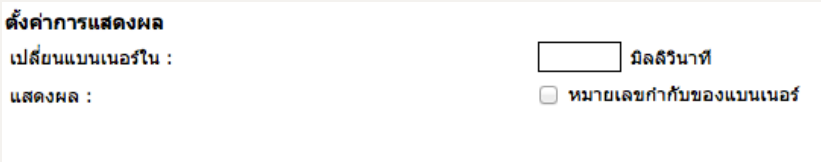
สมาชิกสามารถเพิ่มรูปภาพแบนเนอร์เข้าไปใน homepage โดยเข้าไปจัดการที่เมนู **ส่วนตัว > แบนเนอร์**
เมื่อเข้ามาสู่หน้าการจัดการ **แบนเนอร์** แล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้



หลังจากเพิ่มไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏภาพแบนเนอร์

โดยภาพแบนเนอร์สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 ภาพ

ถ้ามีภาพมากกว่า 1 ภาพ
สามารถตั้งค่าการแสดงผลได้ คือการตั้งค่าเวลา ในการแสดงแบนเนอร์และการตั้งค่า ให้แสดงหมายเลขกำกับแบนเนอร์

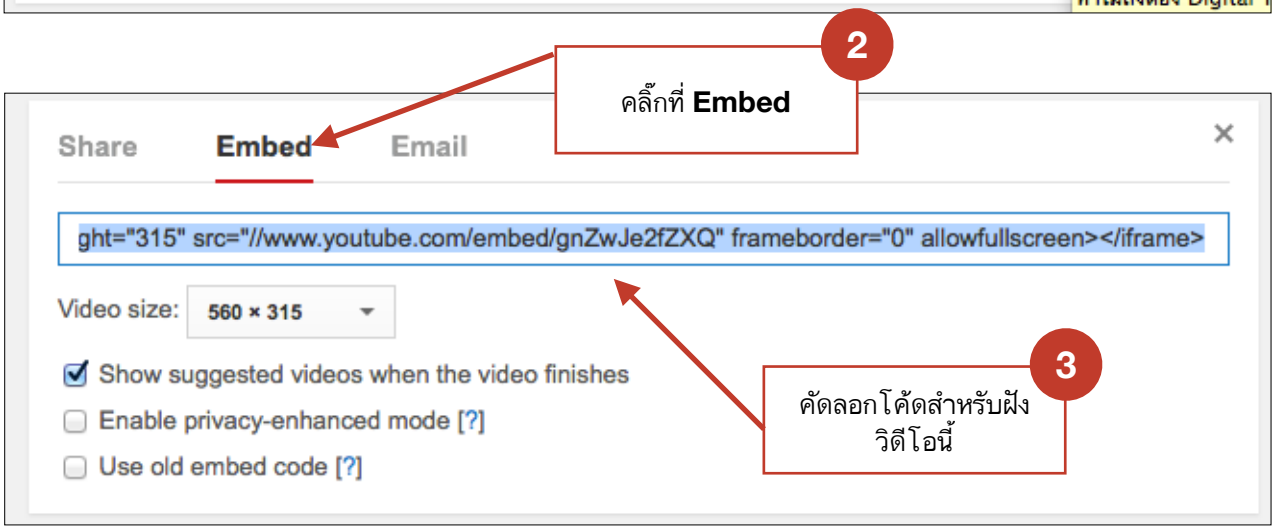


การนำวิดีโอจากเว็บ YOUTUBE มาแสดงในเว็บ

สมาชิกสามารถ ค้นหาและนำวิดีโอจากเว็บ youtube มาแสดงในเว็บไซต์ได้โดยมีวิธีการดังนี้

เข้าไปค้นหาวิดีโอที่ต้องการจากเว็บ **www.youtube.com**

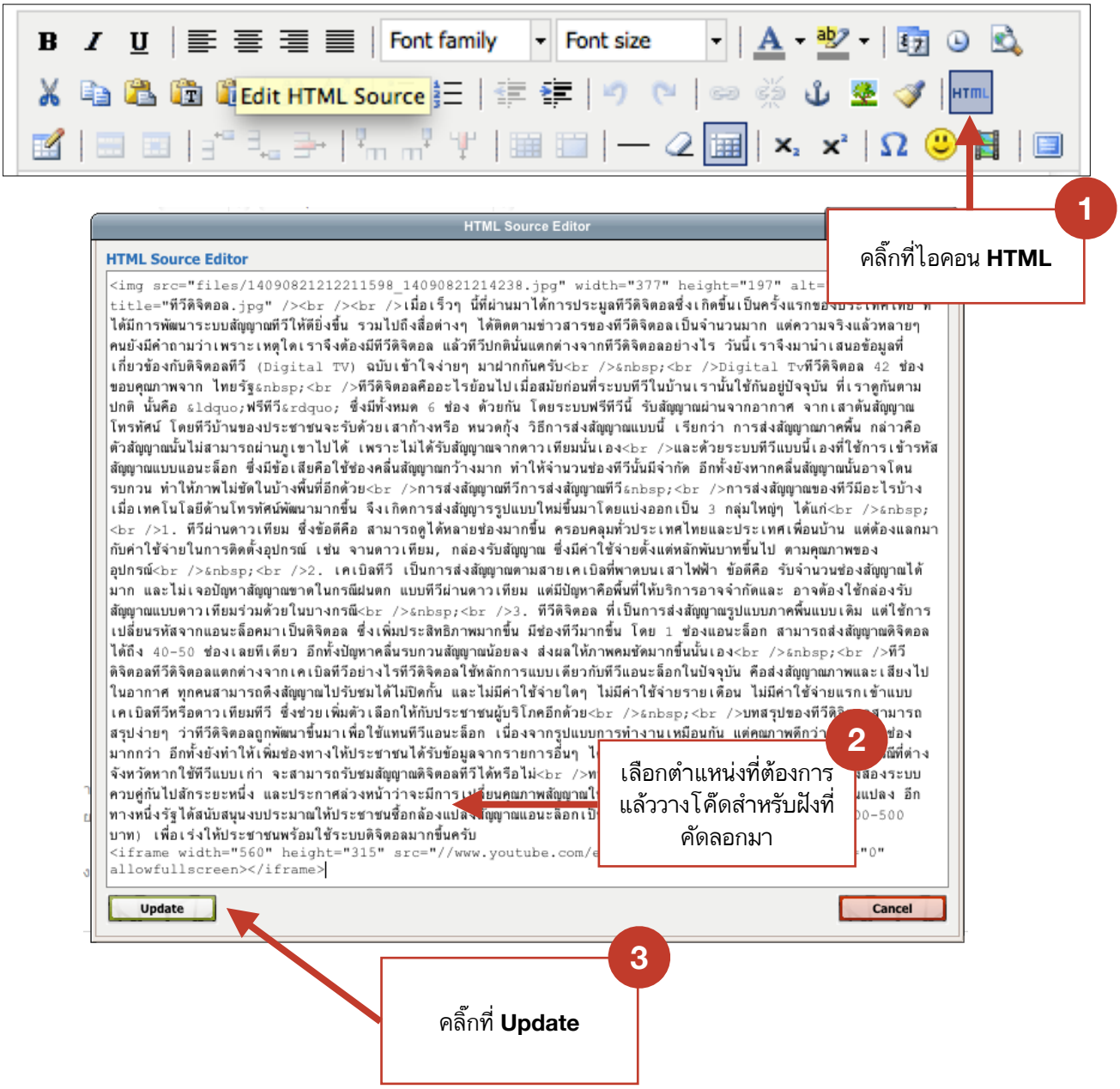
หลังจากค้นหา และพบวิดีโอแล้ว ให้คลิ๊กที่วิดีโอเพื่อเปิดวิดีโอขึ้นมา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าถูกต้อง ด้านล่างลองเมนูให้เลือก Shared



การนำวิดีโอจากเว็บ YOUTUBE มาแสดงในเว็บ

หลังจากคัดลอกโค๊ดสำหรับฝังมาเรียบร้อยแล้ว เวลาจะนำมาแสดงในเว็บไซต์ โดยสามารถวางได้ที่ Text Editor โดยมีวิธีการดังนี้

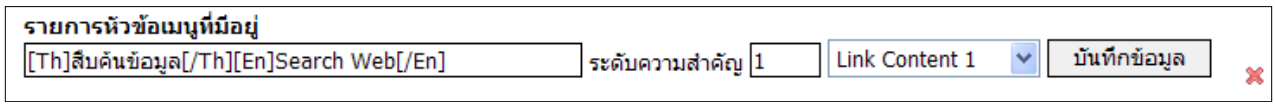
โค๊ดสำหรับฝังวิดีโอ จะไม่สามารถวางที่ช่องเนื้อหาได้โดยตรง ต้องใช้วิธีการวางลงไปในช่อง html



หลังจาก Update เรียบร้อย ทำการบันทึกข้อมูล

การสร้างข้อความแบบหลายภาษา

วิธีการใส่ข้อมูลแบบหลายภาษานั้น ท่านจะต้องใส่ Tag พิเศษ สำหรับข้อความในแต่ละภาษามาครอบไว้ เช่น
[Th] ภาษาไทย [/Th] สำหรับข้อความภาษาไทย
[En] English [/En] สำหรับข้อความภาษาอังกฤษ
[Cn] China [/Cn] สำหรับข้อความภาษาจีน
[Jp] Japan [/Jp] สำหรับข้อความภาษาญี่ปุ่น
[Kr] Korea [/Kr] สำหรับข้อความภาษาเกาหลี
*** ตัวอักษรเล็กใหญ่ต้องตามนี้เท่านั้น
ซึ่ง Tag เหล่านี้สามารถใส่ได้ทุกช่องข้อมูล

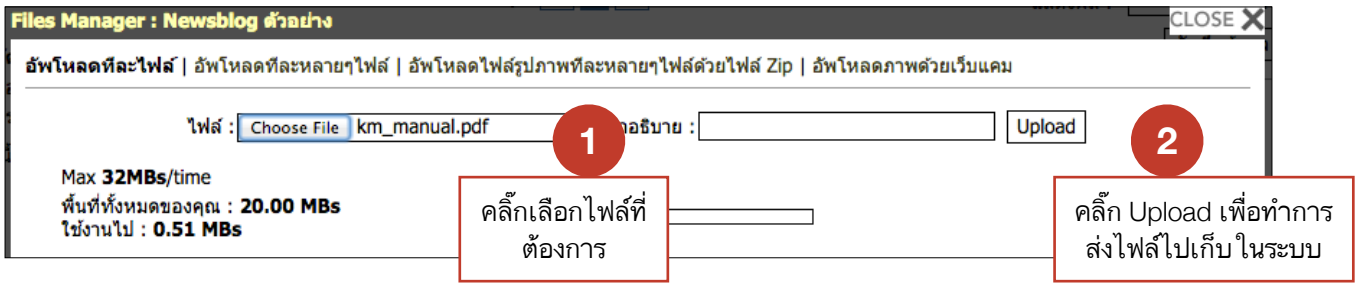


การแนบไฟล์เอกสาร

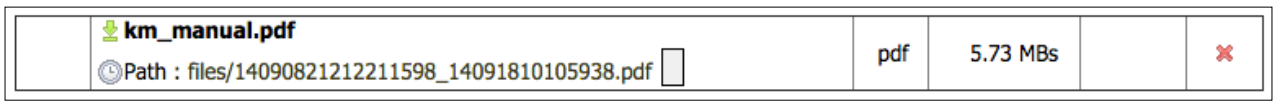
การแนบไฟล์เอกสาร เพื่อให้ผู้อื่นสามารถเข้ามาดาว์นโหลดในเว็บไซต์ได้ สิ่งที่ต้องทำเป็นอันดับแรกเลย ก็คือส่งไฟล์เอกสารที่ต้องการไปเก็บไว้บน Server โดยวิธีการดังนี้

คลิ๊กที่เมนู

จะปรากฏหน้าต่างเพื่อใช้สำหรับจัดการไฟล์ขึ้นมา จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ และ Upload ไฟล์ขึ้นไปเก็บไว้บน server ดังนี้

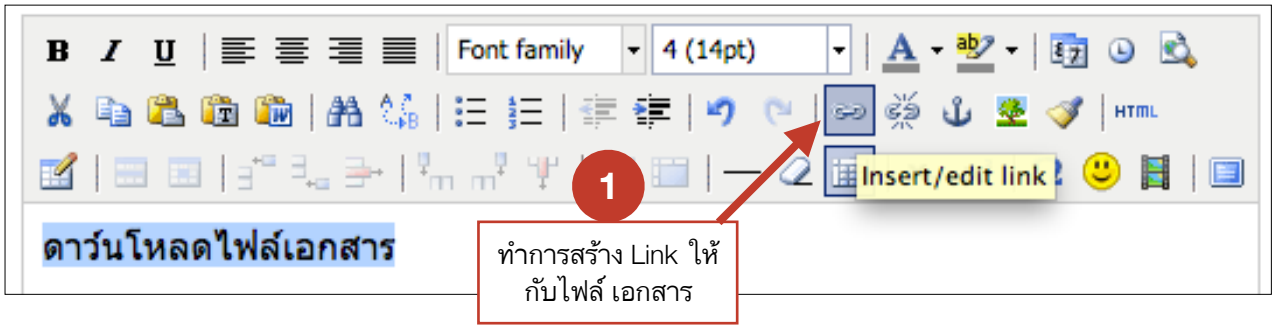


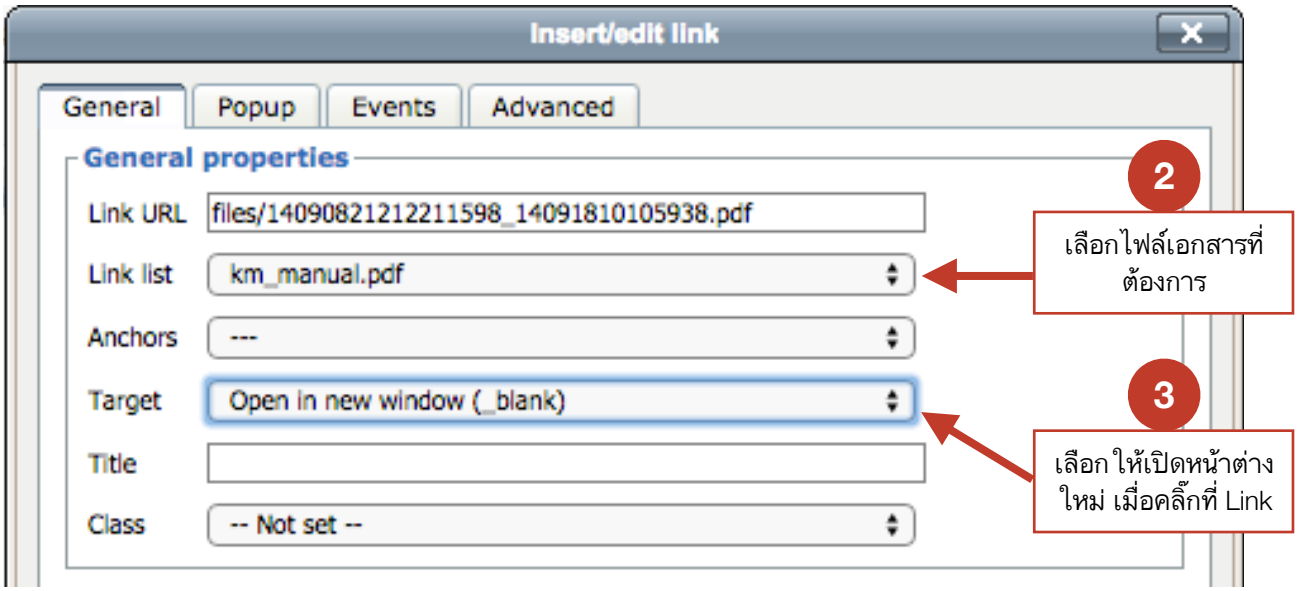
หลังจาก **Upload** เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงไฟล์ที่เราเลือก



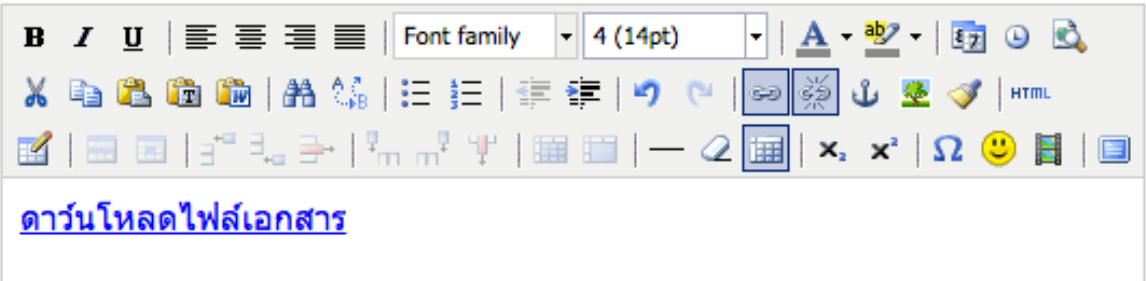
การแนบไฟล์เอกสาร

หลังจาก Upload เรียบร้อยแล้ว ต้องทำการสร้าง Link ให้กับไฟล์เอกสารที่ต้อง โดยมีวิธีการดังนี้





จากนั้นคลิ๊กที่ปุ่ม

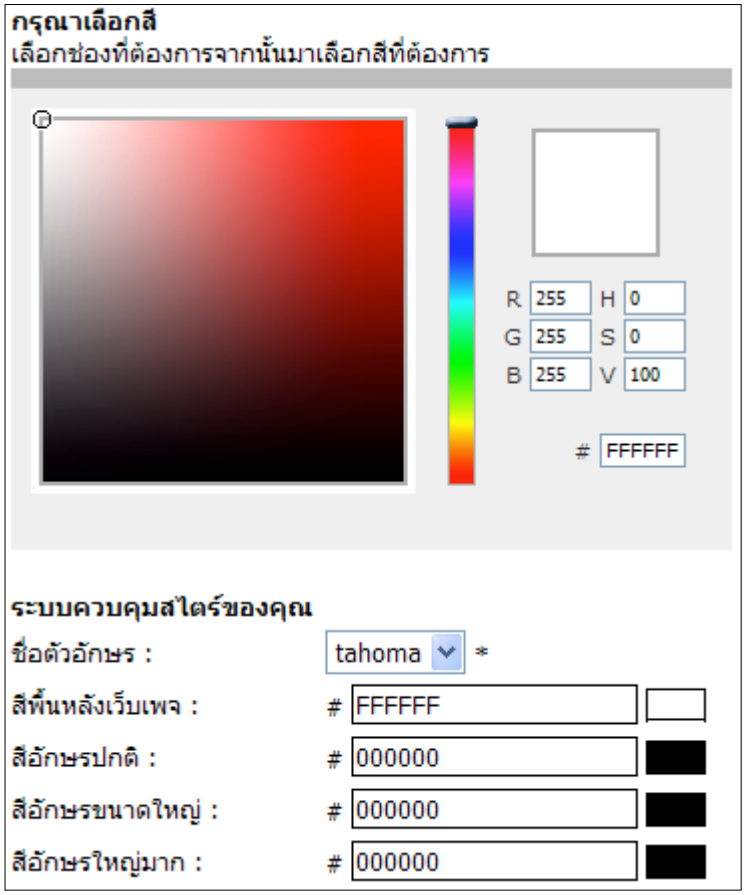


ข้อความที่เราสร้าง ก็จะสามารถ Link ไปยังไฟล์เอกสารได้เรียบร้อย

การตกแต่งเว็บ

สไตร์ของคุณ
ปรับแต่งสีสรรของเว็บไซต์ของคุณตามต้องการ เพื่อความแตกต่าง ไม่ซ้ำใครในโลกนี้

สมาชิกสามารถตกแต่งเว็บไซต์ให้สวยงาม โดยเข้าไปจัดการที่เมนู
ส่วนตัว > สไตล์ของคุณ
เมื่อเข้ามาสู่หน้า **สไตล์ของคุณ** แล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้



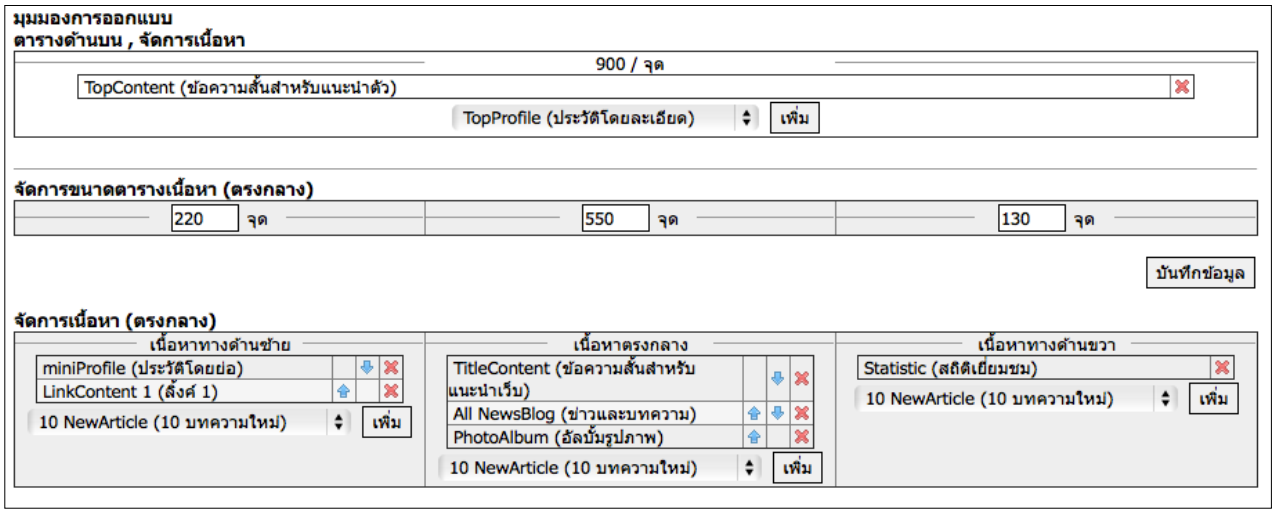
คลิกช่องที่ต้องการปรับแต่งสีที่ต้องการ จากนั้นคลิกเลือกสีในตาราง

เมื่อปรับแต่งทุกอย่างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยการคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลด้านล่างสุด

การตั้งค่ารูปแบบ

รูปแบบ
กำหนดขนาด การแบ่งหน้าจอ และ ปรับปรุง Plugin ที่จะแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ ตามต้องการ

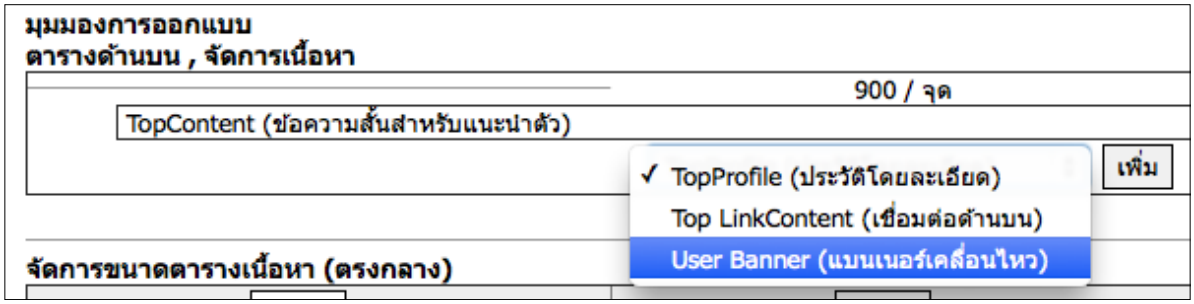
สมาชิกสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งเว็บไซต์ได้ตามต้องการ โดยเข้าไปจัดการที่เมนู **ส่วนตัว > รูปแบบ**
เมื่อเข้ามาสู่หน้า **รูปแบบ** แล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้



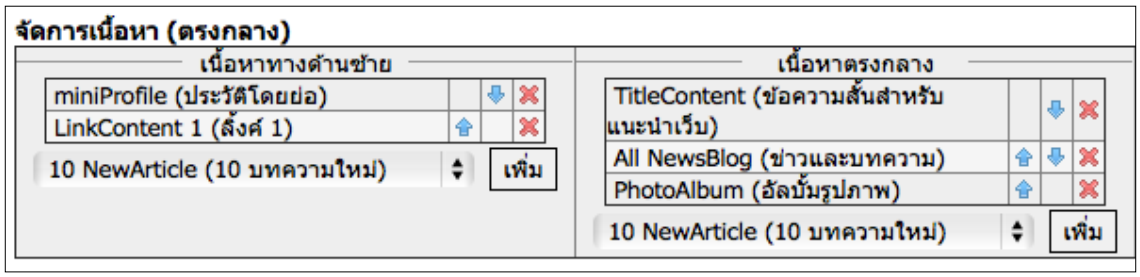
ซึ่งหากเป็นสมาชิกมือใหม่ สามารถปรับแต่งรูปแบบตามรูปแบบอัตโนมัติด้านล่างได้

การตั้งค่ารูปแบบ (ADVANCE)

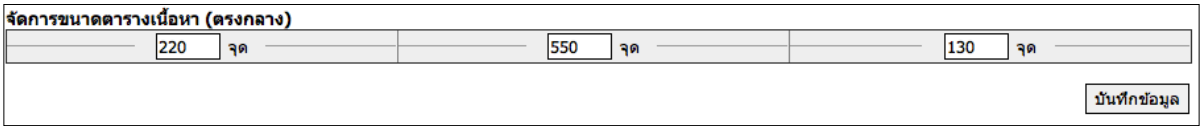
ก่อนอื่น ต้องอธิบายก่อนว่า ในเว็บ KM-Social จะมีความกว้างของแต่ละเว็บไม่เท่ากัน ซึ่งผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนด โดยค่าปกติจะเป็น 900 pixel
ในหน้า Homepage ของสมาชิกจะมีโมดุลอยู่ 2 ส่วน คือ ด้านบน และด้านล่าง ซึ่งด้านบนนั้นจะมีคอลัมน์เพียงคอลัมน์เดียว ซึ่งสมาชิกสามารถเลือกเพิ่มโมดุลได้ตามต้องการ และคลิกปุ่มเพิ่ม



ซึ่งโมดุลนี้สามารถเพิ่ม หรือลบ หรือจัดตำแหน่ง ได้ตามต้องการ ทั้งส่วนบนและส่วนล่าง โดยการเพิ่ม และหากต้องการลบ ให้คลิก กากบาท หลังโมดุลนั้น



*** การจัดเรียงโมดุลนั้น จะต้องทำการลบโมดุลในตำแหน่งที่ไม่ต้องการออกก่อน ในช่องการเลือกโมดุลจึงจะมีโมดุลที่ต้องการจัดเรียงขึ้นมาให้เลือก

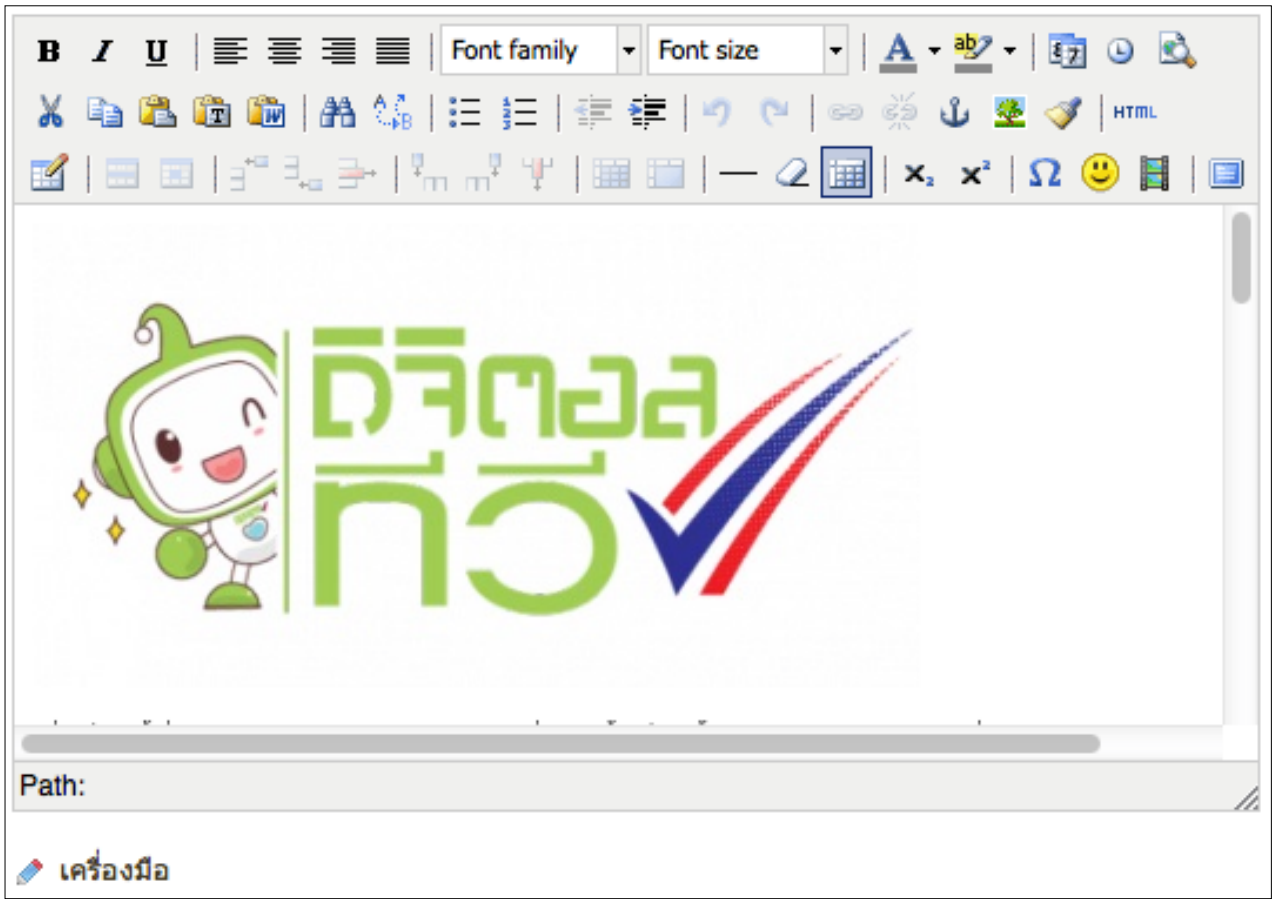


การปรับแต่งขนาดความกว้างในแต่ละส่วนของ ส่วนล่างของ Homepage

ซึ่งสมาชิกสามารถกำหนดความกว้างในแต่ละส่วนได้เป็น % หรือ ตัวเลขขนาด pixel ที่รวมกันแล้วไม่เกินขนาดความกว้างของเว็บด้านบน ที่ผู้ดูแลระบบได้กำหนดไว้

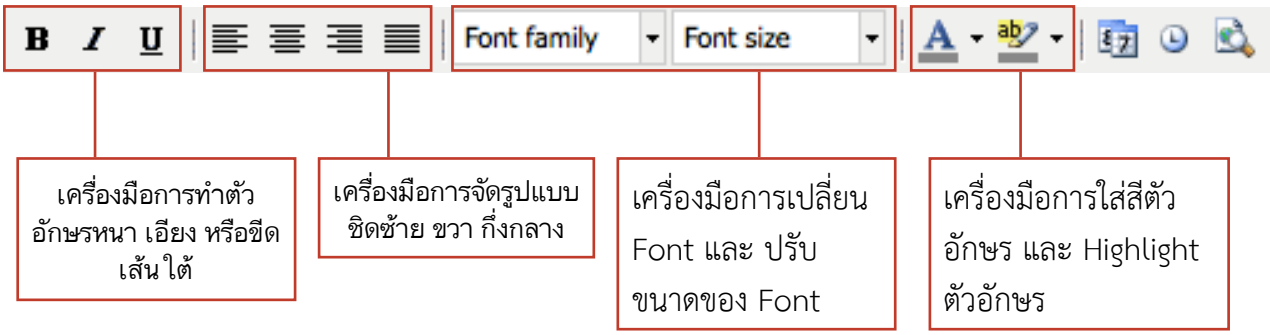
การใช้งาน TEXT EDITOR

วิธีการใช้งาน Text Editor สำหรับเครื่องมือ Text Editor จะมีรูปร่างหน้าตาดังภาพ



การนำข้อความและข้อมูลใส่ลงใน Text Editor นี้ เครื่องมือโดยส่วนใหญ่จะคล้ายกับโปรแกรมพิมพ์เอกสารทั่วไป แต่ในการนำเข้ารูปภาพ หรือแนบไฟล์เอกสารนั้นจะแตกต่างกัน ซึ่งจะอธิบายในตอนหลัง

เครื่องมือทั่วไป



*** วิธีการใช้งาน ให้เคลือบข้อความที่ต้องการ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม Function เหล่านี้

การใช้งาน TEXT EDITOR

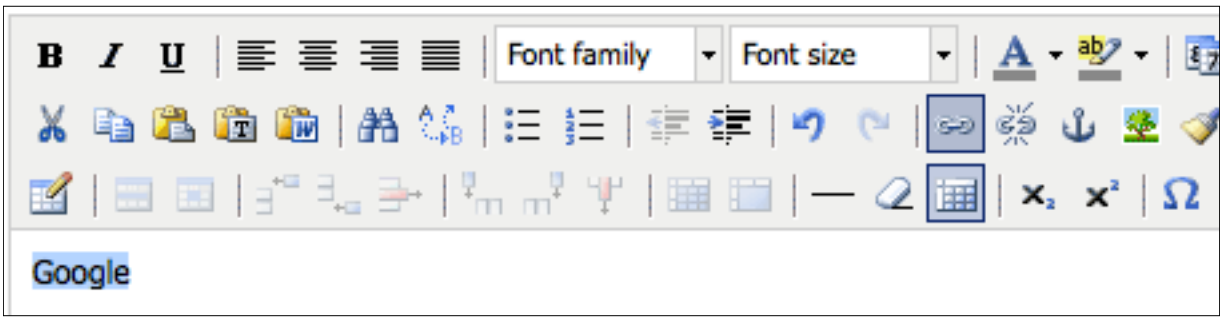
เครื่องมือการ ตัด คัดลอก วาง ค้นหา แทนที่ ข้อมูล
วิธีการใช้งานคือเคลือบตำแหน่งที่ต้องการใช้งาน แล้วคลิกปุ่ม Function เหล่านี้
*** เครื่องมือเหล่านี้ สามารถใช้ปุ่ม Ctrl+C เพื่อคัดลอกข้อความ Ctrl+X เพื่อตัดข้อความ Ctrl+V เพื่อวางข้อความได้ Ctrl+F เพื่อค้นหาข้อความ แทนได้

เครื่องมือการใส่หัวข้อ หรือย่อหน้า

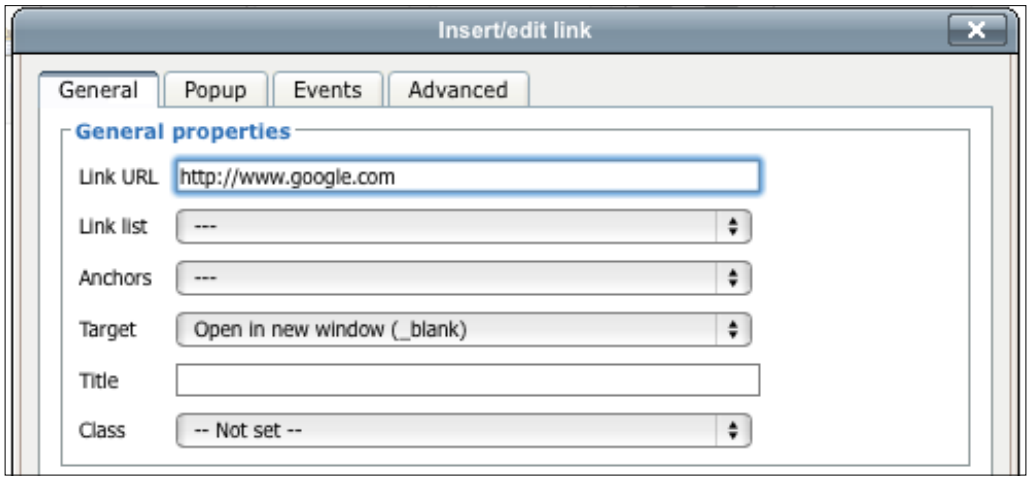
เครื่องมือการ Undo และ Redo ในสิ่งที่ทำ

เครื่องมือการใส่ลิ้งก์ หรือแนบไฟล์เอกสาร

วิธีการใส่ลิ้งก์ให้กับข้อความ สามารถทำได้โดยการเคลือบข้อความที่ต้องการ เช่น...

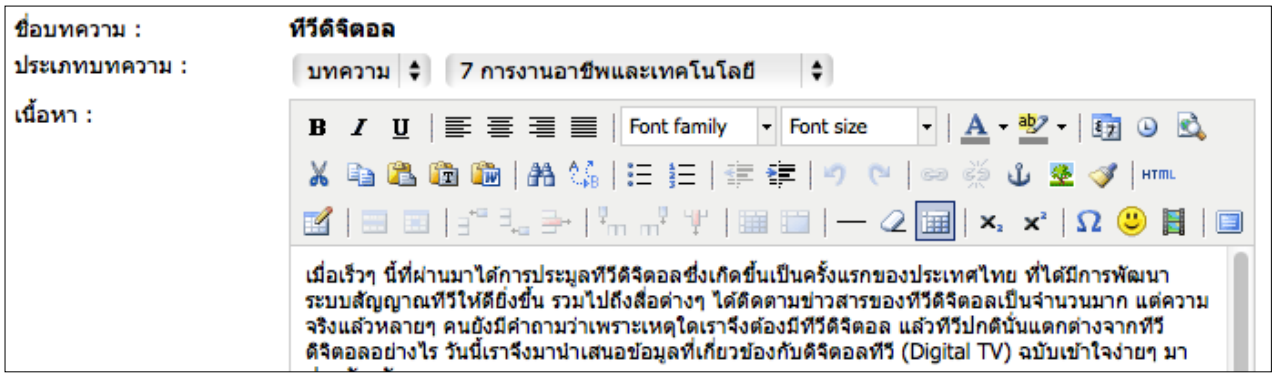


จากนั้นคลิก Function สร้างลิ้งก์ (รูปโซ่) จะมีหน้าต่างใหม่เปิดขึ้นมา



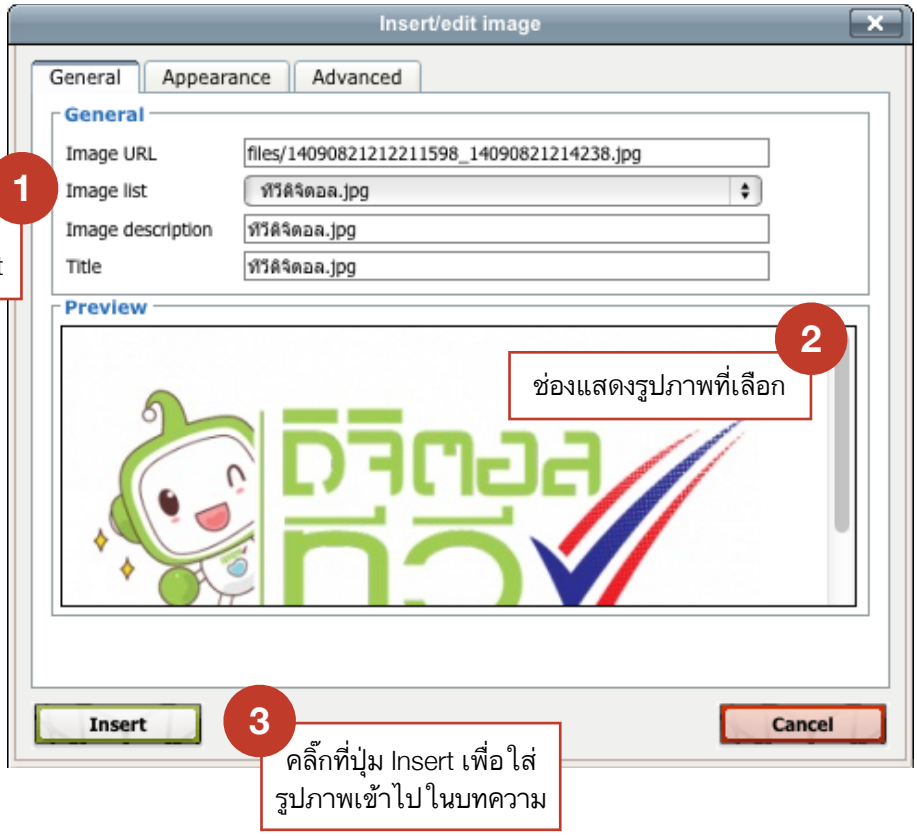
ในตัวอย่าง คือการสร้างลิ้งก์จากข้อความ Google ไปยังเว็บ http://www.google.com
*** แนะนำว่าการสร้างลิงก์ไปยังเว็บควรกำหนด Target เป็น New Windows
จากนั้นคลิกปุ่ม Insert

การใส่รูปภาพ

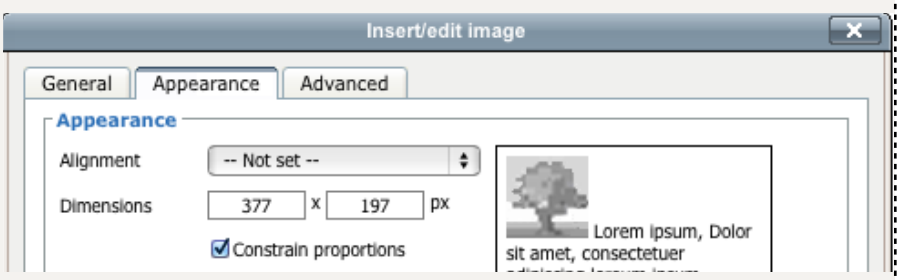


ที่ช่องเนื้อหา ให้ทำการคลิ๊ก เพื่อเลือกตำแหน่งที่ต้องการจะวางรูปภาพหลังจากนั้น คลิ๊กที่ไอค่อนรูป

จะปรากฏหน้าต่างในการจัดการรูปภาพขึ้นมา

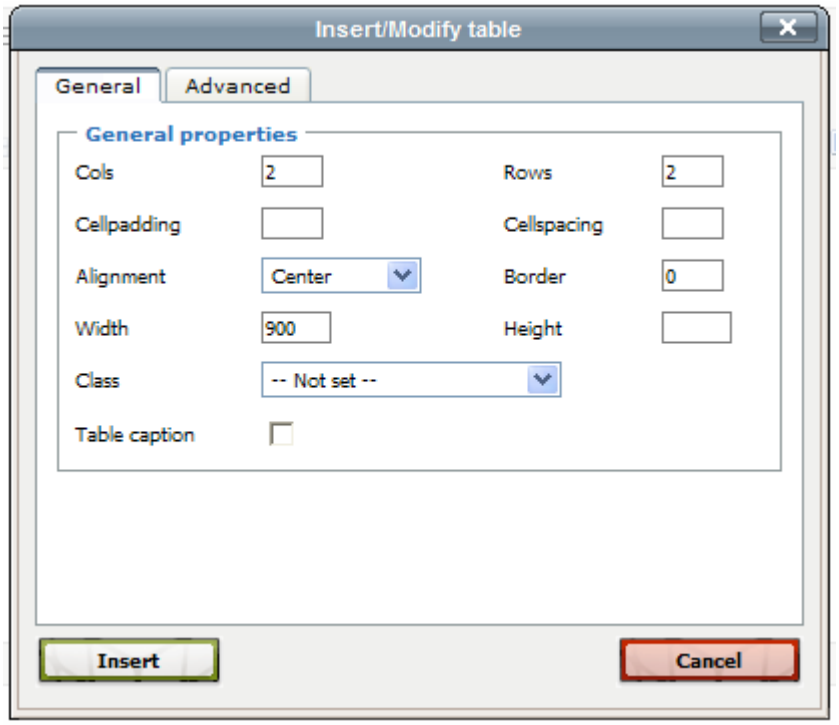


การย่อขนาดรูปภาพ
หากต้องการย่อขนาดของรูปภาพ ให้คลิ๊กเลือกที่แถบเมนู Appearance แล้วทำการระบุขนาดไฟล์ที่ต้องการ



การสร้างและแก้ไขตาราง

วิธีการสร้างตารางสามารถสร้างได้โดยการคลิกตำแหน่งข้อมูลที่ต้องการใส่ตาราง จากนั้นคลิกปุ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าต่าง Table ขึ้นมาให้ปรับแต่งค่าก่อนทำการแทรกตาราง

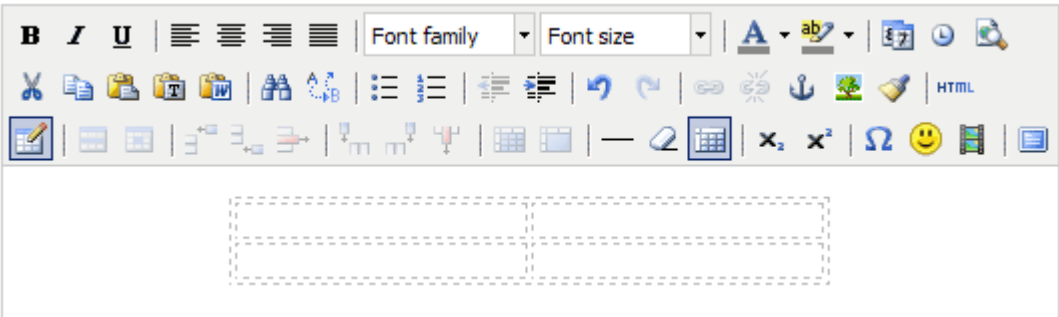


ปรับแต่ง Cols และ Rows ที่ต้องการ

*** แนะนำ Alignment ให้เป็น Center เพื่อให้ตารางอยู่ในตำแหน่งกึ่งกลาง

และ width กำหนด Pixel ที่ต้องการ โดยไม่เกิน 900 pixel ลงไป การปล่อยค่าว่างไว้จะทำให้ตารางมีขนาดแคบ หรือขนาดกว้างเท่ากับข้อมูลที่ใส่ลงไป

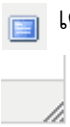
หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Insert จะพบกับผลลัพท์ดังนี้



การใช้งาน TEXT EDITOR

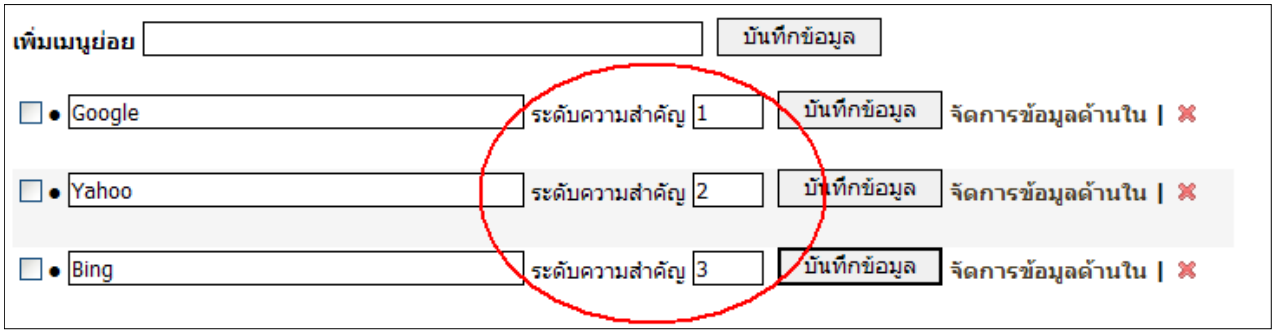
เครื่องมือการใส่เส้นคั่น และลบเส้น หรือแสดง/ไม่แสดงเส้นตารางที่มีขนาด border=0

เครื่องมือการใส่ตัวเยื้อง สัญลักษณ์พิเศษ และ Emotion


เครื่องมือการแสดงผล Text Editor แบบ Full Screen เพื่อให้มองเห็นขอบเขตข้อมูลทั้งหมด ที่กำลังสร้างอยู่ ซึ่งสามารถขยายขอบเขตการ Editor ได้โดยการดึงขยาย Windows ด้านล่างขวามือได้เช่นกัน

การลำดับความสำคัญของข้อมูล

ในช่องระดับความสำคัญท่านสามารถใส่ตัวเลขเรียงลำดับ น้อยไปหามากได้ตามต้องการ ที่จะให้ ลิ้งก์ บทความ ข่าวสาร หรืออัลบั้มรูปภาพ เรียงลำดับ



การใช้ TAG HTML

สำหรับเพิ่มลูกเล่นเพิ่มเติมให้กับข้อความ หรือข้อมูล
ใน Text Editor สามารถใส่ได้ โดยการคลิกปุ่ม HTML

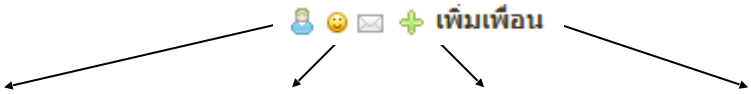
ส่วนในช่องใส่ข้อความอื่น สามารถใส่ได้ได้เลย

TAG	ตัวอย่าง	ความหมาย
 	 	Enter ลงไป 1 บรรทัด
		เว้นวรรค 1 อักขระ
<marquee>	<marquee>ข้อความ</marquee>	ทำข้อความเลื่อน
<hr>	<hr size='1'>	ใส่เส้นบรรทัด
	ข้อความ	จัดกึ่งกลางข้อความ
	ข้อความ	จัดชิดขวา
<img>	<img src='imageurl' border='0'>	แทรกรูปภาพ
<a href...	ชื่อลิ้งค์	แทรกลิ้งค์

การเพิ่มเพื่อน

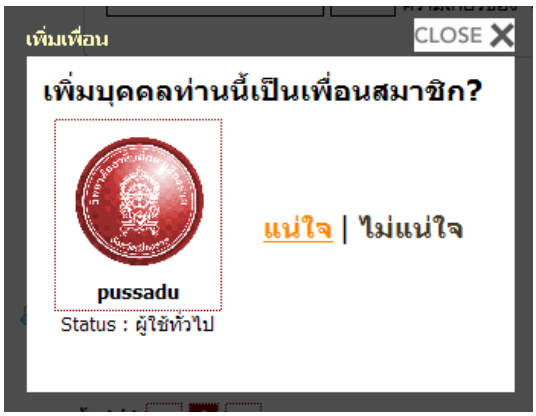
สำหรับวิธีการเพิ่มเพื่อน หรือการร้องขอความเป็นเพื่อน เพื่อทำความรู้จักกันนั้น สามารถทำได้โดยการคลิกเข้าไปที่เมนูสมาชิก

ค้นหาสมาชิกตามต้องการ และเมื่อค้นพบแล้ว เป็นพบกับหน้าจอดังภาพ สถานะของสมาชิกมีความหมายดังนี้



สมาชิกปกติ ใครก็ได้เข้าชม Homepage ได้ ส่งจดหมายพูดคุย ร้องขอการเป็นเพื่อน

คลิก เพิ่มเพื่อน เพื่อร้องขอความเป็นเพื่อน



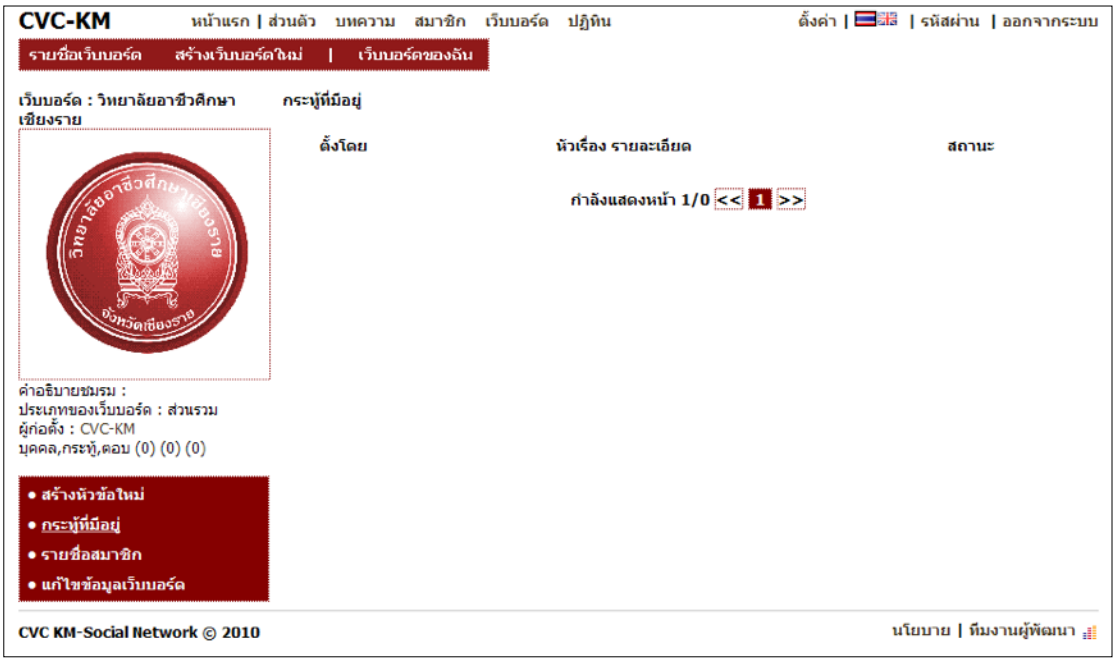
จะมีหน้าต่างถามความแน่ใจอีกครั้ง และคลิก แน่ใจ

*** หลังจากนั้นรอคอยการตอบกลับจากเพื่อนสมาชิกที่ท่านได้ทำการร้องขอไป

การเข้าร่วมเว็บบอร์ด / สังคม

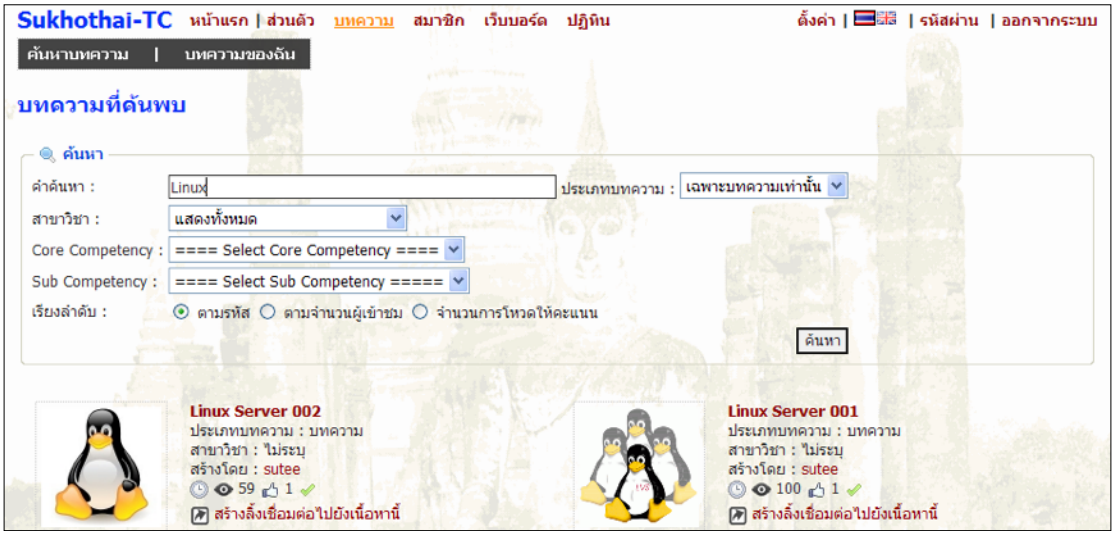
สำหรับการเข้าร่วมเว็บบอร์ด / สังคมนั้น สมาชิกสามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าร่วมสังคมได้ โดยคลิก เว็บบอร์ด

ท่านจะค้นพบกับเว็บบอร์ดมากมาย หลังจากนั้นเลือกเว็บบอร์ดที่ต้องการ และคลิกคำว่า เข้าสู่เว็บบอร์ด จะมีคำถาม ถามท่านอีกครั้งเพื่อความมั่นใจว่าแน่ใจหรือไม่ที่จะเข้าร่วมเว็บบอร์ดนี้ คลิก Yes หลังจากนั้น ท่านก็จะมีสิทธิ์ในการ กระทู้ หรือตอบกระทู้ได้ตามต้องการ

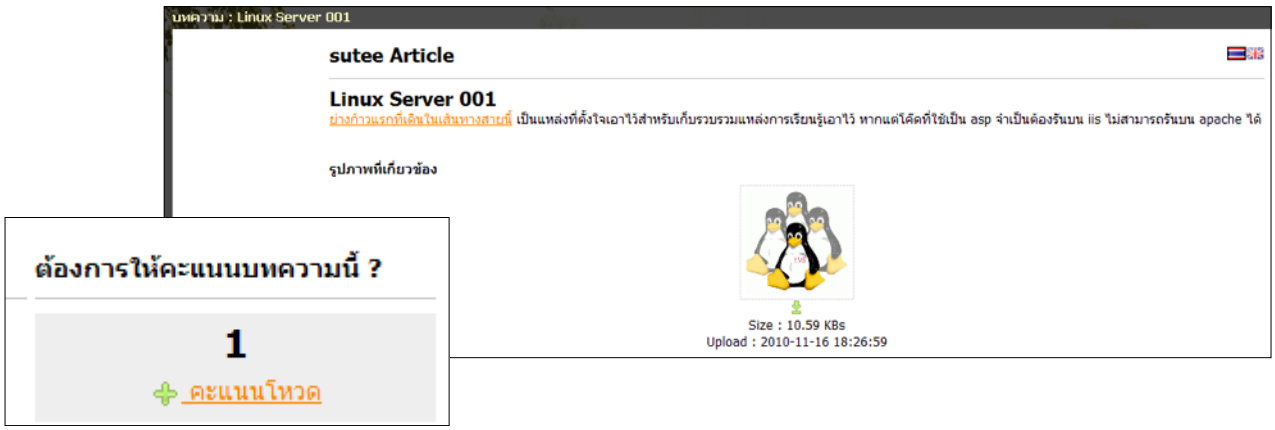


การค้นหาบทความ และทำลิงค์ไปยังบทความที่แบ่งปันไว้

สำหรับการค้นหาบทความที่นักเขียนแบ่งปันไว้เป็นบทความส่วนกลางนั้นสามารถเข้าไปได้โดยการคลิก บทความ



หลังจากนั้นค้นหาบทความตามต้องการ หากต้องการเปิดดูสามารถคลิกชื่อเรื่องของบทความเพื่อเปิดดูบทความได้



ซึ่งหากผู้อ่าน อ่านบทความแล้วถูกใจอยากให้คะแนนบทความเพื่อเป็นกำลังใจให้กับนักเขียน ก็สามารถโหวดให้คะแนนได้โดยการคลิกโหวดให้คะแนนขวามือล่างของบทความ

หากต้องการช่วยเผยแพร่ แบ่งปัน โดยการทำ Shortcut ไปยังบทความที่ท่านชอบก็สามารถคลิก สร้างลิ้งก์เชื่อมต่อไปยังเนื้อหานี้ และ ยืนยันวาแน่ใจ

เพียงเท่านี้ ท่านก็จะสร้าง Shortcut ลงในบทความของท่านเองเรียบร้อยแล้ว